



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การเสนอขอของบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย หลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ของการเสนอขอของบประมาณ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอของบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องมีส่วนส่วภาระงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด)

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้วในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ผู้เสนอขอของบประมาณสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัยได้ และหากข้อเสนอการวิจัยได้รับการสนับสนุน จาก วช. และจากสำนักงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยจะอนุมัติทุนวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ค้างส่งเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ในแผนการดำเนินงานวิจัยผู้เสนอขอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ หากข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วผู้เสนอขอของบประมาณลาศึกษาต่อ จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือขอยกเลิกโครงการวิจัย (คำว่าแผนการดำเนินงาน หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑.๔ ผู้เสนอขอของบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนวิจัย

๒. ลักษณะของข้อเสนอการวิจัย

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น และนโยบายรัฐบาลตามที่ วช. กำหนด รวมถึงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๒.๒ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น ๔ เป้าหมายแผนบูรณาการ คือ ๑) เป้าหมายที่ ๑ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ๒) เป้าหมายที่ ๒ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓) เป้าหมายที่ ๓ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ และ ๔) เป้าหมายที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

๓. ประเภทของข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

๓.๑ ผู้เสนอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ (ไม่นับรวมผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย) นับเฉพาะหัวหน้าโครงการเดียว และหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่นับ

๓.๒ ชุดโครงการวิจัย โดย ๑ ชุดโครงการ ต้องมีโครงการวิจัยย่อย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยไม่กำหนดวงเงินงบประมาณในการเสนอขอ และไม่มีค่าบริหารแผนงานวิจัย (เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายโครงการย่อย)

๓.๓ โครงการวิจัยเดี่ยว ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่กำหนดวงเงินงบประมาณในการเสนอขอ

๓.๔ โครงการวิจัยต่อเนื่อง จัดทำงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้เสนอไว้แล้วในปีก่อน และใช้แบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดใหม่

ทั้งนี้ ผู้เสนอของบประมาณต้องตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนักวิจัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด และค่าสาธารณูปโภค ในอัตราร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๔. การจัดทำข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ก่อนส่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

โดยส่งแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของคณะจำนวน ๑ ชุด และข้อเสนอการวิจัย โครงการละ ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) และนำข้อเสนอการวิจัยเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM) เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑ เอกสารที่ผู้เสนอของบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๑.๑ ข้อเสนอการวิจัย มี ๒ ประเภท และใช้แบบฟอร์มดังนี้

๑. แบบเสนอแผนบูรณาการ ใช้สำหรับการเขียนแผนบูรณาการ
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ใช้สำหรับการเขียนข้อเสนอการวิจัยทั้งแบบโครงการเดียว ชุดโครงการและโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

๔.๑.๒ ให้ผู้เสนอของบประมาณส่งข้อเสนอการวิจัย (แบบเสนอแผนบูรณาการ/แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๒ ชุด โดยให้มีหัวข้อของข้อเสนอการวิจัยครบทุกข้อ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอที่มีหัวข้อไม่ครบตามแบบฟอร์ม รวมทั้งการละเว้นการให้ข้อมูลในบางหัวข้อ

๔.๑.๓ ให้หัวหน้าชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกคนลงนามรับรอง
ในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

๔.๑.๔ ข้อเสนอการวิจัย สามารถใช้กระดาษหน้าเดียวในการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

๔.๑.๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ www.ird.rmutp.ac.th,
<http://nrms.go.th> โดยใช้แบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากแบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ยังไม่ประกาศ ให้ใช้แบบฟอร์มเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เมื่อ วช. จัดทำแบบฟอร์มเสร็จ
สวพ. จะแจ้งให้ทราบ

๔.๒ เอกสารที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ

ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด โปรดระบุเป้าหมายแผนบูรณาการ รายชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการ รายชื่อและ
สัดส่วนของผู้วิจัย งบประมาณวิจัย ให้ชัดเจน

๕. การนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

๕.๑ สำหรับผู้เสนอของบประมาณ

๕.๑.๑ ให้พิจารณาความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการ
แก้ไขตามข้อเสนอแนะทุกข้อ ทุกประเด็น ดังนี้

- ความเหมาะสมของชุดโครงการ/โครงการวิจัย ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- ความเหมาะสมของงบประมาณ ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- หากไม่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่ง

ข้อเสนอการวิจัย ให้ วช. ประเมินผล

๕.๑.๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นผู้นำเข้าข้อมูลของชุดโครงการ
และ/หรือโครงการวิจัยด้วยตนเอง ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) และแก้ไขข้อมูลส่วน
บุคคลของผู้เสนอของบประมาณให้เป็นปัจจุบัน โดยระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลในระบบ NRMS สวพ. จะแจ้ง
ให้ทราบภายหลังจากที่ วช. ประกาศ

๕.๒ สำหรับคณะ

๕.๒.๑ ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด โปรดระบุเป้าหมายแผนบูรณาการ รายชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการ
รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย งบประมาณวิจัย ให้ชัดเจน

๕.๒.๒ เอกสารข้อเสนอการวิจัย (แบบเสนอแผนบูรณาการ/แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์)
ทุกแผนงาน/โครงการ จำนวน ๔ ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการ
งานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เท่านั้น

ข้อมูลตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๒ ส่งในรูปเอกสารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น โดยส่ง
ในรูปแบบภาพรวมของคณะ

๕.๓ ให้คณะและผู้เสนอของบประมาณ ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสร็จสิ้น และส่งถึง สวพ. ภายในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สวพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกกรณี

๖. การเผยแพร่ผลงานตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย

จากข้อ ๑๑. (แบบฟอร์มสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) “ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ด้วยทุกครั้ง

๘. ประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงงบประมาณภายนอก

๙. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร