



รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
ครั้งที่ 2/2559

วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2559 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มาประชุม

1. นายสิงห์แก้ว	ปิอกเท็ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. นายประกอบ	ชาติภุคต์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ผศ.ว่าที่เรือดรีทรงวุฒิ	มงคลเลิศมณี	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. นางพลอยอรินทร์	รังสิกรรพุม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
5. นางสาวสุพัตรา	ศรีนิปกานนท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
6. นางสาวชนิดา	ประจักษ์จิตร	หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
6. นางสาวเมทิกา	พวงแสง	นักวิจัยปฏิบัติการ
8. นางสาววัชรภรณ์	ชัยวรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ
9. นางสาวเจนจิรา	บ.ป.สูงเนิน	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
10. นางสาวพัชรนันท์	ยงวรวิเชียร	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
11. นายปิยวัฒน์	เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
12. นายณัฐภัก	ฉิมทกานนท์	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
13. นางสาวเรณู	ยะแสง	เจ้าหน้าที่วิจัย
14. นางสาวฐิติมา	รัตโนภาส	เจ้าหน้าที่วิจัย
15. นางสาวหญิง	มัทนัง	เจ้าหน้าที่วิจัย
16. นางสาวดวงฤทัย	แก้วคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
17. นางสาวหนึ่งฤทัย	แก้วคำ	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวดวงตา	เข็มทรัพย์	นักวิชาการศึกษา
19. นางสาวพันธ์ประภา	หลักบุญ	นักวิชาการศึกษา
20. นางสาวชาวิณี	บินกาซีเมน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
21. นางสาววัลลภา	พิภประไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
22. นางสาวกาญจนมาศ	เชยจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23. นางสาวพัชรา	หนูเรืองงาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวดวงฤทัย	นิคมรัฐ	ติตราชการ
2. นางสาวอินท์ธิดา	หิรัญอัครวงศ์	ลาป่วย
3. นางถวิกา	คำใบ	ลาป่วย
4. นางสาววิสุตา	วรรณห้วย	ลาพักผ่อน

ประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

การดำเนินการโครงการสร้างผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start - up) ระหว่างวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ชั้น 3 อาคารมณฑลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start - up) ในส่วนบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้ประสานงานในคณะกรรมการทุกฝ่ายดังนี้



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start - up)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Strat - up) ปี ๒๕๕๙ และคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการใหม่พร้อมจดทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๗	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินโครงการ
๒. สนับสนุนการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการ

๒.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลยศ สุวันทโรจน์	กรรมการ
๒.๓	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรพุม	กรรมการ
๒.๓	นางสาวสุพัตรา ศรีนิกานนท์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอินทิมา หิรัญอัครวงศ์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวดวงฤทัย แก้วคำ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วคำ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวพันธ์ประภา หลีกบุญ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสิริพร ป้องงกลาง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพรชชล จันทร์ศรี	กรรมการ
๒.๑๐	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวดวงตา เข็มทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ
 ๓. รวบรวมแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำแผนดำเนินงาน
 ๔. รวบรวมแผนงบประมาณของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๕. ประสานและอำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๖. รายงานความคืบหน้าของโครงการให้ สสว.
 ๗. รายงานผลการดำเนินงาน
 ๘. รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- | | | | |
|------|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวฉวีวรรณ | มะโนปา | กรรมการ |
| ๓.๓ | นายโกวิท | พลีบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวจุฑามาศ | ฉัตรสุริยวงศ์ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางสาวณิชา | กุลเดชะวณิช | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวลดาวัลย์ | คำไพรินทร์ | กรรมการ |
| ๓.๗ | นางสาวสุดารัตน์ | บุญญานุกุลกิจ | กรรมการ |
| ๓.๘ | นางสาวมารศรี | สรรพนา | กรรมการ |
| ๓.๙ | นายปิยวัฒน์ | เจริญทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นายญาณธร | เจียรถาวร | กรรมการ |
| ๓.๑๑ | นางสาวสาวิตรี | เลาะชัยสงค์ | กรรมการ |
| ๓.๑๒ | นางสาวสมพิศ | ไปเจอะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๓ | นางสาวชวีณี | บินกาซีเมน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๔ | นางสาววัลลภา | พิกประไพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. บันทึกภาพ เผยแพร่การดำเนินโครงการ
๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการดำเนินโครงการต่างศูนย์ต่าง ๆ
๔. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายของฝ่ายประชาสัมพันธ์
๕. **ดำเนินรายการ (พิธีกร) (ใส่เพิ่มเติม)**
๖. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายกร | พวงนาค | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวอภิญญา | ชมนมมณี | กรรมการ |
| ๔.๔ | นายป้าโมกข์ | รัตนธัญญาภิบาล | กรรมการ |
| ๔.๕ | นายพนมรจ | เนตรสกุลณี | กรรมการ |
| ๔.๖ | นายภูสิต | รัตนกานตะดิลก | กรรมการ |

๔.๗ นายเกียรติยศ	สามารถ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนฤมล	โตเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาววิสุดา	วรรณหทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายณัฐภักดิ์	ฉินทกานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กรอกใบสมัคร กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียน (แบบฟอร์ม สสว.)
๒. กรอกข้อมูลแบบทดสอบประเมินผลผู้เข้าร่วมอบรม
๓. สรุปผลการประเมินผลแบบทดสอบ
๔. วิเคราะห์และรายงานผล
๕. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายของฝ่ายสารสนเทศ
๖. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศ

๕. คณะกรรมการฝ่ายหลักสูตร (รอการยืนยันรายชื่อจากคณะบริหารธุรกิจ)

๕.๑ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร	ภู่อภิสสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาววิสรดา	ยงยิ่งประเสริฐ	กรรมการ
๕.๔ นางศรีนาย	คุณนทราศัย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทัศนีย์	นุ่นปาน	กรรมการ
๕.๖ นายอมรชัย	ชวนะโชติ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกนกอร	อรุณทวีรุ่งโรจน์	กรรมการ
๕.๘ นายเอกรักษ์	ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวรุ่งอุษา	คำร้อยแสน	กรรมการ
๕.๑๐ นายวิเชียร	มหาวัน	กรรมการ
๕.๑๑ นายปฐมพงษ์	จำนงค์พันธ์	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสุทธิมา	วันเพ็ญ	กรรมการ
๕.๑๓ นางภาวดี	ธรรมสุภโชค	กรรมการ
๕.๑๔ นางกัญหา	โฉมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นางสาววัชรภรณ์	ชัยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๖ นางสาวพัชรนันท์	ย้งรวริเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำหลักสูตรในการฝึกอบรมตลอดโครงการ
๒. เชิญวิทยากร
๓. ทำแผนธุรกิจ
๔. ประเมินแผนธุรกิจเชิงลึก
๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรม และรับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายของฝ่ายหลักสูตร

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวไฉรินทร์	สุทธา	กรรมการ

/๖.๓ นาย...

๖.๓ นายปรัชญา	แพมมงคล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนันทวัน	ชมโฉม	กรรมการ
๖.๕ นายโชคก	ทับจันทร์	กรรมการ
๖.๖ ว่าที่ร้อยตรีเข็ม	อภิภัทรโรดม	กรรมการ
๖.๗ นายพัลลพ	หามะลิ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวหทัยรัตน์	ปัทมาวิวัฒน์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวบุญยนุช	ภูระหงษ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาววิไล	สุทธิจิตร์ทิวา	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอภิญาพร	เตชะวรวทยากร	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวศิวาพร	ปานศรีนวล	กรรมการ
๖.๑๓ นางสุมิตรา	สมประสงค์	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวอัญชญา	ศิลาบรรณวิวัฒน์	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวโรจนา	เดชาอนุภาพ	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวศิริมา	ทับแก้ว	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวศศิธร	ป้อมเชียงพิน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๙ นางสาวเจนจิรา	บ.ป.สูงเนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๐ นางสาวพัชรา	หนูเรืองงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการผู้บริหาร คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับบริการผู้บริหาร และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๔. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๗.๑ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวรรณวิมล	นาคทัต	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางมันทนา	รังษิกุล	กรรมการ
๗.๔ นายสุจิน	ยิ้มเนียม	กรรมการ
๗.๕ นายบรรชา	หลิขันธ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวรุ่งทิวา	จักรฤทธิพงษ์	กรรมการ
๗.๗ นางนรา	ฉ่ำสมบุรณ์	กรรมการ
๗.๘ นายธนกรณ	ฉ่ำสมบุรณ์	กรรมการ
๗.๙ นายสนอง	ฉ่ำสมบุรณ์	กรรมการ
๗.๑๐ นายทศวรรษ	คงทอง	กรรมการ
๗.๑๑ นายไย	พันธ์สรระน้อย	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวบานชื่น	ใจอดทน	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวสายรุ้ง	มะลิวัลย์	กรรมการ

/๗.๑๔ นางสาว...

๗.๑๔	นางสาวณัฐภิญญา	พายตะคุ	กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวบุษภววรรณ	งามประสิทธิ์	กรรมการ
๗.๑๖	นายประทีป	อยู่สถิต	กรรมการ
๗.๑๗	นางอรทัย	เทียมวัน	กรรมการ
๗.๑๘	นางสาวมรกต	ยิ้มเนียม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๙	นางถวิกา	คำใบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๐	นางสาวกาญจนมาศ	เขยจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ห้องประชุม
๔. จัดหาสถานที่จอดรถยนต์
๕. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายของฝ่ายอาคารสถานที่
๖. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายอาคารสถานที่

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม

๘.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอัมภภรณ์	พีรวิชกุล	กรรมการ
๘.๓	นางสาววรรณภา	มโนสืบ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวผกามาศ	ชูสิทธิ์	กรรมการ
๘.๕	ว่าที่ร้อยตรีวิมลชัย	เหมาะใจ	กรรมการ
๘.๖	นายรณชัย	บัวประเสริฐ	กรรมการ
๘.๗	นายพงศกร	สิงห์ประยูร	กรรมการ
๘.๘	นางจรรยา	รัศมีโรจน์	กรรมการ
๘.๙	นางสาวนิตินันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวปัทมาภรณ์	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวดลพร	ศรีฟ้า	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาวเมทิกา	พวงแสง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๓	นางสาวเรณู	ยะแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๔	นางสาวฐิติมา	รัตโนภาส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำรายชื่อ และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดทำเอกสาร พร้อมจัดกระเป๋าเอกสาร
๔. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายของฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม
๕. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนและปฏิคม

/๘. ฝ่าย...

๙. ฝ่ายคัดกรองและประเมินผล

๙.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายพิเชษฐ์ บุญฤกษ์	กรรมการ
๙.๓	นายวัชร ส่งเสริม	กรรมการ
๙.๔	นางรุ่งอรุณ พรเจริญ	กรรมการ
๙.๕	นายธนพงศ์ สารินทร์	กรรมการ
๙.๖	นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์	กรรมการ
๙.๗	นายชาญวิทย์ ปราบพัตต์	กรรมการ
๙.๘	นายสยาม ล่างคุณเสน	กรรมการ
๙.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคิน อังศุณิศ	กรรมการ
๙.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาพิณ อติกานต์กุล	กรรมการ
๙.๑๑	นายวิบูลย์ หวังรายนาม	กรรมการ
๙.๑๒	นางสาวตุลญา ลามาศย์	กรรมการ
๙.๑๓	นางนิศรา สุทธิสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๔	นางสาวสุนิสา สายอุปราชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๕	นางสาวดวงฤทัย แก้วคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการคัดกรองผู้สมัครพร้อมประเมินผลให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ในกิจกรรมระยะที่ ๑ - ๔ (ตั้งแต่เข้าร่วมโครงการจนจดทะเบียนนิติบุคคล)
๒. ประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการ
๓. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายคัดกรองและประเมินผล
๔. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายคัดกรองและประเมินผล

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรางวัลและเกียรติบัตร

๑๐.๑	คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวปิยวรรณ สีเชียง	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวเบญจมาศ สระบัวคำ	กรรมการ
๑๐.๖	นายจنگล โกสกุล	กรรมการ
๑๐.๗	นายวิโรจน์ ยิ้มชลธิ์	กรรมการ
๑๐.๘	นายรัตนพล มงคลรัตนสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางสาวหญิง มัทนัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำรางวัลและเกียรติบัตร
๒. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายรางวัลเกียรติบัตร
๓. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายรางวัลและเกียรติบัตร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑๑.๑	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายทินวงษ์ รักษิณสรกุล	กรรมการ
๑๑.๓	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี	กรรมการ
๑๑.๔	นายศิริวัชร พัทม์คุ้ม	กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงสิริ วิชิรานนท์	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวจันทนา มเหศักดิ์	กรรมการ
๑๑.๗	นายคณิต อยู่สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	นางสาวหญิง มั่นนัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๙	นางสาวพันธ์ประภา หลีกบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับผู้ประกอบการที่นำผลงานมาจัดนิทรรศการ
๒. จัดทำรูปแบบและดำเนินการจัดนิทรรศการ
๓. รับผิดชอบเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายจัดนิทรรศการ
๔. สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดนิทรรศการ





ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี ชี้แจง เบื้องต้นต้องมีเสนอขออนุมัติโครงการและในส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้คณะที่เป็นประธานในแต่ละฝ่ายให้ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายมาให้ แต่ขณะนี้ยังไม่ได้แจ้งกลับมา

ประธาน กล่าว การดำเนินงานโครงการนี้จะเป็นกลุ่มบริการวิชาการส่วนใหญ่ แต่จะขอความร่วมมือในทุกกลุ่ม ทั้งนี้บุคลากรที่มีชื่อในคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการในชุดดังกล่าว หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาสอบถามจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ใบสมัครได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

RMUT 01

รูป 1 ฝั่ง

ใบเสนอความจำแนกร่วมโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงธุรกิจและนวัตกรรม 2559
(New Entrepreneurs Creation & Start-Up 2016)

ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า..... เลขที่บัตรประชาชน.....
 ศึกษาระดับ..... ปีจบการศึกษา..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 อายุ..... ปี อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย.....
 ถนน..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทร. (ที่บ้าน)..... โทร. (มือถือ)..... E-mail.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลธุรกิจ

มีธุรกิจแล้วไม่เกิน 3 ปี (ตอบ 2.1) มีแนวคิดทำธุรกิจแต่ยังไม่เริ่ม (ตอบ 2.2) สนใจทำธุรกิจและคาดว่าจะทำ (ตอบ 2.2)

2.1 กลุ่มธุรกิจ ภาคการผลิต ภาคการบริการ ภาคการเกษตร

ชื่อกิจการ..... ผลิตภัณฑ์/บริการ.....
 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย..... ยอดขายต่อเดือน.....
 ที่อยู่ของกิจการ เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.2 ธุรกิจที่สนใจจะทำ.....

ส่วนที่ 3. ความต้องการอื่น

อบรม/เตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจเรื่อง.....
 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์/การขอรับรอมมาตรฐานด้าน.....
 อื่นๆ.....

ความต้องการเข้าร่วมโครงการกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล.....
 ความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย สนิยน์ทำ ร่วมทำกิจกรรม..... อื่นๆ.....

ชื่อผู้สมัคร.....

ส่วนที่ 4. ส่วนขอรับทุน

4.1 กลุ่มธุรกิจ ภาคการผลิต ภาคการบริการ ภาคการเกษตร ยับไม่เข้าเป็นธุรกิจ

First S-Curve

อุตสาหกรรมขนาดย่อมเติบโตใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฮาร์ดแวร์ อุตสาหกรรมกลุ่มท่องเที่ยวรายได้และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร

New S-Curve

อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมี
 อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

4.2 คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา/บัณฑิต (บศ.ที่ทำสหศึกษา หรือบัณฑิตทำใหม่)
 บุคคลทั่วไป (ยังไม่เริ่มธุรกิจ/ว่างงาน)
 วิทยาลัยชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 สำเร็จธุรกิจไม่เกิน 3 ปี *** ยับไม่เข้ากลุ่มเป้าหมายได้มีบุคคล ***
 ศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ชั้นมัธยมศึกษา/มัธยมศึกษา/วิทยาลัยชุมชน
 อบรม

ชื่อรับทุน.....
วัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มธุรกิจที่อยู่ในกลุ่ม S – Curve ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่รัฐบาลได้มีประกาศไว้ และให้ทำการช่วยเหลือผลักดันกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจ S – Curve มีอยู่ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม First – S – Curve และกลุ่ม New – S – Curve และยังมีอุตสาหกรรม 4.0 คืออุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรม 3.0 คือพวกอินเทอร์เน็ต

กรรมการฝ่ายหลักสูตร ที่ยังขึ้นตัวอักษรสีแดงเนื่องจากยังไม่ได้รับการยืนยันรายชื่อของคณะบริหารธุรกิจ ในส่วนหน้าที่ประเมินแผนธุรกิจเชิงลึกจะเป็นส่วนของโครงการระยะที่ 2 ซึ่งยังไม่ไประยะแรกที่จะมีการจัดขึ้นในวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2559 จะมีการทำแผนธุรกิจปกติ และในวันที่มีการดำเนินโครงการมี

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จัดอาหารว่างในทุกวัน ส่วนอาหารกลางวันจะเป็นกองคลังโดยคุณสุมิตรา สมประสงค์ อาหารเป็นโต๊ะจีน ในเรื่องของน้ำดื่มได้มีการพูดคุยกันหรือไม่อย่างไร

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม กล่าว จากที่ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ได้มอบ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นผู้ดูแลเรื่องน้ำดื่ม

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว ได้รับแจ้งว่าจะจัดเป็น snack box โดยมีน้ำผลไม้และขนมและน้ำดื่ม

ประธาน กล่าว ต้องให้คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จัดการในส่วนนี้ คณะกรรมการในชุดที่ 8 ฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้รับผิดชอบและจะมีบุคลากรจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะศิลปศาสตร์เป็นคณะกรรมการ

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว ได้รับแจ้งจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจะมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อและจะดำเนินการแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาในลำดับต่อไป

ประธาน กล่าว บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา จะมีส่วนร่วมในคณะกรรมการแต่ละฝ่าย แต่ในระหว่างวันที่ 25 -27 มีนาคม 2559 จะขอให้ช่วยกันรับลงทะเบียนเพราะจะมีผู้เข้าร่วมโครงการ

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว ได้มีการปรึกษากับนางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม โดยจะมีการปรีนรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร แต่ถ้าผู้เข้าร่วมโครงการไม่ทราบว่ายู่ในส่วนของหน่วยงานใดจะจัดให้มีคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับตรวจสอบรายชื่อด้วย จัดให้มีแฟ้มรายชื่อทั้งหมด 10 แฟ้มแบ่งตามหน่วยงาน และเพื่อให้มีการเช็คยอดผู้เข้าร่วมโครงการของแต่ละคณะ

ประธาน กล่าว ขอให้มีการสำรวจไว้เพื่อผู้เข้าร่วมที่ Walk in เข้ามา

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว สรุปจะจัดให้มีแฟ้มรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 11 แฟ้ม

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม กล่าว รายชื่อ 11 แฟ้ม โดยแบ่งเป็นคณะละ 1 แฟ้มรายชื่อข้อสังเกตอย่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่มีรายชื่อ 123 รายชื่อ ไม่สมควรที่จะเป็นแฟ้มเดียวขอให้พิจารณากำหนดแฟ้มละ 30 คน เพื่อความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว จำนวนแฟ้มรายชื่อขอให้ดูตามความเหมาะสมและเป็นการแยกแต่ละคณะ

ประธาน กล่าว สรุปวันที่ 25 มีนาคม 2559 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาและจะมีบุคลากรจากคณะที่จะมาช่วยรับลงทะเบียนและคงจะต้องมีการแบ่งการทำงานกันอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบต้องรอจากอีก 2 คณะ

ผศ. ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี กล่าว รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบต้องรอจากอีก 2 คณะ ซึ่งได้แก่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่นและคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ได้แจ้งไปยังสารบรรณของคณะให้ตามเรื่องนี้แล้ว

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม กล่าว ขอปรึกษาในส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการจะให้มีป้ายชื่อด้วยหรือไม่

ประธาน กล่าว สรุปการจัดทำรายชื่อและป้ายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดูแล พร้อมทั้งการจัดเอกสารที่ใช้ใส่กระเป๋า โดยเอกสารที่ใช้ต้องประสานงานกับคณะบริหารธุรกิจ

นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร์ กล่าว ได้ประสานงานกับคณะบริหารธุรกิจเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ทางคณะบริหารธุรกิจจะมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ พร้อมส่งข้อมูลเอกสารที่ใช้กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาหลังจากมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธาน กล่าว ในเรื่องของคอมพิวเตอร์จะขอเครื่องคอมพิวเตอร์ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีมาใช้จำนวน 2 เครื่อง

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม กล่าว การเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ 25 มีนาคม 2559 จะขอให้เซ็นชื่อทั้งหมดจำนวน 3 วัน เพื่อไว้สำหรับทำเบิกค่าอาหาร

ประธาน กล่าว ในวันที่มีจัดโครงการดังกล่าวจะมีทั้งหมด 4 ส่วนได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, SME Bank, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยโครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลักดันธุรกิจที่ยังไม่ได้มีการจดทะเบียนให้ได้รับการจดทะเบียนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้มีการอบรมทั้งหมด 18 ชั่วโมง โดยคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้ดูแลเรื่องหลักสูตรการอบรม จากนั้นจะมีการตัดผู้เข้าร่วมจาก 400 คน โดยมีกระบวนการประเมินผลตัดให้เหลือ 200 คน จากนั้นจะมีการนำไปสู่การเขียนแผนธุรกิจ และจะมี SME Bank สนับสนุนแนะนำเงินทุนให้ผู้ประกอบการธุรกิจ โดยจะมีการตัดจาก 200 คน ให้เหลือ 120 คน เพื่อนำไปสู่การจดทะเบียนธุรกิจ โครงการดังกล่าวจะต้องเสร็จภายในธันวาคม 2559 ขอความร่วมมือบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาในการเข้าร่วมดำเนินงานในวันที่ 25 -27 มีนาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

นางสาววัลลภา ฝึกประไพ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม