



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้มาประชุม

| | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| ๑. นายประกอบ | ชาติภักต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรกนก | ศรีงาม | กรรมการ |
| ๓. นายสมชาย | เหลื่องสด | กรรมการ |
| ๔. นายเวชยันต์ | เฮงสุวนิช | กรรมการ |
| ๕. นายพงษ์ศักดิ์ | วัชรนุกูลเกียรติ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดชา | พลเยี่ยม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอารีย์ | มัยยพงษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวทิพย์ | เส็งลา | กรรมการ |
| ๙. นางพลอยวรินทร์ | รังสิกรรพุม | เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวชาวิณี | บินกาซีเมน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววัลลภา | พิภประไพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประกอบ ชาติภักต์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมเข้าสู่ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑) แนะนำ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย และฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารใหม่โดยมี รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ท่าน และขอให้รองผู้อำนวยการแนะนำตัว

- อาจารย์พรกนก ศรีงาม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

- อาจารย์สมชาย เหลื่องสด อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ มีประสบการณ์ด้านงานบริการวิชาการของคณะ ประธานแนะนำคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒ ท่าน

- นายเวชยันต์ เฮงสุวนิช

- นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๒) มอวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๐**

วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวารสารใหม่เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบรูปแบบจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) แล้ว โดยตั้งเป้าหมายว่าจะนำวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร เข้าฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) และ ฐานข้อมูล Scopus ต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ

- หน้าปกดูไม่ทันสมัยซึ่งสามารถใช้งาน design เข้ามาช่วยเพื่อให้เกิดเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของวารสารและเพิ่มความน่าสนใจ คุณีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

- ควรกำหนดสีและรูปแบบวารสารเป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของวารสาร

- ถ้าจะทำปกแบบฉบับปัจจุบันซึ่งมีรายชื่องานวิจัยทั้งหมด เสนอแนะให้เพิ่มปกหน้าโดยนำรูปงานวิจัยที่โดดเด่นที่อยู่ภายในเล่มมาขึ้นปก ซึ่งสามารถเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดชา พลเยี่ยม เสนอแนะว่า ถ้าจะใช้สีปกเป็นสีเดียวตลอดไป ควรปรับโทนสีม่วงของมหาวิทยาลัย

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ

- โลโก้ที่ใส่ในหน้าปกวารสาร ควรใช้แบบเดียวกันทุกฉบับ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีสาขาวิชาเกี่ยวกับการออกแบบสื่อ น่าจะมาร่วมกันออกแบบและจัดทำปกได้

- เสนอให้มีการจัดประกวดออกแบบปกวารสารและให้รางวัล มอบโล่ มอบเกียรติบัตร

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ

- เห็นด้วยกับการนำอาจารย์และนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมาช่วยในการออกแบบรูปเล่ม เพราะรูปแบบปกที่ได้จะสวยเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น และยังได้รับข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการออกแบบจากนักศึกษามาก

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ อาจจะมีการมอบรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยก็ได้

ประธาน ขอข้อเสนอแนะ ปัจจุบันวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร จัดพิมพ์โดยใช้กระดาษถนอมสายตา ซึ่งจะเป็นการพิมพ์ขาวดำ ทำให้รูปภาพที่อยู่ในเล่มไม่น่าสนใจ ไม่เห็นรายละเอียด ควรเปลี่ยนใช้กระดาษธรรมดาสีขาวและพิมพ์สีซึ่งจะเพิ่มต้นทุนไม่มากนักจะดีกว่าหรือไม่

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ การพิมพ์แบบขาวดำ ทำให้ไม่น่าสนใจ ไม่เห็นถึงความแตกต่าง และรายละเอียดในรูปภาพ เช่น กรณียุโรปกราฟที่นำเสนอ เป็นต้น ซึ่งการพิมพ์วารสารแบบขาวดำน่าจะขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย ที่เป็นมหาวิทยาลัย Digital

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ การพิมพ์แบบสีเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องดูนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย

ประธาน ชี้แจง นโยบายต่อไป คือ เพิ่มการอ้างอิง (Citation) ให้สูงขึ้นและยั่งยืน เพื่อส่งผลให้วารสารเข้าฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) และ ฐานข้อมูล Scopus ได้ง่ายขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ๙ มทร. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา

ประธานชี้แจง การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ๙ มทร. เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา สรุปรายละเอียดในการประชุมที่สำคัญ

- กำหนดให้มีการจัดประชุมเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- กำหนดให้มีการจัดทำวารสารราชมงคลบริการวิชาการเพื่อสังคม โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นผู้ดูแลหลักและดำเนินการจัดทำรูปแบบ และจะทำให้วารสารฉบับนี้สามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ด้วย

- ร่วมกันพิจารณาเรื่อง การทำวิจัยเชิงพื้นที่โดยใช้ทุนของทำทนายไทยซึ่ง ณ ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ทำวิจัยเชิงพื้นที่ ๔ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายเสนอขอทุนทำวิจัยเชิงพื้นที่โดยใช้ทุนของทำทนายไทยด้วย

- การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมทุกปี

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ

- การจัดประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ควรมีการประเมินผลการจัดงานเพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงในครั้งต่อไป

- การให้ทุนงบประมาณแผ่นดินโดยปกติจะพิจารณาพื้นที่วิจัย นักวิจัยควรมีการลงพื้นที่เพื่อทำวิจัย ซึ่งการทำวิจัยเชิงพื้นที่โดยใช้ทุนของทำทนายไทย หรือการเสนอขอของงบประมาณแผ่นดินก็ควรมีความท้าทายด้วยเช่นกัน

- มหาวิทยาลัยมีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ เกาะสีซัง แล้วข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อเสนอการวิจัยที่ลงพื้นที่เกาะสีซังหรือไม่ ควรมีการขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อลงพื้นที่เกาะสีซัง เพื่อสามารถตอบโจทย์และใช้งานได้จริง

- เมื่อทำวิจัยแล้ว ต้องพัฒนาเป็นรูปธรรม และต้องมีการดำเนินการเชิงรุก

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ เสนอแนะ

- ควรระวังข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) บางแห่งมีระยะเวลา ถ้าการทำ MOU แล้วไม่มีการดำเนินการอะไรต่อจนทำให้หมดระยะเวลาลง ทำให้ไม่เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และควรนำ MOU มาพิจารณาเพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ประธาน ขอข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงบประมาณมีการตัดงบประมาณ โดยเฉพาะงบบ้านการวิจัยออกมาก บางมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณมาก แต่บางมหาวิทยาลัยโดนตัดงบประมาณมาก ขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการว่าควรดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้รับงบประมาณเพิ่ม

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ เสนอแนะ ควรต้องพิจารณาข้อเสนอการวิจัยว่ามีผลกระทบต่อสังคมแค่ไหน ทำวิจัยแล้วได้ประโยชน์อย่างไร เป็นโครงการต้นแบบได้หรือไม่ และมีกลุ่มเป้าหมายเท่าไร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) เข้าร่วมอบรมผู้บริหารระดับสูง (รมส.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ ออยุธยา และศึกษาดูงานต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

๑) การใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มทร.พระนคร (e-Meeting)

เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มทร.พระนคร (e-Meeting) เพื่อความสะดวก เป็นการประหยัดกระดาษ และลดเวลาในการส่งเอกสาร โดยการดำเนินการในระบบเริ่มตั้งแต่

- ส่งหนังสือเชิญประชุม และคณะกรรมการตอบรับการเข้าร่วมประชุมในระบบ ซึ่งระบบจะมีการแจ้งเตือนทาง E-mail
- ส่งวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบวาระ โดยในวันประชุมฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้เปิดระบบให้คณะกรรมการทุกท่าน
- ส่งรายงานการประชุม และคณะกรรมการตอบรับรองรายงานการประชุม หรือแก้ไขรายงานการประชุมในระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) ผลการปฏิบัติตามมติการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เอกสารแนบวาระที่ ๑.๒ ข้อ ๒

| วาระ/มติ | ผลการดำเนินงาน | ผู้ดำเนินงาน |
|---|---|--------------------|
| <p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ การนำเสนอข้อเสนองานวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองเบื้องต้น</p> <p>ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างดำเนินการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะจำแนกข้อเสนอการวิจัยตามสาขาวิชา เพื่อพิจารณาจัดทาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองเบื้องต้นที่ตรงกับสาขาของข้อเสนอการวิจัยนั้น ๆ โดยมีการจำแนกข้อเสนอการวิจัยจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>จึงเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาการดำเนินการและปฏิทินการเสนอข้อเสนองานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>มติ : เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจำแนกเป็นกลุ่มเรื่องในแต่ละสาขาวิชา เพื่อการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแต่ละโครงการที่ตรงสาขามากยิ่งขึ้น - ปรับปฏิทินการเสนอข้อเสนองานวิจัยประจำปีงบประมาณรายจ่ายฯ ในปีต่อไป ให้เร็วขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม | ดำเนินการจำแนกกลุ่มเรื่องและปรับปรุงปฏิทินข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้ว | กลุ่มวิจัย |
| <p>๔.๒ การปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานองค์ประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการแก่สังคม การประกันคุณภาพการศึกษากายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>ที่มา : การประกันคุณภาพการศึกษากายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา องค์ประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการแก่สังคม มี ๕ ตัวบ่งชี้ โดยผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาได้ ๕.๐๐ ทุกปี และคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานให้ท้าทายขึ้น จึงนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>มติ : เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้เกิดความท้าทายมากยิ่งขึ้น</p> | ไม่สามารถปรับแก้เกณฑ์มาตรฐาน ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงล่วงหน้า | กลุ่มบริการวิชาการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเปิดรับสมัครบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

วาระที่ ๔.๑ การเปิดรับสมัครบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ตำแหน่ง นักวิจัยปฏิบัติการ

ปฏิบัติงาน ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๘๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติการศึกษา/ระดับการศึกษา/สาขาวิชา
 - ระดับปริญญาโท สาขาวิชา.....หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
 - มีความรู้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง
 - ใบรับรองผ่านการอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๓. ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน
 - มีประสบการณ์ด้านสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ ๒ - ๓ ปี
 - มีทักษะการติดต่อสื่อสาร

เงื่อนไขของตำแหน่ง

ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- TOEIC = ๔๐๐ (ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ
- กรณีที่ไม่มีผลสอบ TOEIC ให้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐) ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ภาระงานโดยสังเขป

- (๑) ทรัพย์สินทางปัญญา
 - ประสานงานดำเนินการรับค่าจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร และการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในนามของมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปี
 - ประสานงานการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมค่าเดินทางไปดำเนินการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการ
 - ประสานงานและดำเนินการจัดทำร่างระเบียบและร่างประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 - จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- (๒) ทำงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งการให้บริการต่างๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาและความรู้ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป
๒. ให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้
 - ๒.๑ การตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเบื้องต้น และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ
 - ๒.๒ การร่างคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ
 - ๒.๓ การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ
 - ๒.๔ ติดตามความคืบหน้า รวมถึงการแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม จนถึงขั้นตอนการออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียน
 - ๒.๕ ดูแลและตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ
๓. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและความเข้าใจในด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๔. ประสานงานกับคณาจารย์ นักวิจัย เพื่อพัฒนางานวิจัยที่นำไปสู่การสร้างทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง การนำทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
๕. ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ทางด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การร่างคำขอ การตรวจสอบความรัดกุมของสัญญาหรือข้อตกลง
๔. เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ที่จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตรไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS WORD, EXCEL, PowerPoint ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถอ่านแปลเนื้อหาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงาน
๘. มีความสามารถในการนำเสนอ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีวุฒิความรับผิดชอบสูง
๙. มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคลากรในระดับต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ภายในและภายนอกสถาบัน ได้อย่างมีความเข้าใจ
๑๐. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
๑๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน และอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๑๒. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบันให้ก้าวหน้า

นางสาวพรนภก ศรีงาม ชี้แจง สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเปิดรับสมัครบุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตำแหน่ง นักวิจัยปฏิบัติการ คุณวุฒิ การศึกษา ปริญญาโท ซึ่ง ณ ปัจจุบันได้มีการส่งนักวิจัยปฏิบัติการเข้าอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ ๑๔ (สกอ.) ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ พบว่าปัญหาสำคัญคือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ต้องมีความรู้ทางด้านกฎหมาย จึงมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยอ้างอิงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ

ประธาน ชี้แจง บุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญานี้ จะมีตำแหน่ง เป็นหัวหน้างาน สามารถร่าง ตรวจสอบ และพิจารณาคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทอื่นๆ ได้ และมีความรู้ด้านกฎหมาย ขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการว่า ควรเพิ่มเติมคุณสมบัติ ด้านใดบ้าง

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ

- ควรมีความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย
- ควรมีความรู้ด้านงานวิจัย
- ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดงานวิจัย
- ภาระงานในตำแหน่งนี้มีค่อนข้างมาก ทั้งด้านเอกสารและการประสานงาน
- อัตราค่าตอบแทนน้อยไป สำหรับคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะมีการจัดงานที่น่าสนใจจำนวนมาก สามารถส่งบุคลากรไป ร่วมงานเพื่อสังเกตการณ์และศึกษาวิธีคิด วิธีทำ วิธีการประสานงาน วิธีดูงานวิจัยเพื่อนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ โดยจะมีงานถึงประมาณเดือนกันยายน นอกจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว อาจจะมีหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัด ด้วย เพื่อผู้ที่ทำงานด้านนี้จะสามารถมีความรู้และเรียนรู้ขั้นตอนต่างๆ ได้

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ

- คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท ต้องพิจารณาว่า มีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้าน นิติศาสตร์หรือไม่ หรือ ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- ติดต่อกกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่เข้าอบรม คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เพื่อติดต่อให้มาสมัคร
- ควรระบุว่า ต้องมีพื้นฐานด้านการวิจัย

ประธาน สอบถาม บุคลากรปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เป็นวิชาชีพ เฉพาะ เสนอว่า ควรสอบถามกองบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดเงินพิเศษ กรณีวิชาชีพเฉพาะ ได้หรือไม่

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ ไม่ใช่วุฒิขาดแคลนไม่สามารถทำได้

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม สอบถาม ควรกำหนดว่า เคยทำงานวิจัยด้วยหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

- คุณสมบัติการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น
- มีประสบการณ์ด้านงานวิจัย หรือ เป็นผู้ช่วยนักวิจัย

๔.๒ การจัดตั้งสำนักบริการสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายจัดตั้งสำนักบริการสังคม โดยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำ ร่าง โครงการจัดตั้งสำนักบริการสังคม นำเสนออธิการบดี เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา นำ ร่าง โครงการจัดตั้งสำนักบริการสังคมเสนอกองบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลังพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า โดยเป็นไปตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อขอคำแนะนำในการรับ ร่าง โครงการจัดตั้งสำนักบริการสังคม และนำเสนอคณะกรรมการจัดตั้งสำนักบริการสังคม พิจารณาอีกครั้ง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีศักยภาพด้านสาขาวิชาชีพ แต่ควรมี Profit center เพื่อสามารถดึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยออกมาได้ จึงเห็นว่าหน่วยบ่มเพาะ จะเป็นหน่วยงานที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนมากขึ้น

- ประเด็นสำคัญอีกสิ่งที่ต้องพิจารณา คือ สำนักบริการสังคม อยู่ในความรับผิดชอบของใคร และการยอมรับจากสภามหาวิทยาลัย เพราะทัศนคติของมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนไปเพราะศักยภาพที่มีอยู่ทั้งหมด จะถูกเปลี่ยนเป็น Business Model และต้องมีการประสานความร่วมมือกันอย่างจริงจังทุกหน่วยงาน ทุกคณะ

- ถ้าพิจารณาให้ดี Business Model จะเป็นองค์กรที่หารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งรายได้จากนักศึกษา รายได้จากการบริการสังคม รายได้ทุกส่วนจากนโยบายรัฐ

- สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ สำนักบริการสังคม ควรขึ้นตรงกับอธิการบดี และได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ

- ควรพิจารณาชื่อ “บริการสังคม” เพราะคำว่า “บริการสังคม” โดยทั่วจะหมายถึง ฟรี

- เหตุผลและความจำเป็นไม่ควรกล่าวถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพราะไม่ชัดเจน ควรเน้นที่บทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้เห็นความชัดเจนของนโยบายของมหาวิทยาลัย

- วิสัยทัศน์ ด้านความรู้และทักษะ ควรเขียนเพิ่มให้ครบทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย

- พันธกิจ “หารายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย โดยการบริการสังคมจากงบประมาณภายนอก”

แต่ควรอยู่ข้อสุดท้าย ควรเป็นการให้ความรู้ รวบรวมความรู้ ถ่ายทอดความรู้ก่อน จึงจะดำเนินธุรกิจ

- โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในควรเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนด มีงานบริหารทั่วไป กลุ่มบริการ กลุ่มวางแผนและพัฒนา แต่ไม่มีกลุ่มหารายได้ และรายละเอียดงานในกลุ่มบริการ “รับงานจ้าง” ควรเปลี่ยนชื่อใหม่

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ ชื่อ BIC : Business Intelligence Center

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดช พลเยี่ยม เสนอแนะ เห็นด้วยกับการจัดทำเป็นศูนย์ BIC

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม สอบถาม สำนักบริการสังคม เป็นหน่วยงานเพื่อหารายได้ แต่ในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไม่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ ควรต้องมีด้วยหรือไม่ เพราะหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่นี้เทียบเท่าคณะ

นางสาทิพย์ เถิงลา เสนอแนะ ควรมีเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อความคล่องตัว ในการดำเนินงาน และควรมีการจัดทำระเบียบเฉพาะ

นายเวชยันต์ เสงส์วนิช เสนอแนะ

- ควรพิจารณาอัตรากำลังว่าจะใช้อัตรากำลังที่มีอยู่ หรือได้รับจัดสรรอัตรากำลังใหม่ เนื่องจากตามโครงสร้างใช้อัตรากำลังจำนวนมาก จึงควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งประกอบด้วย

- ควรวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยจากอดีตถึงปัจจุบันว่างานใด หรืองานบริการ วิชาการใด ที่ทำให้เกิดรายได้หรือนำไปบริการแล้วสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย แต่ถ้าไม่มีศักยภาพมากพอก็ไม่ควรทำ

นายสมชาย เหลืองสด ขี้แจง จากการสอบถามกองบริหารงานบุคคล อัตรากำลังสำหรับ สำนักบริการสังคม ต้องใช้อัตรากำลังที่มีอยู่ เนื่องจาก สกอ. ไม่มีนโยบายให้เพิ่มอัตรากำลัง

ประธาน ขี้แจง นักวิจัยหรืออาจารย์ส่วนใหญ่ประสบปัญหาที่สำคัญ คือ การเบิกจ่ายเงินล่าช้า ทำให้การทำวิจัยไม่เสร็จตามกำหนด ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ จึงมีการมอบหมายนโยบายเกี่ยวกับการบริการสังคม คือ

๑. จัดตั้งสำนักบริการสังคม

๒. แก้ปัญหาเพื่อให้ นักวิจัยหรืออาจารย์มีการเบิกจ่ายเงินได้คล่องตัวขึ้น

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ การจัดตั้งสำนักบริการสังคม ต้องใช้บุคคลจากภายนอกจำนวนมาก เช่น นักวิชาการ หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายงบประมาณและความคล่องตัวในการเบิกจ่าย ไม่ควรขอใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง แต่ควรขอคำแนะนำเพื่อใช้ในการดำเนินงานของเรา โดยมีมติที่ประชุมเป็นหลักฐาน

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม สอบถาม การเบิกจ่ายต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง แต่สามารถกำหนดระเบียบใหม่เพื่อใช้หน่วยงานนี้ได้หรือไม่

นายเวชยันต์ เสงส์วนิช เสนอแนะ ค่อนข้างยาก เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินมีระเบียบกระทรวงการคลังบังคับอยู่ แต่ถ้ามีการจ่ายมากกว่ากฎระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด อาจถูกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

นางสาทิพย์ เถิงลา เสนอแนะ

- มีบางข้อที่ระเบียบเบิกกว้างไว้ว่า อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

- การตั้งสำนักบริการสังคม ควรมีการตั้งระเบียบการเบิกจ่ายใหม่ มีบุคลากรด้านการเงิน และด้านบัญชีควบคุมเฉพาะ

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม เสนอแนะ มหาวิทยาลัย ควรมีการจัดหาประธานโครงการ จัดตั้งพร้อมทีมงานดำเนินงาน เพื่อดำเนินการในการจัดตั้งสำนักบริการสังคมสำเร็จได้

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ปรับเหตุผลและความจำเป็น โดยเน้นที่บทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้เห็นความชัดเจนของนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ปรับวิสัยทัศน์ โดยเพิ่มให้ครบทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย
- จัดลำดับพันธกิจใหม่ ใช้พันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้เป็นลำดับแรก และจัดลำดับที่ ๑ หารายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย โดยการบริการสังคมจากงบประมาณภายนอก ไว้ข้อสุดท้าย
- ปรับวัตถุประสงค์โดยเพิ่มให้ทุกคณะวิชามีส่วนร่วม
- ปรับชื่อย่อเป็น BIC : Business Intelligence Center
- ปรับชื่อย่อ “รับงานจ้าง” ใหม่
- วิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยจากอดีตถึงปัจจุบันว่าอะไรทำให้เกิดรายได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับเทศบาลตำบลเกาะสีชัง



สถาบันวิจัยและพัฒนา
Institute of Research and Development
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๑๕ ถนนสามเสน แขวงจันทริมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ คือ ๖๐๕๓-๖๐๕๔, ๖๐๕๕ โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๘๒ ๐๕๒๓



**การลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้า
ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับเทศบาลตำบลเกาะสีชัง**

รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนายดำรงศ เกตรา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชัง ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้า ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับเทศบาลตำบลเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการบริหารและการจัดการพลังงานไฟฟ้า ร่วมกันพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างความรู้ด้านวิชาการ ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงในการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาซึ่งกันและกัน สร้างเครือข่ายการทำงานในด้านต่างๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เช่น การศึกษา ค้นคว้า การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมร่วมกัน และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการบริหารและการจัดการพลังงานที่เกาะสีชัง โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และปลัดเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ลงนามเป็นพยาน และมีสักขีพยานในการลงนามความร่วมมือ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านวิจัยและบริการวิชาการ รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์ผู้ร่วมวิจัยจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาจารย์ผู้ร่วมวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐



www.ird.rmutp.ac.th

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**
Institute of Research and Development
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๓๔ ถนนสามเสน แขวงจตุรพักตรพิมาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๘ คือ board-board, board โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๘๒ ๐๕๒๓





รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ www.ird.rmutp.ac.th

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ การรับรองวารสารทางวิชาการและวิจัยระดับชาติ ซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ตามประกาศของ ก.พ.อ. โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เอกสารแนบวาระที่ ๕.๒



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| รับที่ 9/4 |
| วันที่ 7 มิ.ย. 60 |
| เวลา 8.31 |

ส่วนราชการ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๑๘, ๖๙๑๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/- วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติรายชื่อวารสารทางวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศของ ก.พ.อ. รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในเอกสารมติการประชุม และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พพ/พ

(นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- เพื่อทราบ
 เพื่อพิจารณา

2/๓๐๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๖ รายชื่อวารสารทางวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศของ ก.พ.อ.

ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ (พิเศษ) มีมติเห็นชอบรายชื่อวารสารทางวิชาการระดับชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เพื่อรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ว่าด้วย “บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ โดยมีรายชื่อวารสาร ดังนี้

| ระดับ | ชื่อวารสาร | หน่วยงานเจ้าของวารสาร | หน่วยงานที่เสนอ |
|-----------|---|------------------------------|------------------------------|
| ระดับชาติ | วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ระดับชาติ | วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร | คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน | คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน |

รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติ อนุมัติรายชื่อวารสารทางวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. ในกรณี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกตว่า คุณวุฒิของผู้ประเมินบทความ (Peer Review) ซึ่งมีความสำคัญมาก ควรมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับวารสารทางวิชาการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติวารสาร ตามกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการของ ก.พ.อ.

| คุณสมบัติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. | วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร | วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร |
|--|---|---|
| 1. มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ | ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม | ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม |
| 2. มีการระบุสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่พิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่รับตีพิมพ์ | หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร รายละเอียดวารสาร : ระบุหลังปกหน้า | หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร รายละเอียดวารสาร : ระบุในหน้าที่ 2 |
| 3. มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน | มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ระบุในหน้าแรกของวารสาร | มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ระบุ ในหน้าที่ 2 |
| 4. มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย | มีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พิจารณา บทความ ระบุถัดจากหน้าแรกของวารสาร | มีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พิจารณา บทความ ระบุในหน้าที่ 2 |
| 5. บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์ | มีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พิจารณา บทความ ระบุถัดจากหน้าแรกของวารสาร | มีผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) พิจารณา บทความตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาของ บทความ โดยระบุสาขา/คณะหรือหน่วยงาน ในหน้าที่ 2 |
| 6. วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีบทความที่ร่วมจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงาน ภายนอก | วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้ นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ระบุหน่วยงานกำกับทุก บทความ | วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้ นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ระบุหน่วยงานกำกับทุก บทความ |
| 7. มีบทความของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่มีบทความตีพิมพ์เป็น ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องมีบทความที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย | มีบทความของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษทุกบทความ | มีบทความของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษทุกบทความ |
| 8. มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทความย่อ ตัวบทความ และเอกสารอ้างอิง | มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็น รูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ระบุท้ายเล่ม | มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็น รูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ระบุท้ายเล่ม |

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ผลการประเมินข้อเสนอการวิจัย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวม ๓๗,๖๐๗,๔๐๐ บาท มีข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา รวมจำนวน ๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๖ ข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ผ่านการพิจารณา รวมจำนวน ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๔

เป้าหมายที่ ๑ : วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๙๗๙,๑๐๐ บาท

เป้าหมายที่ ๒ : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๑๙,๒๐๕,๗๐๐ บาท

เป้าหมายที่ ๓ : วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔๑ โครงการ งบประมาณ ๑๖,๔๒๒,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การมอบหมายให้ น.ส.วัชรภรณ์ ชัยวรรณ ไปอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ ๑๔ (สกอ.) ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายให้ น.ส.วัชรภรณ์ ชัยวรรณ ตำแหน่ง นักวิจัย เข้าอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) รุ่นที่ ๑๔ (สกอ.) ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ โดยจะมีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้างานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ ผลการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เรื่อง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา www.ird.rmutp.ac.th

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ นัดวันประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชวิณี บินกาซีเมน
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรมพุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม