

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ปฏิทินการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายจ่ายรายได้ และงบประมาณเงินรายได้ (โครงการวิจัยสถาบัน)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1	วันศุกร์ที่ 29 พ.ย. 62	- สวพ.ตรวจสอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในแผนปฏิบัติการประจำปี	สวพ.
2	วันจันทร์ที่ 2 ธ.ค. 62	- หนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนฯ	สวพ. / นักวิจัย /หน่วยงาน (งานวิจัย)
3	วันจันทร์ที่ 2 ธ.ค. – วันจันทร์ที่ 23 ธ.ค. 62	- หน่วยงาน แจ้งนักวิจัยเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนฯ - นักวิจัยส่งเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนฯให้งานวิจัย และงานการเงินของหน่วยงานตนเอง เพื่อตรวจสอบ และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสาร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	นักวิจัย/หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
4	วันจันทร์ที่ 16 ธ.ค. – วันศุกร์ที่ 27 ธ.ค. 62	- นักวิจัยนำเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนที่ผ่านการตรวจจากงานวิจัยและงานการเงินของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว มาทำสัญญารับทุนฯที่สำนักงานสวพ. ในระยะเวลาที่กำหนด - นักวิจัยนำข้อมูลโครงการวิจัย ลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM-RMUTP) (http://rpm.rmudp.ac.th/)	สวพ. / นักวิจัย
5	วันพุธที่ 2 ม.ค. – วันศุกร์ที่ 10 ม.ค. 63	- สวพ.ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญารับทุนฯและส่งเอกสารสัญญารับทุนฯ ถึงหน่วยงาน จำนวน 3 ฉบับ	สวพ. / หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
6	วันจันทร์ที่ 20 ม.ค. 63	- หน่วยงานส่งสำเนาสัญญารับทุนฯ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงสำเนาถูกต้อง มาที่สวพ.	หน่วยงาน (งานวิจัย) / สวพ.

หมายเหตุ : 1. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. กลุ่มวิจัย โทรศัพท์ : 0 2665 3777 ต่อ 6643 โทรสาร : 0 2282 3860

3. ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวชมนกัศ วรรณหทัย และ นางสาวชุติมา ชาตะรัตน์