ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การเสนอของบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะรัฐมนตรี มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่การเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การเสนอของบประมาณวิจัยฯ เป็นไปตามที่ วช. กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดต่างๆ ของการเสนอของบประมาณ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอของบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องมีสัดส่วนภาระงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด)

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้วในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ผู้เสนอของบประมาณสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัยได้ และหากข้อเสนอการวิจัยได้รับการสนับสนุน จาก วช. มหาวิทยาลัยจะอนุมัติทุนวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ค้างส่งเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ในแผนการดำเนินงานวิจัยผู้เสนอของบประมาณจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ หากข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วผู้เสนอของบประมาณลาศึกษาต่อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือขอยกเลิกโครงการวิจัย (คำว่าแผนการดำเนินงาน หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๑.๔ ผู้เสนอของบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนการวิจัย

/๒. ลักษณะ...

๒. ลักษณะของข้อเสนอการวิจัย

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น และนโยบายรัฐบาล ตามที่ วช. กำหนด รวมถึงยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ ผลผลิตงานวิจัย ประกอบด้วย ๒ ผลผลิต คือ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดเป้าหมายสัดส่วนจำนวนโครงการวิจัยของผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เท่ากับ ๗๐ : ๓๐ ภายในปี ๒๕๖๕ ขอให้ผู้เสนอของบประมาณจัดทำข้อเสนอการวิจัยโดยเน้นผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓. ประเภทของข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

๓.๑ ผู้เสนอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ (โครงการย่อยในแผนงาน นับเป็น ๑ โครงการ) นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่นับ

๓.๒ แผนงานวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดย ๑ แผนงาน ต้องมีโครงการวิจัยไม่น้อยว่า ๒ โครงการ โดยไม่กำหนดวงเงินงบประมาณ และค่าบริหารแผนงานวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของแผนงานวิจัย

๓.๓ โครงการวิจัยเดี่ยว ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่กำหนดวงเงินงบประมาณ

๓.๔ โครงการวิจัยต่อเนื่อง จัดทำงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้เสนอไว้แล้วในปีก่อน และใช้แบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดใหม่

ทั้งนี้ ผู้เสนอของบประมาณต้องตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไว้ในโครงการวิจัย ในอัตราร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๔. การจัดทำข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

โดยส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑ เอกสารที่ผู้เสนอของบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๑.๑ ข้อเสนอการวิจัย มี ๒ ประเภท และใช้แบบฟอร์มดังนี้

๑. แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)

๒. แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

/๔.๑.๒ ให้ผู้เสนอ...

๔.๑.๒ ให้ผู้เสนอของบประมาณส่งข้อเสนอการวิจัย (แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย) จำนวน ๖ ชุดโดยให้มีหัวข้อของข้อเสนอการวิจัยครบทุกข้อ ข้อใดที่มีข้อมูลให้ใช้เครื่องหมาย – หรือ ใช้คำว่า "ไม่มี"

๔.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกคนลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

๔.๑.๔ ข้อเสนอการวิจัย สามารถใช้กระดาษหน้าเดียวในการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

๔.๑.๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ www.ird.rmutp.ac.th, http://nrms.go.th โดยใช้แบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๙) หากแบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังไม่ประกาศ ให้ใช้แบบฟอร์มเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๘) ไปก่อน เมื่อ วช. จัดทำแบบฟอร์มเสร็จ สวพ. จะแจ้งให้ทราบ

๔.๒ เอกสารที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๒.๑ ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด โปรดระบุผลผลิตของงานวิจัย งบประมาณวิจัย รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย ให้ชัดเจน

๔.๒.๒ ให้คณะจัดทำข้อมูลแบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมของงานวิจัยของคณะที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ว-๖) โดยสรุปจากข้อเสนอการวิจัยของผู้เสนอของบประมาณภายในคณะ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

๕. การนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

๕.๑ สำหรับผู้เสนอของบประมาณ

๕.๑.๑ ให้พิจารณาความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทุกข้อ ทุกประเด็น ดังนี้

- ความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการวิจัย ให้แก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังเอกสารแนบ

- ความเหมาะสมของงบประมาณ ให้แก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เช่น คงเดิม หรือ ปรับลด หรือ เพิ่ม ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะหลายความเห็น ให้ใช้งบประมาณเฉลี่ยแล้วดำเนินการปรับรายละเอียดงบประมาณให้เหมาะสมอีกครั้ง

๕.๑.๒ ข้อเสนอการวิจัยที่ปรับปรุงแล้ว (แผนงานวิจัย และ /หรือโครงการวิจัย) ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้วิจัยทุกคน (ในส่วน ข. องค์ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการวิจัย ข้อที่ ๑) เพื่อใช้ประสานงานกับคณะผู้วิจัยโดยตรงในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีปัญหา พร้อมทั้งส่งข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิกลับมายัง สวพ. ทุกโครงการ

/๕.๑.๓ นำเข้า...

๕.๑.๓ นำเข้าข้อมูลของแผนงานวิจัย และ/หรือโครงการวิจัย ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนอของบประมาณให้เป็นปัจจุบัน โดยระบบจะเปิดการรับข้อมูลตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดระบบภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕.๒ สำหรับคณะ

๕.๒.๑ แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ว-๖) ให้จัดทำในรูปแบบของ Microsoft Word

๕.๒.๒ ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด โปรดระบุผลผลิตของงานวิจัย งบประมาณวิจัย รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย ให้ชัดเจน

๕.๒.๓ เอกสารข้อเสนอการวิจัย (แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย) ทุกแผนงาน/โครงการ จำนวน ๔ ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เท่านั้น

ข้อมูลตามข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๓ ส่งในรูปเอกสารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น โดยส่งในรูปแบบภาพรวมของคณะ

๕.๓ ให้คณะและผู้เสนอของบประมาณ ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสร็จสิ้น และส่งถึง สวพ. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สวพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

๖. การเผยแพร่ผลงานตามสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

จากข้อ ๑๑. (แบบฟอร์มสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) “ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ด้วยทุกครั้ง

๘. ประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงงบประมาณภายนอก

/๙. กรณีที่...

๙. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร