

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปฏิทินการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1	วันพุธที่ 28 ต.ค. 63	- สวพ.ตรวจสอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	สวพ.
2	วันพฤหัสบดีที่ 5 พ.ย. 63	- หนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำสัญญาฯ	สวพ. / นักวิจัย /หน่วยงาน (งานวิจัย)
3	วันพฤหัสบดีที่ 5 พ.ย. – วันจันทร์ที่ 16 พ.ย. 63	- หน่วยงาน แจ้งนักวิจัยเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ - นักวิจัยส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาฯให้งานวิจัย และงานการเงินของหน่วยงานตนเอง เพื่อตรวจสอบ และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสาร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	นักวิจัย/หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
4	วันจันทร์ที่ 16 พ.ย. – วันพุธที่ 18 พ.ย. 63	- นักวิจัยนำเอกสารประกอบการทำสัญญาฯที่ผ่านการตรวจจากงานวิจัยและงานการเงินของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว มาทำสัญญาฯที่สำนักงานสวพ. ในระยะเวลาที่กำหนด - นักวิจัยนำข้อมูลโครงการวิจัย ลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM-RMUTP) ( <a href="http://rpm.rmudp.ac.th/">http://rpm.rmudp.ac.th/</a> )	สวพ. / นักวิจัย
5	วันอังคารที่ 1 ธ.ค. – วันศุกร์ที่ 4 ธ.ค. 63	- สวพ.ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาฯและส่งเอกสารสัญญาฯถึงหน่วยงาน จำนวน 3 ฉบับ	สวพ. / หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
6	วันจันทร์ที่ 15 ธ.ค. 63	- หน่วยงานส่งสำเนาสัญญาฯ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงสำเนาถูกต้อง มาที่สวพ.	หน่วยงาน (งานวิจัย) / สวพ.

หมายเหตุ : 1. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. กลุ่มวิจัย โทรศัพท์ : 0 2665 3777 ต่อ 6643 โทรสาร : 0 2282 3860

3. ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวชนนภัส วรรณห้วย และ นางสาวชุติมา ชาตะรัตน์