

## การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

### ☛ แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ☛

ตรวจสอบความถูกต้องของ “แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)” ดังนี้

#### ส่วนที่ 1

- ชื่อโครงการวิจัย , ประเภทของโครงการวิจัย , วงเงินงบประมาณ : ถูกต้องตรงตามแผนปฏิบัติการหรือไม่
- หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : ระบุหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย
- เจ้าของโครงการ : กรณีเป็นโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย **ต้อง**

**ไม่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย**

#### ส่วนที่ 2

- ข้อที่ 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ข้อที่ 2. เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือผลสำเร็จของโครงการ
  - ข้อที่ 3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัย
  - ข้อที่ 4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณ
- กรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายได้จากเอกสาร “ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่าย (แยกตามหมวด)” และ ในหมวดค่าตอบแทน ของโครงการงบประมาณเงินรายได้ **ไม่อนุญาตให้มีค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ , ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ทั้งนี้รายการค่าใช้จ่ายไม่สามารถถัวเฉลี่ยได้**

- ข้อที่ 5. ขอรับเงินเป็นจำนวน .... งวด ตามรายละเอียดดังนี้

กรณีรับขอรับเงินเป็นจำนวน 3 งวด แบ่งดังนี้ งวดแรก (....%) งวดที่ก่อนสุดท้าย (.....%) งวดสุดท้าย (.....%)	กรณีรับขอรับเงินเป็นจำนวน 4 งวด แบ่งดังนี้ งวดแรก (.....%) งวดที่สอง (.....%)      เมื่อ.....(ระบุ)..... งวดที่ก่อนสุดท้าย (.....%) งวดสุดท้าย (.....%)
---	---

- ข้อที่ 6. การหักภาษีเงินได้ส่วนบุคคล (ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือผู้รับทุนวิจัย) ตามรายละเอียดดังนี้

(\*กรุณารอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย)

ตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชนของทุกรายชื่อที่มีการกรอกข้อมูลในข้อที่ 6 และ ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกรายละเอียดการหักภาษี

#### ตัวอย่าง

##### \* การหักภาษีคนเดียว \*

ค่าตอบแทนนักวิจัย (10%) เป็นเงินจำนวน...3,000...บาท

##### บุคลากรภายใน

- หัวหน้าโครงการ (ชื่อ - สกุล).....นางสาวเย็นกาย สบายใจ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน\* 1234567891011...

ร้อยละ...100... เป็นเงินจำนวน...3,000...บาท ภาษี 10% ของค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน...300...บาท

##### \* การหักภาษีหลายคน \*

ค่าตอบแทนนักวิจัย (10%) เป็นเงินจำนวน...3,000...บาท

##### บุคลากรภายใน

- หัวหน้าโครงการ (ชื่อ - สกุล).....นางสาวเย็นกาย สบายใจ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน\* 1234567891011...

ร้อยละ...70... เป็นเงินจำนวน...2,100...บาท ภาษี 10% ของค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน...210...บาท

การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย

- ผู้ร่วมวิจัย คนที่ 1 (ชื่อ - สกุล).....นายสมสมาน ใจดี.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน\* 3598745214685

ร้อยละ 30 เป็นเงินจำนวน 900 บาท ภาษี 10% ของค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 90 บาท

ส่วนที่ 3

การลงชื่อ : นักวิจัยในโครงการทุกคนต้องลายชื่อการลงลายมือชื่อท้ายเอกสาร

**\*\*\* กรณีที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและรายละเอียดงบประมาณแล้ว  
หากไม่มีแก้ไข : ให้งานวิจัยและงานการเงินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อและวันเดือนปี  
กำกับใต้ตารางงบประมาณ ข้อที่ 4 \*\*\***

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวข้อรายละเอียดในแบบเสนอโครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) สำหรับโครงการงบประมาณเงินรายได้	แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) สำหรับโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) (แบบ สวพ-วส-1)
ชื่อโครงการวิจัย/ชุดโครงการ (ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ)	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
<b>ส่วน ก. ลักษณะโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย</b> - ประเภทโครงการ - นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 - ประเภทงานวิจัย - ประเภทการใช้งบประมาณ	<b>ส่วน ก. ลักษณะโครงการวิจัย/ชุด โครงการวิจัย</b> - ประเภทโครงการ - ประเภทงานวิจัย
<b>ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ</b> 1. ผู้รับผิดชอบ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. คำสำคัญ (TH/EN) 4. เป้าหมายการวิจัย 5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย 6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย 7. ขอบเขตของการวิจัย 8. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของ โครงการวิจัย 9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง 10. วิธีการดำเนินการวิจัย 11. สถานที่ทำการวิจัย 12. ระยะเวลาการวิจัย 13. งบประมาณของโครงการวิจัย 14. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact) 15. สถานที่ใช้ประโยชน์ 16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่ กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) 17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วม วิจัย (ถ้ามี) พร้อมวัน เดือน ปี	<b>ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ</b> 1. ผู้รับผิดชอบ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. คำสำคัญ (TH/EN) 4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย 5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย 6. ขอบเขตของการวิจัย 7. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของ โครงการวิจัย 8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง 9. วิธีการดำเนินการวิจัย 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย 12. ระยะเวลาการวิจัย 13. งบประมาณของโครงการวิจัย 14. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะ ได้รับ 15. การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของ งานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อ ยอดจากโครงการวิจัยอื่น 16. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี) 17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ ร่วมวิจัย (ถ้ามี) พร้อมวัน เดือน ปี

การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) สำหรับโครงการงบประมาณเงินรายได้	แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) สำหรับโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) (แบบ สวพ-วส-1)
<p><b>ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)</li> <li>เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>ตำแหน่งปัจจุบัน</li> <li>หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>ประวัติการศึกษา</li> <li>สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ</li> <li>ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย</li> </ol>	<p><b>ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)</li> <li>เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>ตำแหน่งปัจจุบัน</li> <li>หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>ประวัติการศึกษา</li> <li>สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ</li> <li>ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย</li> </ol>

**การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล และความถูกต้องของงบประมาณ ขอให้สอดคล้องกัน  
ทั้งในเอกสารแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)  
และ แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**