

เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุม ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1. เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดระดับตำแหน่ง เป็น 2 ประเภท
 - 1.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งเป็น 3 ระดับ
 - 1) ระดับปฏิบัติงาน
 - 2) ระดับชำนาญงาน
 - 3) ระดับชำนาญงานพิเศษ
 - 1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แบ่งเป็น 5 ระดับ
 - 1) ระดับปฏิบัติการ
 - 2) ระดับชำนาญการ
 - 3) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 4) ระดับเชี่ยวชาญ
 - 5) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
2. การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องทราบและถือปฏิบัติ
 - 2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ
 - 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555
 - 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 27 มีนาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - 3) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.กำหนด
 - 4) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน
 - 5) แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
3. กรณีที่จะขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - 3.1 ปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่
 - 3.2 การกระจายอำนาจการบริหารจัดการ
 - 3.3 การพัฒนาบทบาทหน้าที่ คุณภาพของตำแหน่ง
4. เงื่อนไข
 - 4.1 ตามโครงสร้างระดับตำแหน่ง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 - 4.2 เป็นเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
 - 4.3 ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - 4.4 ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น
 - 4.5 ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

5. ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีได้ในหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก

6. ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีในสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7. การกำหนดระดับตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติอนุมัติ

8. การดำเนินการ ให้หน่วยงานหรือผู้ครองตำแหน่งกรอกข้อมูลแบบประเมินค่างานตำแหน่ง

8.1 ตามแบบ ก.บ.ม. 4 ระดับ ดังนี้

1) ก.บ.ม. 1 ระดับชำนาญงาน และ ระดับชำนาญงานพิเศษ

2) ก.บ.ม. 2 ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ

3) ก.บ.ม. 3 ระดับเชี่ยวชาญ และ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

4) ก.บ.ม. 4 ระดับชำนาญการพิเศษ และ ระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

8.2 ข้อมูลของตำแหน่ง

8.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หมายถึง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่กำหนดตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

9. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง

9.1 คุณภาพของงาน หมายถึง ความสามารถของตำแหน่งในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน

9.2 ความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีความยุ่งยาก

ซับซ้อนเพียงใด ต้องใช้ความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่ม การวินิจฉัย แก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

10. การประเมินค่างานของตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน) ให้คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์ตัดสิน ดังนี้

10.1 ระดับชำนาญงาน และ ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

10.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ และ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน 84 คะแนนขึ้นไป

10.3 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน 170 คะแนนขึ้นไป

10.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้คะแนน 235 คะแนนขึ้นไป

กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน

10.5 ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

10.6 ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป

10.7 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป

1. บุคลากรสายสนับสนุน สามารถขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประเภทของตำแหน่ง

2. ตำแหน่งประเภททั่วไป

2.1 ระดับปฏิบัติงาน

- 1) รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและต้องดำรงตำแหน่งใน ระดับต่างๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง (โดยปฏิบัติงานด้านนี้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี)

3) ลักษณะงานตาม Job Description

2.2 ระดับชำนาญงาน

1) รับเงินเดือน

- ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 10,19 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 19,700 บาท

2) ประสบการณ์ทำงาน

- ปวส. ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- ปวท. ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ปวช. ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม

2.3 ระดับชำนาญงานพิเศษ

1) รับเงินเดือน

- ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,410 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 24,290 บาท

2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม

3. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- 1) รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและต้องดำรง ตำแหน่งในระดับต่างๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง (โดยปฏิบัติงานด้านนี้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี)

3) ลักษณะงานตาม Job Description

3.1 ระดับชำนาญการ

1) รับเงินเดือน

- ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,050 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 25,460 บาท

2) ประสบการณ์ทำงาน

- ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม

3.2 ระดับชำนาญการพิเศษ

1) รับเงินเดือน

- ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 22,140 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 32,550 บาท

2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

3) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ 1 เล่ม

3.3 ระดับเชี่ยวชาญ

1) ข้าราชการรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 31,400 บาท

2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ข้าราชการรับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 43,810 บาท

2) ประสบการณ์ทำงานระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1) เงินเดือนไม่ต่ำกว่า 32,850 บาท

2) ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี

3) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

4) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดและ

5) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรอง หน่วยจัดหรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ทุกตำแหน่งต้องผ่านการวิเคราะห์ค่างาน ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร