

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปฏิทินการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1	วันอังคารที่ 7 ธ.ค. 64	- สวพ.ตรวจสอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	สวพ.
2	วันพฤหัสบดีที่ 9 ธ.ค. 64	- หนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำสัญญาฯ	สวพ. / นักวิจัย /หน่วยงาน (งานวิจัย)
3	วันพฤหัสบดีที่ 9 ธ.ค. – วันอังคารที่ 21 ธ.ค. 64	- หน่วยงาน แจ้งนักวิจัยเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ - นักวิจัยส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาฯให้งานวิจัย และงานการเงินของหน่วยงานตนเอง เพื่อตรวจสอบ และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสาร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	นักวิจัย/หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
4	วันอังคารที่ 21 ธ.ค. – วันพฤหัสบดีที่ 23 ธ.ค. 64	- นักวิจัยนำเอกสารประกอบการทำสัญญาฯที่ผ่านการตรวจจากงานวิจัยและงานการเงินของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว มาทำสัญญาฯที่สำนักงานสวพ. ในระยะเวลาที่กำหนด - นักวิจัยนำข้อมูลโครงการวิจัย ลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM-RMUTP) (http://rpm.rmudp.ac.th/)	สวพ. / นักวิจัย
5	วันจันทร์ที่ 27 ธ.ค. 64 – วันศุกร์ที่ 7 ม.ค. 65	- สวพ.ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาฯและส่งเอกสารสัญญาฯถึงหน่วยงาน จำนวน 3 ฉบับ	สวพ. / หน่วยงาน (งานวิจัยและงานการเงิน)
6	วันศุกร์ที่ 14 ม.ค. 65	- หน่วยงานส่งสำเนาสัญญาฯ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงสำเนาถูกต้อง มาที่สวพ.	หน่วยงาน (งานวิจัย) / สวพ.

หมายเหตุ : 1. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. กลุ่มวิจัย โทรศัพท์ : 0 2665 3777 ต่อ 6643 โทรสาร : 0 2282 3860

3. ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวชุติมา ชาตะรัตน์