



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ครั้งที่ 3/2558  
วันอังคารที่ 15 กันยายน 2558  
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. ดร.สิงห์แก้ว	ป๋อกเทิ่ง	ประธานกรรมการ
2. ดร.ดวงฤทัย	นิคมรัฐ	กรรมการ
3. ผศ.ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ	มงคลเลิศมณี	กรรมการ
4. ดร.ศักดิ์ชาย	รักการ	กรรมการ
5. นายเวชยันต์	เฮงสุวนิช	กรรมการ
6. ผศ.สหรัตน์	วงษ์ศรีษะ	กรรมการ
7. นางพลอยวรินทร์	รังสิกรรพุม	เลขานุการ
8. นางสาวชาวิณี	บินกาซีเมน	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาววัลลภา	ฟักประไพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ดร.อนันท์	งามสะอาด	ติดภารกิจ
2. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ดร.สิงห์แก้ว ป๋อกเทิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมเข้าสู่ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประจำปีการศึกษา 2557 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 องค์ประกอบ 16 ตัวบ่งชี้ ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม 4.88 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ขาวเหลือง เป็นประธานคณะกรรมการการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558 ซึ่งคณะกรรมการการตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ คือ ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ควรปรับเกณฑ์การประเมินใหม่ ให้มีความท้าทาย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการปรับเกณฑ์การประเมินในปี การศึกษา 2557 ใหม่ และกำหนดคำนิยามใหม่ เช่น งานวิจัยเชิงสร้างสรรค์จากเดิมด้านคหกรรมศาสตร์สามารถ นับคะแนนได้ แต่นิยามใหม่จะเป็นด้านศิลปะเท่านั้นที่สามารถนับคะแนนได้ ในส่วนขององค์ที่ 1. ด้านการวิจัย ข้อเสนอแนะ 2 เรื่องคือ 1) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ซึ่งมีนักวิจัยบางคนไม่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่นำประโยชน์ไปใช้ งานตามที่กำหนด และด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เกณฑ์การประเมินขาดความท้าทาย 2) ควรมีการดำเนินการในขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้ายเพื่อทวนสอบลำดับขั้นตอนการส่งมอบเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โดยที่ประชุมได้ให้เสนอความเห็นให้ สวพ. นำเสนอเรื่องถึงมหาวิทยาลัยเพื่อให้การจัดทรงคุณวุฒิเพื่อประเมิน(ร่าง)รายงานการวิจัยก่อนจัดทำรายวิจัยฉบับสมบูรณ์ และควรเริ่มดำเนินการตั้งงบประมาณพ.ศ.2560 เป็นต้นไป และประธานได้มอบหมายให้รองผอ.ฝ่ายวิจัยนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ในจัดทำร่างประกาศการจ่ายอัตราค่าตอบแทนฯ และบรรจุลงในแผนกองทุนเพื่อการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ต่อไป

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

### 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

1) ผลการปฏิบัติตามมติ การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2558

วาระ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
4.1 การจัดทำข้อมูลการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่มา : ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำราคากลาง จากปีงบประมาณ 2557 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา มติ : มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำระบบ และอบรม เพื่อให้ความรู้	วางแผนการดำเนินงานในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2559	กลุ่มวิจัย
4.2 ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มา : หลักเกณฑ์ในระเบียบบางเรื่องไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน มติ : มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับปรุงและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	มหาวิทยาลัย ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558	กลุ่มวิจัย
4.3 ร่างหลักเกณฑ์การเสนอของประมาณงานวิจัย (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ จะต้องจัดส่งโครงการที่จะเสนอร่างหลักเกณฑ์การเสนอของประมาณงานวิจัย (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี มติ : นักวิจัย 1 คน เป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าแผนงานวิจัย 1 โครงการ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยได้ 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 2 โครงการ ไม่ควรจำกัดกรอบวงเงินงบประมาณ โดยควรออกเป็นระเบียบและเสนออธิการบดีอนุมัติ	คณะกรรมการได้พิจารณาข้อเสนอการวิจัยในลักษณะแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 12 - 13 กันยายน 2558 แล้ว และจะนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ NRMS ต่อไป	กลุ่มวิจัย

วาระ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
4.4 คุณสมบัติของอนุกรรมการวิจัยที่ประเมินข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มา : คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เห็นชอบให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา โดยมีมอบหมายให้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ การเสนอของงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการเสนอของงบประมาณการวิจัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการงบประมาณงานวิจัยในมิติต่าง ๆ โดยต้องรับสมัครอนุกรรมการวิจัย มติ : เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา	จะนำเรื่องปรึกษากับผู้แทน วช. ที่เป็น คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยใน ลักษณะแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 12 – 13 กันยายน 2558	กลุ่มวิจัย

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2558

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม หลังจากได้ปรับปรุงแก้ไข วาระที่ 4.2 ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามข้อเสนอแนะของ ดร.ศักดิ์ชาย รักการ ที่ขอให้ตัดคำว่า “ใหม่” ออก

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์

ที่ ศธ ๐๕๑๖๒๘/๒๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร ๒๕๖๕  
ปทุมธานี ๑๗๖๐๐  
โทร ๐๒-๕๒๖๒๕๑  
โทรสาร ๐๒-๕๒๖๒๕๒

เรื่อง อัญญาทให้ใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ ๐๕๑๖๒.๑๑/๒๖๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง "ขอความอนุเคราะห์ใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์"

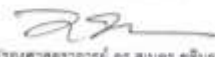
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. คู่มือการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์เพื่อการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ  
๓. คู่มือการเตรียมฐานข้อมูลเพื่อใช้กับระบบอักษรวิสุทธิ์

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมของบุคลากรและนักศึกษา ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท พร้อมทั้งจัดสร้างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมาแล้วนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการและลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ "การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์" โดยรองศาสตราจารย์ ดร. สุนทร ชูสินธรรานนท์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตาม คำสั่ง จุฬาฯ ที่ ๕๐๑๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ จำนวนสองฉบับ ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อลงนามต่อไป ทั้งนี้มีท่าน ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับหนึ่ง ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยจัดส่งไปรษณีย์ไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐ หรือทั้งไปรษณีย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อจุฬาฯ จักได้เปิดการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนทร ชูสินธรรานนท์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย  
ผู้ประสานงาน : นางอรุณรัตน์ ชัยพันธ์  
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๔ ๕๕๐๖ โทรสาร : ๐ ๒๕๒๔ ๕๕๒๕

**ดร.ดวงฤทัย นิคมรัฐ ชี้แจง** ได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแจ้งว่า ระหว่างรอการเชื่อมโยงสามารถขอใช้งานโปรแกรมได้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งขอใช้งาน เพื่อนำมาตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอโครงการ แต่เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนบกับนักวิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนส่งข้อเสนอโครงการให้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

**ดร. สິงห์แก้ว ปือกเท็ง ชี้แจง** สถาบันวิจัยและพัฒนา ยังไม่มีการประกาศใช้งานโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เพื่อการตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แต่จะนำมาทดลองใช้งาน

**โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้**

**ดร.ศักดิ์ชาย รักรการ เสนอแนะ** การที่ตรวจสอบแล้วให้นักวิจัยปรับแก้ไขเป็นสิ่งที่ดี แต่ที่ต้องมีการเปิดเผยฐานข้อมูลจะมีปัญหาหรือไม่

**นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ**

- ถ้าไม่สามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งให้ วช. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558 ก็ไม่จำเป็นต้องเร่งรีบนำมาใช้งานในขณะนี้

- กรณี ยังไม่มีการประกาศใช้งานโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ในการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย ไม่น่ามีปัญหา เนื่องจากนักวิจัยต้องมีจรรยาบรรณ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินข้อเสนอการวิจัย ควรจะรู้ว่าจะมีการคัดลอกหรือไม่

- แต่ควรนำมาใช้ให้ทันในช่วงก่อนลงนามสัญญารับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ เสนอแนะ**

- เห็นด้วยกับการนำโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ มาใช้งาน

- เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของนายเวชยันต์ เสงสุวนิช

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบคลังสมองแห่งชาติ เป็นผู้นำในองค์ความรู้ต่างๆ มีกระบวนการในการสร้างองค์ความรู้ บริหารองค์ความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และบทลงโทษให้ชัดเจน จัดทำประกาศ โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งต่อไป

## 4.2 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ แก่สังคม



ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อกำหนด  
หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคมขึ้นเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ..... (...) และ (...) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....  
จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย  
การให้บริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศใด ๆ ในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบ  
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย  
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจาก  
อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบในการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการแก่สังคม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคล  
หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร  
วิชาชีพ

“ผู้รับบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุน  
ภายนอก

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย กำหนด  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 1

### การบริการวิชาการ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการแก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ประเภทการให้บริการวิชาการได้แก่

- (1) การจัดฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา
- (2) การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม
- (3) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง
- (4) การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (5) การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย
- (6) การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ
- (7) การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (8) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอก

## หมวดที่ 2

### คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ
- (4) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรจำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ กรณีจำเป็นและเห็นสมควร อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแผนการให้บริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการประเภทต่าง ๆ
- (3) กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (5) สรุปรายงานผลการบริการวิชาการประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

### การพิจารณาการให้บริการวิชาการ

ข้อ 10. การให้บริการวิชาการต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่หน่วยงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบตามประเภทการให้บริการวิชาการที่กำหนดไว้ในข้อ 6.
- (2) เป็นการให้บริการวิชาการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ
- (3) เป็นการให้บริการวิชาการที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายรวมทั้งเงินนำส่งให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ในกรณีการให้บริการวิชาการใดไม่อาจนำเงินค่าบำรุงส่งเข้ามหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งได้ตามที่เห็นสมควร

### หมวดที่ 4

#### รายได้และการนำส่งเงิน

ข้อ 11. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ได้แก่

- (1) รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการวิชาการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากการให้บริการวิชาการ
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 12. ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับบริการวิชาการทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายได้หรือเงินมัดจำหรือค่าบริการรับล่วงหน้าการให้บริการวิชาการเรื่องใด

ข้อ 13. เมื่อหน่วยงานรับเงินจากผู้รับบริการวิชาการแล้วให้นำส่งเงินรายได้ต่อกองคลัง ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ 14. รายได้จากบริการวิชาการให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีเบิกเงินงวดเดียวให้หน่วยงานเบิกเงินจากกองคลังโดยหักเงินนำส่งค่าบำรุงให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

กรณีเบิกเงินเกินกว่าหนึ่งงวดให้หน่วยงานเบิกเงินจากกองคลังโดยหักเงินนำส่งค่าบำรุงให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในงวดสุดท้าย

### หมวดที่ 5

#### การดำเนินการให้บริการวิชาการ

ข้อ 15. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการและผู้ที่ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตรวจสอบของโครงการให้เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการวิชาการ

ข้อ 16. การขออนุมัติการให้บริการวิชาการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 17. ผู้มีอำนาจอนุมัติการให้บริการให้เป็นไป ดังนี้

- (1) อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดวงเงิน
- (2) หัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติการให้บริการวิชาการที่มีวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อโครงการ



ข้อ 18. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการบริการวิชาการแล้วให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบการขออนุมัติการบริการวิชาการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการและกองคลัง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 19. การให้บริการวิชาการใดที่ต้องมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยและหากการให้บริการวิชาการดังกล่าวมีการกำหนดให้เรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงด้วย

ข้อ 20. ให้มีผู้มีอำนาจตามข้อ 16. มีอำนาจใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณีในการวางแผนประกันการเสนอราคา หรือประกันสัญญา และให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเงินดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเมื่อเสร็จสิ้นข้อผูกพัน

ข้อ 21. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงการให้บริการวิชาการ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของการบริการวิชาการในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ

ข้อ 22. ให้หัวหน้าหน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณประเภทออมทรัพย์ ชั้น 2 บัญชี และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อส่งจ่ายเช็คดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบริการวิชาการสำหรับฝากเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการบริการวิชาการและเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันควบคู่กันเพื่อใช้ในการส่งจ่ายเช็ค โดยให้ธนาคาร ตัดยอดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้งที่จ่ายเงินตามเช็ค

(2) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบำรุงหน่วยงาน สำหรับฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงาน

กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการรับเงินจากหน่วยงานที่มีวงเงินรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุญาตไม่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ 23. การจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 16.

ข้อ 24. การรับจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานเอกสารและหรือหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย และบันทึกบัญชีตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ผู้ตรวจสอบโครงการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี/ทะเบียน รายงานการเงิน และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานจัดเก็บเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานภายใน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ข้อ 25. การให้บริการวิชาการใดที่หัวหน้าหน่วยงานมีดุลยพินิจไม่เรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปทตรงจ่ายในการดำเนินงานบริการวิชาการได้ไม่เกินวงเงินรายได้หักด้วยค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ข้อ 26. การขอยืมเงินเพื่อทตรงจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27. ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการรับ จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี/ทะเบียน รายงานการเงิน และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ทะเบียนและงบการเงิน แยกแต่ละงานไว้เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ 28. กรณีมีเงินรายได้สุทธิคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วให้หน่วยงานนำส่งมหาวิทยาลัย

ข้อ 29. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงหน่วยงานและสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ตามพันธกิจโดยจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน พร้อมทั้งจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายให้ครบถ้วนตามปีงบประมาณ

## หมวดที่ 6

### การรายงานผลการบริการวิชาการ

ข้อ 30. กรณีผู้รับผิดชอบโครงการคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ให้รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

ข้อ 31. ให้หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานการเงินและผลการดำเนินการบริการวิชาการ เสนอให้กองคลังภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 32. ให้กองคลังจัดทำสรุปรายงานการเงินและผลการดำเนินการบริการวิชาการของทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการ ภายใน 90 วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 33. การบริการวิชาการใดได้รับอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบเดิมโดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- วัตถุประสงค์ในการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างระเบียบบริการวิชาการ ให้เอื้อต่อการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเน้นการหารายได้ และเพื่อเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อหารายได้

- ร่าง ระเบียบฯ ฉบับใหม่ได้มีการตัด เพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนคำและข้อความ ให้มีความครอบคลุม ชัดเจนยิ่งขึ้น

- ระเบียบเดิม หมวดที่ 7 เป็นการดำเนินการด้านพัสดุ และเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดซื้อพัสดุ จึงมีการกำหนดเป็น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในการบริการวิชาการแก่สังคม

- ระเบียบฯ ฉบับนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการทางการเงินพิจารณา โดยหลังจากผ่านแล้วจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

### 4.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่ง ค่าบำรุงจากการบริการวิชาการแก่สังคม



ร่าง

#### ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการบริการวิชาการแก่สังคม

เพื่อให้การบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ รวมไปถึงการจัดสรรรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย จึงควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดสรรรายได้จากการบริการวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา .... (....) และ (....) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. .... สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดเป็นหลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจากการบริการวิชาการแก่สังคมดังนี้

#### ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจาก อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบในการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ

“มูลค่างาน” หมายความว่า มูลค่าของงานที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการที่ให้บริการวิชาการในแต่ละครั้ง

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่านำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

“ค่าดำเนินการหน่วยงาน” หมายความว่า ค่าอำนวยความสะดวกทั้งในด้านเอกสาร และการจัดการเพื่อให้การดำเนินการบริการวิชาการเป็นไปอย่างคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว โดยนำส่งหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นภายใต้กำกับของมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ค่าแรงหรือค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ

“ค่าซ่อมบำรุง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องมือเฉพาะ เครื่องจักรเฉพาะหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการรับงานบริการวิชาการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดเก็บ

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์เครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอื่นๆ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 2 หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานจากการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.....ข้อ 7 ยกเว้นข้อ 7 (2) และ (3) และการเป็นวิทยากรภายนอก หรือการสอนภายนอก ให้นำส่งรายได้ดังนี้

2.1 กรณีการให้บริการที่ไม่ใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ที่มีมูลค่างานดังต่อไปนี้

(1) ไม่ถึง 1,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 7 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(2) ตั้งแต่ 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 6 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(3) ตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 5 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(4) ตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 4 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

2.2 กรณีการให้บริการที่ใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ที่มีมูลค่างานดังต่อไปนี้

(1) ไม่ถึง 1,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(2) ตั้งแต่ 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 9 หน่วยงานอัตราร้อยละ 2 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(3) ตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 8 หน่วยงานอัตราร้อยละ 1 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

(4) ตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป ให้นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 7 หน่วยงานอัตราร้อยละ 1 และสาขาวิชาหรือกลุ่มงานอัตราร้อยละ 1

ข้อ 3 กรณีการให้บริการตามข้อ 7(2) ได้แก่ การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม โดยคิดค่าบริการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม รวมไปถึงการรับรองมาตรฐานของเครื่องมือ เครื่องจักร หรือมาตรฐานของบุคคลให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำส่งค่าบำรุงของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 ค่าสาธารณูปโภคหน่วยงานไม่เกินร้อยละ 20 สาขาวิชาหรือกลุ่มงานไม่เกินร้อยละ 15 ค่าซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และค่าตอบแทนผู้ดำเนินการไม่เกินร้อยละ 30

ข้อ 4 กรณีการให้บริการตามข้อ 7(3) ได้แก่ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ผลิตและติดตั้ง ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำส่งค่าบำรุงของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 ค่าสาธารณูปโภค หน่วยงานไม่เกินร้อยละ 3 สาขาวิชาหรือกลุ่มงานไม่เกินร้อยละ 2 ค่าซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 และค่าตอบแทนผู้ดำเนินการไม่เกินร้อยละ 70 โดยให้ผู้ดำเนินการรับผิดชอบค่าวัสดุ

ข้อ 5 กรณีการให้บริการเป็นวิทยากรภายนอก หรือสอนภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีเป็นวิทยากรภายนอกหรือสอนภายนอกตั้งแต่ 5 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นำส่งค่าบำรุงของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 3 และ สาขาวิชาหรือกลุ่มงานร้อยละ 2

ข้อ 6 ในกรณีผู้รับบริการระบุอัตรากำหนดค่าได้ ให้เป็นไปตามประสงค์ของผู้รับบริการ

ประกาศ ณ วันที่

รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ผศ.ว่าที่เรือดรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี ชี้แจง

- สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการเชิงรุกโดยเข้าพบคณะเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการนำส่งรายได้จากการบริการวิชาการเข้ามหาวิทยาลัย และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเปรียบเทียบจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล

### โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายเวษยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ ต้องมีการเตรียมความพร้อมและกระบวนการเพื่อการชี้แจงต่อคณะกรรมการ หรือสภาที่จะพิจารณาประกาศฉบับนี้ เช่น ในกรณีการนำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัย ทำให้เป็นอัตราลดลง ซึ่งในประกาศหลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัย กรณีมีรายได้ตั้งแต่ 5 แสนบาท ไม่เกิน 1 ล้านบาท นำส่งค่าบำรุงในอัตราร้อยละ 10 แต่มีรายได้ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป นำส่งค่าบำรุงในอัตราร้อยละ 7

### ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ เสนอแนะ

- การจัดทำประกาศฉบับนี้น่าจะมีเอกสารจากมหาวิทยาลัยต่างๆ อ้างอิงประกอบการนำเสนอเพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- ควรนำระเบียบและข้อกฎหมายอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาในการจัดทำประกาศ เพื่อให้ถูกต้องที่สุด สำหรับกระบวนการในการทำงานด้านบริการวิชาการบางมหาวิทยาลัยใช้คำว่า “พัฒนารายได้” หรือ “พัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัย” สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ข้อมูลประกอบที่จะนำมายืนยันถึงเหตุผลในการจัดทำ

- กรณีการให้บริการเป็นวิทยากรภายนอกหรือภาคเอกชน น่าจะกำหนด 1 วัน หรือประมาณ 6 ชั่วโมง เนื่องจากการไปเป็นวิทยากรภายนอกเสมือนไปปฏิบัติงานจริง ซึ่งอาจจะเกิดองค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนานักศึกษาได้มากขึ้น

### ดร.ศักดิ์ชาย รักการ เสนอแนะ

- การบริการวิชาการใช้ทรัพยากรหรือคนของมหาวิทยาลัย เพราะอาจารย์ต้องออกไปให้บริการวิชาการ ซึ่งรวมอยู่ในร้อยละ 10 แล้วหรือไม่ ส่วนในกรณีการใช้หรือไม่ใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงานอาจจะมีปัญหาได้ โดยตอนเริ่มแรกแจ้งไม่ได้ใช้แต่ปฏิบัติงานจริงอาจมีการใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ต้องมีการตรวจสอบที่ดี

- การนำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยเป็นอัตราลดลง จุดประสงค์อาจจะเพื่อจูงใจให้หาโครงการใหญ่ๆ แต่การโครงการไม่สามารถกำหนดได้ว่าจะได้โครงการเล็กหรือใหญ่ ซึ่งโครงการใหญ่ๆ จะหาค่อนข้างยาก แต่ถ้าเป็นโครงการเล็กก็ต้องนำส่งค่าบำรุงมาก

- ข้อ 3 กรณีการให้บริการตามข้อ 7(2) น่าจะเพิ่มเป็น กรณีการให้บริการตามหมวดที่ 1 ข้อ 7(2) และ ข้อ 4 กรณีการให้บริการตามข้อ 7(3) น่าจะเพิ่มเป็น กรณีการให้บริการตามหมวดที่ 1 ข้อ 7(3) เพื่อให้ชัดเจนขึ้น

- ข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 มีข้อย่อข้อเดียว ซึ่งโดยทั่วไปไม่ควรใส่ (1) หรือไม่

**มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### 4.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในการบริการวิชาการแก่สังคม



ร่าง

##### ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในการบริการวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ..... ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. .... เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเกี่ยวกับการดำเนินการพัสดุในการบริการวิชาการแก่สังคมให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1. การซื้อการจ้างและการเช่าในการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมให้กระทำโดยหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้ การซื้อการจ้างและการเช่าใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

(3) วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วแต่กรณี

(4) วิธีพิเศษให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่าครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังนี้

ก. เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยเร่งด่วนหากล่าช้าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน

ข. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศ

ค. เป็นงานที่ต้องการผู้มีฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

ง. เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะหรือเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐาน

(5) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้กระทำได้

ข้อ 2. ให้หัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหน่วยงานระดับกองเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหนี่ผูกพันรายจ่าย และมีอำนาจลงนามในสัญญา ข้อตกลงในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการบริการวิชาการแก่สังคมตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา



## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ**  
**ระดับนานาชาติ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้แทน ดังนี้

- ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

- ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

- ๓.๑ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ๓.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน
- ๓.๓ มีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมระดับนานาชาติ
- ๓.๔ ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งเงินทุนอื่น
- ๓.๕ เป็นผู้ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
- ๓.๖ เป็นผู้มีรายชื่อในแผนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติของหน่วยงาน

- ข้อ ๔. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

- ๔.๑ เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อนในระดับนานาชาติ
- ๔.๒ เป็นผลงานทางวิชาการที่นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation)
- ๔.๓ ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้รับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ เป็นการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ที่ชัดเจน

- ๔.๕ จำนวนผู้นำเสนอผลงาน
- ๔.๕.๑ กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๓ คน / ผลงาน
- ๔.๕.๒ กรณีทำผลงานร่วมกับหลายคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๓ คน / ผลงาน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ ๑ ในขณะทำงานและต้องมีคำรับรองจาก คณะผู้ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน
- ข้อ ๕. บุคลากรที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนให้ยื่นเอกสารผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ เอกสารตอบรับการนำเสนองานทางวิชาการ ซึ่งระบุว่าเสนองานแบบบรรยาย (Oral Presentation)
- ๕.๒ เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)
- ๕.๓ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่จะนำเสนอ (แสดงชื่อเป็นลำดับแรกในบทความ)
- ๕.๔ กำหนดการ / รายละเอียดการประชุมวิชาการ
- ๕.๕ เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ระบุเส้นทางการบินและสายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)
- ๕.๖ เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)
- ๕.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อ ๖. งบประมาณที่สนับสนุน
- ๖.๑ ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับ และค่าเดินทางภายในของประเทศที่ไปนำเสนอผลงานให้ เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่เกิน ประเทศประเภท ก ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
ข ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
ค ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- กรณีหน่วยงานที่มีรายได้ ให้ใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน
- ข้อ ๗. เงื่อนไขในการส่งรายงานและการเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงาน
- ๗.๑ ส่งรายงานผลการประชุมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ๗.๒ ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงจากผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูลที่ สกอ. กำหนด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทางและต้องไม่มีรายชื่อวารสารวิชาการที่อยู่ใน Beall's List
- ข้อ ๘. หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
- ๘.๑ จัดทำแผนการนำเสนองานทางวิชาการระดับนานาชาติภายใต้โครงการนำเสนองานทางวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะผลงานของผู้รับเงินอุดหนุนและเสนอผลการพิจารณาผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอมหาวิทยาลัย
- ๘.๓ ติดตามการส่งรายงานและการเผยแพร่ผลงานของผู้รับเงินอุดหนุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๗
- ๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการนำเสนองานทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๙. ให้ถือการบติ...

ข้อ ๔.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความให้อธิการบดี  
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๐. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปนำเสนอผลงาน  
ทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ  
ระหว่างประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปนำเสนอผลงาน  
ทางวิชาการ ระดับนานาชาติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และการประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6

### การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6

#### การดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมจัดการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล ครั้งที่ 7 และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 ในหัวข้อ  
“ราชมงคลกับการวิจัยอย่างยั่งยืน” และระดับนานาชาติ “Green Innovation for Better Life”  
ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2558 ณ อาคาร 35 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา  
โดย ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรมในงานประกอบด้วย การบรรยายพิเศษ การเสวนาโดยวิทยากรทั้งในและ  
ต่างประเทศ การประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ การจัดนิทรรศการวิจัย สิ่งประดิษฐ์

สำหรับ มทร.พระนคร นำโดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย  
และพัฒนา นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมงานประชุมดังกล่าว พร้อมนำผลงานเข้าร่วม  
กิจกรรม ดังนี้

1. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ จำนวน 36 ผลงาน จาก 7 คณะ  
1 สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) 9 ผลงาน แบ่งเป็นระดับชาติ  
7 ผลงาน และระดับนานาชาติ 2 ผลงาน นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) 27 ผลงาน  
แบ่งเป็นระดับชาติ 20 ผลงาน และระดับนานาชาติ 7 ผลงาน

2. การจัดนิทรรศการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ภายใต้หัวข้อ “ศิลป์ศรีนวัตกรรม” และ “เลิศล้ำภูมิปัญญา”  
รวม 12 ผลงาน เป็นผลงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3 ผลงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ  
แฟชั่น 3 ผลงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 6 ผลงาน

3. การสาธิตผลงานวิจัย การทำขนมไข่ปลาจากเนื้อตาลสุก ผลงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมชมงานเป็นจำนวนมาก

### ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

มทร.พระนคร ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานการประชุมวิชาการและการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

#### 1. เกียรติบัตรรางวัลการนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ ระดับชาติ จำนวน 2 รางวัล

รางวัล	สาขา	เจ้าของผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน
ดีมาก	เศรษฐศาสตร์	อาจารย์สนทยา เขมวิรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เขมวิรัตน์ อาจารย์กุลิสรา ยงยิ่งประเสริฐ	ความรู้และเจตคติเกี่ยวกับการจัดการ ขยะเพื่อสร้างรายได้:กรณีศึกษาชุมชน พระยา ประสิทธิ์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	คณะบริหารธุรกิจ
ดีมาก	สังคมวิทยาและ การศึกษา	ดร.พงศ์รัชต์วัช วิวังสูง ดร.นันทภา ปัญญารัตน์	แนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น : กรณีศึกษาพิพิธภัณฑ บ้านจำหิว จังหวัดพิษณุโลก	คณะศิลปศาสตร์

#### 2. เกียรติบัตรรางวัลการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ระดับชาติ จำนวน 2 รางวัล

รางวัล	สาขา	เจ้าของผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน
ดีเด่น	วิทยาศาสตร์ การแพทย์ เคมี และเภสัช	นายกรกฎ หาญธัญกรรม นางสาวอภิญาภรณ์ สายทอง นางสาวธนัชชา วงค์แจ่ม ดร.ดวงฤทัย นิคมรัฐ	การพัฒนาระบบตัวกรอง ชีวภาพด้วยสาหร่ายคลอเรลลาเพื่อ กำจัดคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปนเปื้อน ในก๊าซชีวภาพ	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

#### 3. เกียรติบัตรรางวัลการนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ ระดับนานาชาติ จำนวน 1 รางวัล

รางวัล	สาขา	เจ้าของผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน
ดีเด่น	เทคโนโลยี สารสนเทศและ นิเทศศาสตร์	อาจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์ ดร.ฉันทนา ปาปัดถา	Corporate Social Responsibility to Sustainable Brand Building	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน

#### 4. เกียรติบัตรรางวัลการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ระดับนานาชาติ จำนวน 1 รางวัล

รางวัล	สาขา	เจ้าของผลงาน	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน
ชมเชย	สังคมวิทยาและ การศึกษา	ผศ.ดร.เกษสุณี บำรุงจิตต์ อาจารย์สัมพันธ์ สุวรรณคีรี	Creating a Course of Weaving East and Developing Pattern on the Fabric Appearance by Way of Technical Textiles Formed	คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 สรุปผลการส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2560

สรุปผลการส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวนโครงการที่เสนอขอ		งบประมาณ (บาท)
	จำนวนแผนงาน	จำนวนโครงการ	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	12	5,015,000
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	2 (9)	12	6,590,000
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	2 (5)	1	4,016,100
คณะบริหารธุรกิจ	1 (3)	15	8,051,000
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 (2)	13	6,003,335
คณะวิศวกรรมศาสตร์	9 (26)	28	28,204,336
คณะศิลปศาสตร์	-	4	1,032,542
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	1 (2)	1	1,300,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	44	18,860,000
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	5	2,100,000
กองนโยบายและแผน	-	1	185,000
<b>รวม</b>	<b>16 (47)</b>	<b>136</b>	<b>81,357,313</b>

มติที่ประชุม รับทราบ



## 5.4 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ NRMS ให้กับนักวิจัยที่ยื่นข้อเสนอการวิจัยงบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2560



### สถาบันวิจัยและพัฒนา เตรียมความพร้อม "การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)"

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560" เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พระนครเหนือ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยที่มีความประสงค์ส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ : National Research Management System (NRMS) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีคุณศยามน ไชยปุระ และคณะ จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นวิทยากรให้ความรู้ และมีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน 9 คณะ จำนวน 96 คน





**สถาบันวิจัยและพัฒนา**  
Institute of Research and Development  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงอ้อมกษัตริย์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทรศัพท์ : 0 2665 3777, 0 2665 3888 โทร 6093-6094, 3698 โทรสาร : 0 2282 0423



















รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2558 [www.ird.rmutp.ac.th](http://www.ird.rmutp.ac.th)

มติที่ประชุม    รับทราบ



## 5.5 การจัดการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณ ในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2560



**สถาบันวิจัยและพัฒนา**  
Institute of Research and Development  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
399 ถนนสามเสน แขวงสามเสนนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทรศัพท์ : 0 2645 3777, 0 2645 3888 โทร 6093-6094, 3698 โทรสาร : 0 2282 0422



**การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย  
เพื่อเสนอของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 12- 13 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุม Lecture Theater ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ และ คุณจงหทัย อมรพัฒนกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจาก 9 คณะ และหน่วยงานภายนอก จำนวน 73 คน








รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนกันยายน 2558 [www.ird.rmutp.ac.th](http://www.ird.rmutp.ac.th)



5.6 ร่างบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือด้านงานบริการวิชาการและงานวิจัย  
ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



- ร่าง -



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือด้านงานบริการวิชาการและงานวิจัย

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....

วันที่ .....

เพื่อให้การร่วมมือกันดำเนินโครงการความร่วมมือทางด้านงานบริการวิชาการและงานวิจัย เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการและงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลง โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

**ข้อ 1 ทั่วไป**

1. ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินนโยบายความร่วมมือทางด้านงานบริการวิชาการและงานวิจัย
2. ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการภายใต้ขอบเขต ดังต่อไปนี้
  - 2.1 การพัฒนาด้านบุคลากร ด้วยการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 2.2 การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตการออกแบบและการพัฒนาสินค้าให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
  - 2.3 การบริหารจัดการงานบริการวิชาการ
  - 2.4 การดำเนินงานและกิจกรรมด้าน TALENT MOBILITY
  - 2.5 การดำเนินงานและกิจกรรมด้านสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

**ข้อ 2 บทบาท และความรับผิดชอบ**

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจะให้ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานบริการวิชาการและงานวิจัย
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะร่วมทำงานวิจัยพัฒนาในทิศทางเดียวกันที่จะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในด้านการศึกษาและในเชิงพาณิชย์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะเก็บรักษาข้อมูล ภายใต้โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการร่วมกัน ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ แก่บุคลากรที่สาม รวมถึงตลอดถึงการดำเนินการใดๆ อันจำเป็นเพื่อป้องกัน และแก้ไขการกระทำใดๆ ของลูกจ้าง หรือ ผู้ที่อยู่ในการควบคุมของทั้งสองฝ่าย ที่อาจเปิดเผยข้อมูลได้ด้วย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่าย

### ข้อ 3 เงื่อนไขของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

1. เพื่อเป็นหลักฐานซึ่งกันและกัน ผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่ายได้ลงนามความตกลง ไว้ทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้และจะเริ่มมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกความเข้าใจของทั้งสองฝ่ายครบถ้วน
2. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจทั้งสองฝ่ายครบถ้วน
3. การสิ้นสุดของการบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ กระทำโดยความตกลงจากทั้งสองฝ่าย ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในบันทึกความเข้าใจนี้ได้ อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิที่จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

### ข้อ 4 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เครื่องจักร อุปกรณ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและสิ่งอื่นใดและ/หรือ ตัวแทนประสานงาน และดำเนินงานของฝ่ายใด ที่มีอยู่ และนำมาใช้ก่อนหรือในวันที่ทำบันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น ในส่วนของสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย

ทั้งนี้ หากมีผลประโยชน์ใดๆ ในเชิงพาณิชย์อันเกิดจากบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะตกลงแบ่งสัดส่วนกันระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง

### ข้อ 5 เอกสารแนบท้าย

หากมีข้อตกลงใดๆ ที่เพิ่มเติมจากบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบันทึกความเข้าใจนี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้ถือข้อความในบันทึกความเข้าใจนี้เป็นหลัก

บันทึกความเข้าใจนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความเข้าใจนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่าย และต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

.....  
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....(พยาน)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัมภา สุวรรณพุกษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.....(พยาน)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิ บุรณจันทร์)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

5.7 ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)  
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2557		หมายเหตุ (ระดับของข้อมูล)
					ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
<b>ด้านวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม จำนวน 8 ตัวชี้วัด</b>							
2. การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	2.1 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้	4. การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์	1 ผลงานวิจัยแบบมุ่งเป้า	จำนวนงานวิจัย	-	-	
			2 จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด	สายวิทย์ บาท/คน	12,000	86,417.03	มทร.พระนคร
				สายสังคม บาท/คน	6,000	32,710.57	
			3 ร้อยละของผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อปีต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	10	169 ผลงาน (ร้อยละ 28.48)	มทร.พระนคร
			4 ร้อยละของผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	50	32 ผลงาน (ร้อยละ 5.33)	มทร.พระนคร
			5 ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงาน	-	4	สวท.
			6 จำนวนโครงการส่งเสริมงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ของนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	โครงการ	45	123	มทร.พระนคร
			สวท.เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแจกจ่ายเอกสารสู่หน่วยงาน				
7 จำนวนชุมชนและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือสถานประกอบการ ที่มีความร่วมมือด้านวิจัย	จำนวน	4	8	สวท.			
8 จำนวนผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือสถานประกอบการ	ผลงาน	-	-				

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2557		หมายเหตุ (ระดับของข้อมูล)	
					ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
<b>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 5 ตัวชี้วัด</b>								
4. การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ	4.1 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม	8. การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน	1	จำนวนการให้บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม	โครงการ	3	9	สวพ.
			2	จำนวนเงินรายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ	ล้านบาท	0.5	2.09	สวพ.
			3	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิต	หมู่บ้าน/ชุมชน	1	24	สวพ.
			4	เครือข่ายการให้บริการวิชาการ	เครือข่าย	4	10	สวพ.
			5	จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวนผู้ประกอบการ	1	3	สวพ.

\* ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2557 กองนโยบายและแผน กำหนดให้รายงานเฉพาะข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

## 5.8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)

ด้านวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล /รายงาน	กลยุทธ์
			พ.ย.ค.บ.บ.	58			
2. การพัฒนา ความเข้มแข็ง งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่มี คุณภาพเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถใน การแข่งขันของ ประเทศ	2.1 จำนวนผลงาน วิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่มี คุณภาพ มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	1 ผลงานวิจัยแบบบูรณาการ - คณะอุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะอุตสาหกรรมและการออกแบบ	จำนวนวิจัย จำนวนงานวิจัย	9 1	รองฯ วิจัยฯ	สวท.	4. การพัฒนา งานวิจัยเชิง สร้างสรรค์
		2 จำนวนนิพนธ์วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ที่เกี่วกัน	สาขาวิชา (บาท) สาขาวิชา (บาท)	36,000 15,000			
		3 โครงการผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่มีสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน/ประชาชน	ร้อยละ	12			
		4 โครงการผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อสาธารณชน	ร้อยละ	50			
		5 ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/นานาชาติ หรือสหประชาชาติ/อาเซียน ปีใดๆ - คณะอุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะอุตสาหกรรมและการออกแบบ	ผลงาน	1			
		6 จำนวนโครงการสนับสนุนงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม ของนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน งบประมาณ	โครงการ	50			
		7 จำนวนชุมชนและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือ สถานประกอบการ ที่มีความร่วมมือด้านวิจัย - คณะอุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะอุตสาหกรรมและการออกแบบ - สาขาวิจัยและพัฒนา	จำนวน	9 - 2 2 1 - - 1 1 2 -			

ด้านวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล /รายงาน	กลยุทธ์
			พ.ย.ค.บ.บ.	58			
		8 จำนวนผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ ที่เกิดจากความร่วมมือจากชุมชน และ/ หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือสถานประกอบการ - คณะอุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะอุตสาหกรรมและการออกแบบ	ผลงาน	4	รองฯ วิจัยฯ	สวท.	
			ผลงาน	-			
			ผลงาน	2			
			ผลงาน	1			
			ผลงาน	-			
			ผลงาน	-			
			ผลงาน	-			
			ผลงาน	-			
			ผลงาน	1			

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 5 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)		ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล/รายงาน	กลยุทธ์	
			พ.ย.๖๓	๖๔				
4. การส่งเสริมภาพลักษณ์การบริการวิชาการและการพัฒนาพื้นที่	4.1 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิจัยที่ทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม	1 จำนวนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อท้องถิ่น	โครงการ	51	รองฯ บริการวิชาการ	สพ.	8. การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน	
			- คณะครูสภคปอู่สหกรณ์	โครงการ				8
			- คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	โครงการ				3
			- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	โครงการ				4
			- คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ				9
			- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โครงการ				5
			- คณะวิศวกรรมศาสตร์	โครงการ				9
			- คณะศิลปศาสตร์	โครงการ				5
			- คณะอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยี	โครงการ				8
			- คณะสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ	โครงการ				8
			- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	โครงการ				5
			2 จำนวนนิสิตที่ให้บริการแก่ท้องถิ่น	ด้านบวช				10
		- คณะครูสภคปอู่สหกรณ์		ด้านบวช	1			
		- คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์		ด้านบวช	1			
		- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		ด้านบวช	1			
		- คณะบริหารธุรกิจ		ด้านบวช	1			
		- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ด้านบวช	1			
		- คณะวิศวกรรมศาสตร์		ด้านบวช	1			
		- คณะศิลปศาสตร์		ด้านบวช	0.5			
		- คณะอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยี		ด้านบวช	1			
		- คณะสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ		ด้านบวช	0.5			
		- สาขาวิชาบริการและสหกิจศึกษา		ด้านบวช	1			
		- สาขาวิชาสัตวศาสตร์		ด้านบวช	1			
		3 จำนวนนิสิตที่ให้บริการแก่สถานศึกษา	นิสิต/นิสิตน	8	รองฯ บริการวิชาการ	สพ.		
			- คณะครูสภคปอู่สหกรณ์	นิสิต/นิสิตน				-
			- คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	นิสิต/นิสิตน				2
			- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	นิสิต/นิสิตน				1
			- คณะบริหารธุรกิจ	นิสิต/นิสิตน				-
			- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นิสิต/นิสิตน				-
			- คณะวิศวกรรมศาสตร์	นิสิต/นิสิตน				1
			- คณะศิลปศาสตร์	นิสิต/นิสิตน				-
			- คณะอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยี	นิสิต/นิสิตน				1
			- คณะสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ	นิสิต/นิสิตน				2
			- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	นิสิต/นิสิตน				1
			4 สื่อนำการให้บริการวิชาการ	สื่อช่วย				9
		- คณะครูสภคปอู่สหกรณ์		สื่อช่วย	-			
- คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	สื่อช่วย	2						
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	สื่อช่วย	2						
- คณะบริหารธุรกิจ	สื่อช่วย	1						
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สื่อช่วย	-						
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	สื่อช่วย	-						
- คณะศิลปศาสตร์	สื่อช่วย	1						
- คณะอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยี	สื่อช่วย	1						
- คณะสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ	สื่อช่วย	2						
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	สื่อช่วย	-						

มติที่ประชุม รับทราบ

5.9 ผลการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2558

ผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2558 จำนวน 6 เรื่อง และ เดือนสิงหาคม 2558 จำนวน 4 เรื่อง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 ดร.ดวงฤทัย นิคมรัฐ ขอคำแนะนำ

- กรณีนักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยสิ้นแล้ว มีการนำไปใช้ประโยชน์จริงแต่ไม่ถูกต้อง กรณีไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย และนักวิจัยไม่รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตามที่กำหนด โดยได้มีการติดตามแล้ว ควรมีบทลงโทษอย่างไร

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ ให้แจ้งเวียน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ วช 006/ว7709 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เรื่อง ประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2551-2554 ซึ่งเกิดจากคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ได้พิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2553 และมีมติอนุมัติให้เร่งรัดหน่วยงานภาครัฐติดตามการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลสำเร็จของงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2553 ในระบบ NRPM สำหรับผู้ค้ำทุนไม่ควรได้รับอนุมัติงบประมาณการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ได้รับการรับรองคุณภาพจาก ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในวารสารกลุ่มที่ 2 ซึ่งต้องมีการปรับปรุงและแจ้งผลการปรับปรุงภายในเดือนมิถุนายน 2559 เพื่อพัฒนาขึ้นไปอยู่ในวารสารกลุ่มที่ 1 จากการปรึกษา ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ สมบัติสมภพ แนะนำว่า

- (1) ควรมีเว็บไซต์ออนไลน์
- (2) ควรมีบทความของนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต่ำกว่า 20%
- (3) การจัดรูปแบบของวารสารฯ แต่ละฉบับ ควรมีการกำหนดธีมให้ชัดเจน จัดหมวดแยกเป็นสาขาสังคมศาสตร์และสาขาวิทยาศาสตร์ โดยควรมีสาขาสังคมศาสตร์น้อยที่สุด
- (4) ขอคำแนะนำเพื่อให้วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นอยู่ในวารสารกลุ่มที่ 1 ต่อไปทุกๆ ปี

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ ควรเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความจากบุคคลภายนอก

### มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 เลขานุการ นัดวันประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 4/2558 วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น.

### มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรมพุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม