ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ

ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	เอกสาร/หลักฐาน
	เริ่มต้น	
1. อาจารย์/นักวิจัย	1.ทำหนังสือถึงคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	1.1 บันทึกข้อความเรื่องขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ 1.2 แบบเสนอขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (กท.01) 1.3 สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ 1.4 หน้าปกและหน้าสารบัญบทความ 1.5 เอกสารแสดงค่าควอไทล์ สำหรับวารสารระดับนานาชาติ
2. คณะ/หน่วยงาน	2. ส่งหนังสือถึงเลขานุการกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย	2.1 บันทึกข้อความเรื่องขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ 2.2 แบบเสนอขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (กท.01) 2.3 สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ 2.4 หน้าปกและหน้าสารบัญบทความ 2.5 เอกสารแสดงค่าควอไทล์ สำหรับวารสารระดับนานาชาติ
3. งานกองทุนเพื่อการวิจัย	3.ตรวจสอบเอกสาร แก้ไข ผ่าน	3.1 แบบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฯ 3.2 เอกสารตามข้อ 2.1 – 2.5
4. งานกองทุนเพื่อการวิจัย	4. เสนอประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย	4.1 หนังสือขอเบิกเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ 4.2 เอกสารตามข้อ 3.1 – 3.2
5. ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย	5.อนุมัติ	5.1 หนังสืออนุมัติการขอเบิกเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ 5.2 เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.2
6. กองคลัง	6.เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ	6.1 หลักฐานการเบิกจ่ายตามข้อ 5.1 – 5.2
7. งานกองทุนเพื่อการวิจัย	7.รายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย	7.1 รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ 7.2 แจ้งคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
	จบ	