รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
ครั้งที่ 4/2558
วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2558 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

****

ผู้มาประชุม

1. ดร.สิงห์แก้ว	ป๊อกเที่ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ดร.ดวงฤทัย	นิคมรัฐ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. ผศ.ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ	มงคลเลิศมณี	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. นางพลอยวรินทร์	รังสิกรรพุม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
5. นางสาวสุพัตรา	ศรีนิปกานนท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
6. นางสาวอินท์ธีมา	หิรัญอัครวงศ์	หัวหน้ากลุ่มวิจัย
7. นางสาวชนิดา	ประจักษ์จิตร	หัวหน้ากลุ่มบริการวิชาการ
8. นางสาวเมทิกา	พ่วงแสง	นักวิจัยปฏิบัติการ
9. นางสาววัชราภรณ์	ชัยวรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ
10. นางสาวรุจิรา	จุ่นบุญ	นักวิจัยปฏิบัติการ
11. นางสาวเจนจิรา	บ.ป.สูงเนิน	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
12. นางสาวพัชรนันท์	ยังวรวิเชียร	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
13. นายปิยวัฒน์	เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
14. นางสาววิสุตา	วรรณห้วย	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
15. นายณัฏฐภัค	ฉิมทกานนท์	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
16. นางสาวเรณู	ยะแสง	เจ้าหน้าที่วิจัย
17. นางสาวฐิติมา	รัตโนภาส	เจ้าหน้าที่วิจัย
18. นางสาวหญิง	มัทนัง	เจ้าหน้าที่วิจัย
19. นางสาวดวงฤทัย	แก้วคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
20. นางสาวหนึ่งฤทัย	แก้วคำ	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวพันธ์ประภา	หลักบุญ	นักวิชาการศึกษา
22. นางสาวชาวิณี	บินกาซีเมน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
23. นางสาวกาญจนมาศ	เชยจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
24. นางสาวพัชรา	หนูเรืองงาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวดวงตา	เข็มทรัพย์	ลาป่วย
2. นางสาววัลลภา	ฟักประไพ	ลาป่วย

ประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

จากการประชุมปรึกษาหารือแนวทางเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อยู่ในลำดับดังนี้ - ของโลก อยู่ลำดับที่ 2,800 - ของเอเชีย อยู่ลำดับที่ 983 - ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อยู่ลำดับที่ 106 - ของประเทศไทย อยู่ลำดับที่ 35 - ของราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง อยู่ลำดับที่ 2 ซึ่งวารสารและงานวิจัยของ มทร.พระนคร อยู่ในลำดับกลางๆ ต่อไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลในการจัดอันดับโลก	- รับทราบ
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง จากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อวันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2558 นั้น กรอบอัตรากำลังในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. กำหนดตำแหน่งจ้าหน้าที่วิจัยเริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี ให้มีการเติบโตในสายงานได้ 2 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ในขณะที่ตำแหน่งที่เริ่มต้นจากปริญญาตรีในชื่อตำแหน่งอื่นสามารถเติบโตได้ถึง 4 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จึงทำหนังสือถึงกองบริหารบุคคล เพื่อขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย เป็น นักวิชาการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป สำหรับเจ้าหน้าที่วิจัยที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท สามารถปรับเป็นนักวิจัยได้เลย	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2558	- รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การดำเนินงานของกลุ่มวิจัยระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2558	- เห็นชอบ และมอบกลุ่มวิจัย

งานที่ต้องดำเนินการของกลุ่มวิจัย ช่วงระหว่างเดือน มิ.ย. – ก.ย. 2558

ลำดับที่	งานที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1	การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560	- จัดทำหลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณวิจัย (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - เปิดรับข้อเสนอโครงการ - จัดประชุมอนุกรรมการเพื่อพิจารณางานวิจัย - รวบรวมข้อเสนอการวิจัย - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เป็น paper และในระบบ NRMS - จัดทำแบบแสดงแผนความต้องการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามแบบ ว.6 และแบบบัญชีรายชื่อ บช.3 จัดส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558	งานประสานงานวิจัย
2	การเข้าร่วมการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 2 มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2558 (Thailand Research Expo 2015) กำหนดการจัดงาน 16-20 สิงหาคม 2558	- ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงานไปยัง 9 คณะ - ส่งผลงานที่เข้าร่วมกลับไปยัง วช - แจ้ง+ส่งแบบฟอร์มยืนยันผลงานที่ได้รับการคัดเลือก - จองรถกับพี่นก ก.กลาง + ขอชื่อคนขับ + ทะเบียนรถ - ขออนุมัติปรับวันจัดงาน (เมื่อวันเวลาเลื่อนไม่ตรงตามขออนุมัติ) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง + ส่งคำสั่งแต่งตั้ง - ขออนุมัติรายชื่อทำงานล่วงเวลา - ขออนุมัติใช้รถ - (อย่าลืมเขียนใบขอใช้รถและขอยืมพี่นกไปถ่ายเอกสารไว้) - ส่งข้อมูลจัดทำโปสเตอร์ - ยืนยัน ความถูกต้องของโปสเตอร์ จาก เจ้าของผลงาน	งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
	การเข้าร่วมการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 2 มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2558 (Thailand Research Expo 2015) กำหนดการจัดงาน 16-20 สิงหาคม 2558 (ต่อ)	- **ขออนุมัติจัดจ้างทำสื่อเผยแพร่** - **ขออนุมัติจ้างเหมาตกแต่งพื้นที่** - **ขออนุมัติเบิกค่าจัดจ้างทำสื่อเผยแพร่** - **ขออนุมัติเบิกค่าจ้างเหมาตกแต่งพื้นที่** - **ขออนุมัติซื้อวัสดุสาธิต ประมาณการค่าใช้จ่าย** - **ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าวัสดุสาธิต** - ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บันทึกภาพ - ยืนยัน คนขับรถ อีกครั้งกับ พี่นก ก.กลาง - ส่งกำหนดการณ์ + แผนผัง + รายละเอียดการติดตั้งชิ้นงาน	
3	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และ งานประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 กำหนดการจัดงาน 1-3 กันยายน 2558	- รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงานไปยัง 9 คณะ - เชิญประชุมหน่วยงานในสังกัด เรื่องการเข้าร่วมงาน การส่งผลงานเข้าร่วม - คณะแจ้งหนังสือตอบกลับเข้าร่วมงาน และส่งรายชื่อผลงานวิชาการร่วมนำเสนอ - แจ้งรายชื่อผลงานวิชาการ ถึงหน่วยงานผู้จัด - ภาคโปสเตอร์ และ ภาคบรรยาย ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ - แจ้ง+ส่งแบบฟอร์มยืนยันผลงานที่ได้รับการคัดเลือก - จองรถกับพี่นก ก.กลาง + ขอชื่อคนขับ + ทะเบียนรถ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง + ส่งคำสั่งแต่งตั้ง - **ขออนุมัติรายชื่อทำงานล่วงเวลา** - **ขออนุมัติใช้รถ** - **ส่งข้อมูลจัดทำโปสเตอร์** - **ยืนยัน ความถูกต้องของโปสเตอร์ จาก เจ้าของผลงาน**	งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และ งานประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 กำหนดการจัดงาน 1-3 กันยายน 2558 (ต่อ)	- **ขออนุมัติจัดจ้างทำสื่อเผยแพร่** - **ขออนุมัติจ้างเหมาตกแต่งพื้นที่** - **ขออนุมัติเบิกค่าจัดจ้างทำสื่อเผยแพร่** - **ขออนุมัติเบิกค่าจ้างเหมาตกแต่งพื้นที่** - **ขออนุมัติซื้อวัสดุสาธิต ประมาณการค่าใช้จ่าย** - **ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าวัสดุสาธิต** - ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บันทึกภาพ - ยืนยัน คนขับรถ อีกครั้งกับ พี่นก ก.กลาง - ส่งกำหนดการณ์ + แผนผัง + รายละเอียดการติดตั้งชิ้นงาน	
4	การจัดทำวารสารสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
5	การเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551		งานเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี
6	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองทุนเพื่อการวิจัย		งานประสานงานวิจัย
7	หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย เป็นเงินรางวัลสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา		งานประสานงานวิจัย
8	งานประกันคุณภาพ - กรอกข้อมูล CDS ภายในวันที่ 30 พ.ค. 58 - ส่งรายงาน SAR มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 58 - ส่ง SAR สวพ. ภายในวันที่ 29 ก.ค. 58 - ตรวจ SAR สวพ. วันที่ 25 ส.ค. 58		ผู้รับผิดชอบงานประกันของกลุ่มวิจัย

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
หัวหน้ากลุ่มวิจัย ชี้แจงรายละเอียดและขอข้อสรุปจากการประชุม รายละเอียดดังนี้ 1. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560 **- ประเด็นที่ 1** ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินข้อเสนอการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก ยังจ่ายเหมือนเดิมหรือไม่ ซึ่งตามประกาศ มทร.พระนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2557 จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ในการประเมินข้อเสนอการวิจัย โครงการละ 500 บาทต่อคน และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการประเมินข้อเสนอการวิจัย โครงการละ 700 บาทต่อคน **ผอ. สวพ. สรุปมติ สวพ. เห็นควรจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินข้อเสนอการวิจัยตามประกาศเดิม** รองผอ. ฝ่ายวิจัย แจ้งว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอทราบรายงานผลสำเร็จจากการประเมินข้อเสนอการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน ในปีที่ผ่าน ว่ามีโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก วช. เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน **- ประเด็นที่ 2** การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการวิจัยที่เป็น paper และในระบบ NRMS และจัดส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยจะตรวจสอบรายละเอียด ว.1ด ทุกโครงการเรียงลำดับความสำคัญ หัวหน้ากลุ่มวิจัยตรวจสอบ และส่งต่อ รอง ผอ.ฝ่ายวิจัย เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบ จึงดำเนินการส่งให้ วช. ให้ทันภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558 โดยจะมีการนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ ในวันที่ 16 มิถุนายน 2558 **รองผอ. ฝ่ายวิจัย เห็นควร ให้ดำเนินการเร็วขึ้น 1 วัน และปิดระบบตามระยะเวลาที่ สวพ. กำหนด โดยไม่มีการอนุโลม** 2. การเข้าร่วมการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 2 มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2558 (Thailand Research Expo 2015) กำหนดจัดงาน 16 - 20 สิงหาคม 2558 หัวข้อการจัดงานคือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน งบประมาณ 200,000 บาท มีผลงานส่งเข้ามาร่วม 15 ผลงาน **ผอ. สวพ. สรุปมติที่ประชุมให้ออแกไนเซอร์ ในการจัดบูธงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2558 (Thailand Research Expo 2015) คือ บริษัท ทีนส์ทีม จำกัด** 3. งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และ งานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 กำหนดการจัดงาน วันที่ 1-3 กันยายน 2558 โดย มทร.อีสาน เจ้าภาพในการจัดงานเป็นผู้จัดบูธเอง ส่วน สวพ. จะดำเนินการในด้านการประสานนักวิจัยที่นำผลงานร่วมจัดบูธ รถรับ-ส่ง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าจัดทำโปสเตอร์และค่าผลิตภัณฑ์ที่จะเข้าร่วมจัดงาน โดยใช้ออแกไนเซอร์ในการจัดงาน สำหรับ มทร.พรนะคร ส่งผลงานระดับชาติ 30 ผลงาน และระดับนานาชาติ 10 ผลงาน อยู่ระหว่างการพิจารณาว่าจะได้รับคัดเลือกเข้าร่วมจัดงานกี่ผลงาน **ผอ. สวพ. สรุปมติที่ประชุมให้ออแกไนเซอร์ ในจัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับเพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการ มทร. ครั้งที่ 7 และประชุมวิชาการนานาชาติ มทร. ครั้งที่ 6 คือ บริษัท ทีนส์ทีม จำกัด**	

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
4. การจัดทำวารสารสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ผอ. สวพ. มอบรองผอ. ฝ่ายวิจัย ดำเนินการเรื่องจัดหาทีมกองบรรณาธิการ โดยต้องได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 ก่อนจึงดำเนินการส่วนอื่นๆ ต่อไป และมอบหมายให้ นางสาวฐิติมา รัตโนภาส รับผิดชอบวารสารสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยเพิ่มงานนี้เข้าไปในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย 5. การเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551 โดยจะมีการนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ ในวันที่ 16 มิถุนายน 2558 6. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองทุนเพื่อการวิจัย 7. หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย เป็นเงินรางวัลสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งควรต้องมีการจัดการประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย เป็นเงินรางวัลสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาก่อน เพื่อนำมติที่ได้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองทุนเพื่อการวิจัย ต่อไป **ผอ. สวพ. มอบให้ผู้เกี่ยวข้องกำหนดวันประชุม** 8. งานประกันคุณภาพ - ระบบ CDS งานวิจัยมีปัญหาอยู่ เนื่องจากมีการปรับค่าถ่วงน้ำหนักของงานตีพิมพ์เผยแพร่ โดยใช้โปรแกรม Excel ก่อน หลังจากปรับระบบเรียบร้อยแล้วจึงนำข้อมูลเข้าระบบอีกครั้ง - ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นำเสนอในการประชุมเมื่อวันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2558 เรียบร้อยแล้ว - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย กำหนดให้คณะส่งข้อมูล ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2558 และ สวพ. รวบรวมส่งสำนักประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 มีคณะวิศวกรรมส่งข้อมูลมาแล้ว 1 คณะ แต่มีต้องแจ้งแก้ไข - กรณีที่ข้อมูลที่คณะส่งมาผิดใน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 และ 2.3 นั้น ต้องประสานให้คณะแก้ไข แต่ในส่วนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เห็นควรให้คณะแก้ไขหรือไม่ เพราะจะมีผลในรอบ 3 ปี ถ้าคณะที่คะแนนรวมไม่ถึง ทำให้ไม่ผ่านการตรวจประเมินจะต้องตรวจติดตามรอบ 3 ปี ดังนั้น ควรต้องให้ทุกคณะผ่านการตรวจประเมินในครั้งนี้ **ผอ. สวพ. มอบผู้เกี่ยวข้องประสานคณะให้แก้ไขข้อมูล** - เมื่อได้ข้อมูลจากทุกคณะแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดนำเสนอ รองผอ. ฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณา และส่งสำนักประกันคุณภาพ ให้ทันตามเวลาที่กำหนด 9. กิจกรรมวิจัยสัญจร ระหว่างวันที่ 17 – 19 มิถุนายน 2558 กำหนดการศึกษาดูงาน - วันที่ 17 มิถุนายน 2558 มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี - วันที่ 18 มิถุนายน 2558 สำนักวิจัยประมงชายฝั่ง จังหวัดจันทบุรี - วันที่ 19 มิถุนายน 2558 มหาวิทยาลัยบ้านนอกแห่งบ้านจำรุง จังหวัดระยอง	

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
รองผอ. ฝ่ายวิจัย ชี้แจง การประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 6 ICON-SCi - มีบทความนานาชาติส่งเข้าร่วมงานทาง E-mail จำนวน 54 บทความ - หน้าที่รับผิดชอบของ สวพ. เพิ่มเติม คือ 1) ตรวจสอบจำนวนบทความ ความถูกต้อง และชื่อบทความ 2) จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมงานประชุม 3) จัดบุคลากร สวพ. 6 คน โดยประจำห้องบรรยาย จำนวน 5 คน ดูแลคนละ 1 ห้อง ซึ่งแบ่งเป็นห้องบรรยายภาคภาษาอังกฤษ 4 ห้อง และบรรยายภาคภาษาไทย 1 ห้อง และผู้ประสานงาน 1 คน หัวหน้ากลุ่มวิจัย แจ้งบุคลากร 6 คน ได้แก่ นางสาวพัชรนันท์ ยังวรวิเชียร นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน นางสาววัชราภรณ์ ชัยวรรณ นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์ นายณัฏฐภัค ฉินทกานนท์ นางสาวหญิง มัทนัท แต่จากการประสานกับกองวิเทศสัมพันธ์ ทางกองวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่า จะมีหนังสือแจ้งมาโดยให้ไม่เกิน 5 คน รองผอ. ฝ่ายวิจัย แจ้งจะประสานเรื่องจำนวนคนอีกครั้ง 4) หลังจากวันงานประชุมแล้ว ต้องรวบรวมบทความทั้งหมด เรียบเรียง และส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง โดย รอง ผอ.ฝ่ายวิจัย ขอประสานกับ ดร.ไพศาล การถาง อีกครั้ง	
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ 5.1 โครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม 60 หมู่บ้าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมมายุครบ 60 พรรษา 9 มทร. จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม 60 หมู่บ้าน ฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดงาน 3 วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2558 โดยมีกิจกรรมภายในงาน จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย การประชุมเสวนา การจัดนิทรรศการ และการนำเสนอผลงาน สิ่งที่ มทร.พระนคร ต้องดำเนินการ - นำโครงการที่อยู่ใน โครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม 60 หมู่บ้าน ฯ จำนวน 2 โครงการ เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วย เจ้าของโครงการ โครงการละ 1 คน ชุมชนที่เกี่ยวข้อง ชุมชนละ 2 คน และเจ้าหน้าที่ สวพ. 2 คน - มทร.ล้านนา ขอความร่วมมือส่งบทความภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ 10 เรื่อง และนานาชาติ 5 ส่วนรายละเอียดต่างๆ ยังไม่ได้กำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 480,000 บาท ซึ่ง มทร.พระนคร ต้องจ่ายค่าที่พักและค่าเดินทางเอง ส่วนค่าอาหารทางเจ้าภาพรับผิดชอบ - มทร.ล้านนา ขอความร่วมมือให้จัดหาผู้บรรยาย (Keynote Speakers) นานาชาติจากการปรึกษา ผอ.สวพ. จะเป็นผู้บรรยายจากประเทศลาว โดยจะมีการจัดโครงการที่จะลงนามความร่วมมือทางด้านบริการวิชาการและวิจัย กับมหาวิทยาลัยในประเทศลาว ซึ่งอาจจะประสานกับคณะศิลปศาสตร์ในการเดินทาง - กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2558 ณ มทร.อีสาน	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
5.2 ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557 รอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2557 – 31 มกราคม 2558)	- รับทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 2.1 ผลการดำเนินงานของรายตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2557

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2556	ผลการดำเนินงาน ปีปัจจุบัน 2557	หมายเหตุ (ระดับของข้อมูล)
➢ **ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (8 ตัวชี้วัด)**					
2.1 ผลงานวิจัยแบบมุ่งเป้า	จำนวนงานวิจัย	-	-	-	
2.2 จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด	บาทต่อคน สาขาวิทยาศาสตร์	12,000 บาท/คน	-	84,448.69 บาท/คน	มทร.พระนคร
	สาขาสังคมศาสตร์	6,000 บาท/คน	-	44,484.09 บาท/คน	มทร.พระนคร
2.3 ร้อยละของผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อปีต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	10	160 ผลงาน	49 ผลงาน (ร้อยละ 8.16)	มทร.พระนคร
2.4 ร้อยละของผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	50	103 ผลงาน	32 ผลงาน (ร้อยละ 5.33)	มทร.พระนคร
2.5 ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงาน	-	1	4	สวพ.
2.6 จำนวนโครงการส่งเสริมงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	โครงการ	45	118	123	มทร.พระนคร
2.7 จำนวนชุมชนและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือสถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านวิจัย	จำนวน	4	7	8	สวพ.
2.8 จำนวนผลงานงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือสถานประกอบการ	ผลงาน	-	-	-	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ป้าหมาย ปีการศึกษา 2557	ผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2556	ผลการดำเนินงาน ปีปัจจุบัน 2557	หมายเหตุ (ระดับของข้อมูล)
➢ **ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (5 ตัวชี้วัด)**					
4.1 จำนวนการให้บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม	โครงการ	3	7	9	สวพ.
4.2 จำนวนเงินรายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ	ล้านบาท	0.5	-	2.09	สวพ.
4.3 จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิต	หมู่บ้าน/ชุมชน	1	11	24	สวพ.
4.4 เครือข่ายการให้บริการวิชาการ	เครือข่าย	4	11	10	สวพ.
4.5 จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวนผู้ประกอบการ	1	-	3	สวพ.

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
5.3 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	- รับทราบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 - 20 พฤษภาคม 2558

งบรายจ่าย/หมวด	งบประมาณรายจ่าย			งบประมาณเงินรายได้		
	จัดสรร	เบิกจ่าย สะสม ณ 20 พฤษภาคม 2558	%	จัดสรร	เบิกจ่าย สะสม ณ 20 พฤษภาคม 2558	%
1) งบดำเนินงาน	**700,000.00**	**431,383.35**	**61.63**	**-**	**-**	**-**
- ค่าตอบแทน	200,000.00	123,100.00	43.96	-	-	-
* ขออนุมัติโอนเงินหมวดค่าวัสดุมาหมวดค่าตอบแทน	80,000.00					
: รวมหมวดค่าตอบแทน มีงบประมาณ	**280,000.00**					
- ค่าใช้สอย	150,000.00	204,053.50	88.72	-	-	-
* ขออนุมัติโอนเงินหมวดค่าวัสดุมาหมวดค่าใช้สอย	80,000.00					
: รวมหมวดค่าใช้สอย มีงบประมาณ	**230,000.00**					
- ค่าวัสดุ	350,000.00	104,229.85	54.86	-	-	-
* โอนเงินไปหมวดค่าตอบแทนและค่าใช้สอย	160,000.00					
: หมวดค่าใช้สอย มีงบประมาณคงเหลือ	190,000.00					
- ค่าสาธารณูปโภค	-			-	-	-
2) งบลงทุน	**-**	**-**	**-**	**23,000.00**	**22,791.00**	**100.00**
- ครุภัณฑ์	-	-	-	23,000.00	22,791.00	-
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
3) งบรายจ่ายอื่น	**1,350,000.00**	**322,328.00**	**23.88**	**1,100,000.00**	**489,320.00**	**44.48**
4) งบกลางคณะ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวม	**2,050,000.00**	**753,711.35**	**36.77**	**1,123,000.00**	**512,111.00**	**45.60**

5.4 การสแกนลายนิ้วมือของบุคลากร	- รับทราบ

แนวปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ

1. **งานบุคลากรต้องดำเนินการเป็นงานแรกในแต่ละวัน ตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด**

2. **มาปฏิบัติราชการให้สแกนลายนิ้วมือ** ก่อนเข้างาน เวลา 08.30 น. หลังเลิกงาน เวลา 16.30 น.

3. **การสแกนลายนิ้วมือ เข้างานหลังจาก 08.45 ถือว่ามาทำงานสาย** โดยงานบุคลากร ผู้รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลมาทำงานสาย เข้าระบบ (HRM)

4. **กรณีลาครึ่งวันเช้า** ให้มาสแกนลายนิ้วมือเข้างานได้ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น.

5. **กรณีลาครึ่งวันบ่าย** ให้สแกนลายนิ้วมือออกงานได้ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น.

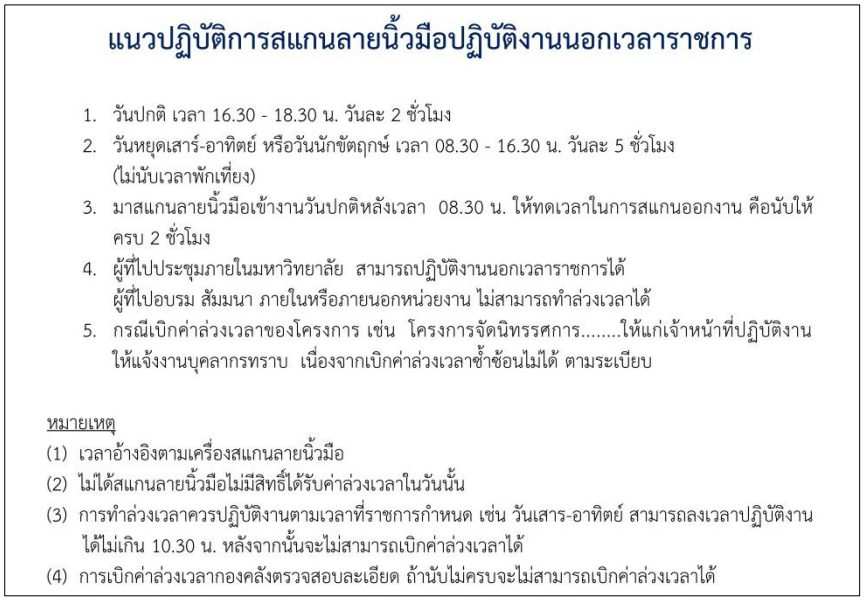
6. **กรณีลืมสแกนลายนิ้วมือเข้างานในวันใด** ให้กรอกแบบลืมสแกนลายนิ้วมือ เพื่อเป็นหลักฐานการมาปฏิบัติราชการ และให้ผู้ลืมสแกนหาพยานมายืนยัน (มีแบบฟอร์มให้กรอก)

7. **กรณีเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน** ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือ แต่ต้องนำหลักฐานการไปราชการเช่น หนังสือขออนุมัติ และรายชื่อผู้ไปราชการ ส่งให้งานบุคลากรดำเนินการต่อไป (มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล)

8. กรณีมาสายเนื่องจากเหตุจำเป็น แล้วแต่กรณี ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการพิจารณาก่อน หลังจากนั้นให้แจ้งงานบุคลากรภายในวันนั้น หากไม่แจ้งให้ถือว่ามาทำงานสาย

9. ไม่สแกนลายนิ้วมือในวันที่มาปฏิบัติงาน โดยไม่ชี้แจงเหตุผล ให้ถือว่าขาดงาน

หมายเหตุ
(1) เวลาอ้างอิงตามเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
(2) บุคลากรในสังกัดสามารถแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะได้ที่งานบริหารทั่วไป เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป
(3) หากผู้ลืมสแกนลายนิ้วมือไม่ปฏิบัติให้ถือว่าขาดงาน

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
5.5 การปฏิบัติงานล่วงเวลา 	- รับทราบ

แบบลีมสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภทบุคลากร ○ ข้าราชการ ○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานราชการ ○ ลูกจ้างชั่วคราว
○ งานบริหารทั่วไป ○ กลุ่มวิจัย ○ กลุ่มบริการวิชาการ

ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ (โดยการสแกนลายนิ้วมือ) ○ เข้า ○ กลับ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ขอรับรองว่า.....
ได้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าวจริง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....
(น.ส.สุพัตรา ศรีนิปกานนท์)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
○ ทราบ
ลงชื่อ.....
(นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
○ ทราบและมอบงานบุคลากรดำเนินการ
ลงชื่อ.....
(ดร.สิงห์แก้ว ปือกเห็ง)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. วันปกติ เวลา 16.30 - 18.30 น. วันละ 2 ชั่วโมง
2. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 - 16.30 น. วันละ 5 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง)
3. มาสแกนลายนิ้วมือเข้างานวันปกติหลังเวลา 08.30 น. ให้ทดเวลาในการสแกนออกงาน คือนับให้ครบ 2 ชั่วโมง
4. ผู้ที่ไปประชุมภายในมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
   ผู้ที่ไปอบรม สัมมนา ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่สามารถทำล่วงเวลาได้
5. กรณีเบิกค่าล่วงเวลาของโครงการ เช่น โครงการจัดนิทรรศการ.....ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แจ้งงานบุคลากรทราบ เนื่องจากเบิกค่าล่วงเวลาซ้ำซ้อนไม่ได้ ตามระเบียบ

หมายเหตุ
(1) เวลาอ้างอิงตามเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
(2) ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าล่วงเวลาในวันนั้น
(3) การทำล่วงเวลาควรปฏิบัติงานตามเวลาที่ราชการกำหนด เช่น วันเสาร-อาทิตย์ สามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 10.30 น. หลังจากนั้นจะไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้
(4) การเบิกค่าล่วงเวลากองคลังตรวจสอบละเอียด ถ้านับไม่ครบจะไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
5.6 สิทธิการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	- รับทราบ

แนวปฏิบัติการลาทุกประเภท

1. การลากิจ ลาพักผ่อน ให้เขียนใบลาล่วงหน้า 3 วัน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อน แล้วจึงลาได้
2. การลาป่วย ให้เขียนใบลาส่งในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน โดยส่งใบลาภายใน 3 วัน หากไม่ส่งตามกำหนด ให้ถือว่าขาดงาน
3. การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ครึ่งวัน ไม่สามารถทำล่วงเวลาได้

สิทธิการลาของข้าราชการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บุคลากร	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน	ลาคลอดบุตร	ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตร	ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
ข้าราชการ	60 วันทำการ -ป่วย 30 วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ -ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน -ลาป่วยปกติ (นับวันทำการ) -ลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุราชการ (นับวันหยุดราชการรวมด้วย)	30 วันทำการ -ส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน -ได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 45 วันทำการ	10 วันทำการ -มีสิทธิสะสมวันลา -บรรจุไม่ถึง 6 เดือนไม่มีสิทธิลา	90 วัน -ลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ (นับวันหยุดราชการรวมด้วย)	150 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)	-อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต -ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน	-รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง
- ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน
- หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้
** ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูล การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย

ระดับผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย 5 ระดับ 1.ดีเด่น 90-100 2.ดีมาก 80-89 3.ดี 70-79 4.พอใช้ 60-69 5.ปรับปรุง ต่ำกว่า 60

สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บุคลากร	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน	ลาคลอดบุตร	ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตร	ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
พนักงานมหาวิทยาลัย	60 วันทำการ -ป่วย 30 วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ -ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน -ป่วยไม่ถึง 30 วัน (ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ผู้มีอำนาจจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาก็ได้	30 วันทำการ -ส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน -ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 45 วันทำการ	10 วันทำการ -มีสิทธิสะสมวันลา -บรรจุไม่ถึง 6 เดือนไม่มีสิทธิลา	90 วัน -รับค่าตอบแทนระหว่างลา 45 วัน และได้รับจากประกันสังคม 45 วัน -ลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ (นับวันหยุดราชการรวมด้วย)	60 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)	-อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต -ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน	-รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน

เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
-ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง
-ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน
-ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน (ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน งดเลื่อนค่าตอบแทน)
- หากผู้ใดมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.พ. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.พ. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้
**ให้นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูล การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.พ. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย

ระดับผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย 5 ระดับ 1. ดีเด่น 90-100 2. ดีมาก 80-89 3. ดี 70-79 4. พอใช้ 60-69 5. ปรับปรุง ต่ำกว่า 60

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
สิทธิการลาของพนักงานราชการ **สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร** ตารางสิทธิการลาของพนักงานราชการ | บุคลากร	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน	ลาคลอดบุตร	ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตร	ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | |---|---|---|---|---|---|---|---| | พนักงานราชการ	30 วันทำการ -ส่วนที่เกิน 30 วัน ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม -ป่วย 3 วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ -ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน	10 วันทำการ -ส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน	10 วันทำการ -ไม่มีสะสมวันลา -บรรจุไม่ถึง 6 เดือนไม่มีสิทธิลา	90 วัน -รับค่าตอบแทนระหว่างลา 45 วัน และได้รับจากประกันสังคม 45 วัน -ลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ (นับวันหยุดราชการรวมด้วย)	60 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)	-อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต -ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี -ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน	-ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน | เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ - ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน (ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 เดือน งดเลื่อนค่าตอบแทน) - พนักงานราชการทั่วไปผู้ที่บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน **2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิการบดีสั่งเลิกจ้าง** ระดับผลการประเมินพนักงานราชการ 5 ระดับ 1. ดีเด่น 95-100 2 .ดีมาก 85-94 3 .ดี 75-84 4. พอใช้ 65-74 5. ปรับปรุง น้อยกว่า 65 **สิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว** **สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร** ตารางสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว | บุคลากร	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน	ลาคลอดบุตร	ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตร	ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | |---|---|---|---|---|---|---|---| | ลูกจ้างชั่วคราว	15 วันทำการ -ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน ไม่ได้รับสิทธิ (หักค่าจ้างตามวันลา) -ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 8 วัน -ปฏิบัติงานครบ 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 15 วัน -ป่วย 3 วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ -ส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน กรณีลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน -รับค่าตอบแทนระหว่างลา 30 วันและได้รับจากประกันสังคม 30 วัน	10 วันทำการ -ส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน	10 วันทำการ -มีสะสมวันลา -บรรจุไม่ถึง 6 เดือนไม่มีสิทธิลา -ส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน	90 วัน -รับค่าตอบแทนระหว่างลา 45 วัน และได้รับจากประกันสังคม 45 วัน -ลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ (นับวันหยุดราชการรวมด้วย) - ปฏิบัติงานไม่ครบ 7 เดือน ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว	60 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)	-อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต -ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี -ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน	-ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน -กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน | เกณฑ์การประเมินให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว - ลาป่วย 8 ครั้ง ไม่เกิน 15 วัน - มาทำงานสายได้ไม่เกิน 9 ครั้ง ระดับผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราว 3 ระดับ 1. ดีเด่น 95-100 2. ยอมรับได้ 60-89 3 .ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 มอบหัวหน้างานบริหารทั่วไป สอบถาม กองบริหารงานบุคคล เรื่อง การลาป่วยของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ป่วยตั้งแต่กี่วันขึ้นไปให้มีใบรับรองแพทย์	
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ 6.1 การจัดทำรายงานประจำปี 2558 สถาบันวิจัยและพัฒนา มอบงานงบประมาณดำเนินการ โดยประชุมรายละเอียดกับ ผอ. อีกครั้ง	- รับทราบ
6.2 กรณีผู้บริหาร สวพ. ไม่สแกนลายนิ้วมือ และไม่ลงลายมือชื่อ เข้า-ออก ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องกับสรุปการมาปฏิบัติงาน การลา การสาย ณ สิ้นปี ผอ. สวพ. แจ้ง - ผู้บริหาร สวพ. ทุกคน ให้ใช้การลงลายมือชื่อและเวลาเข้า-ออกเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกวัน - กรณีต้องไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ต้องมีหลักฐาน - กรณีรอง ผอ. มีภาระการสอนต้องทำบันทึกเสนอ ผอ. เพื่อขออนุญาตไม่สแกนลายนิ้วมือและลงเวลาปฏิบัติราชการในวันที่มีการสอน	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	มติที่ประชุม
6.3 กิจกรรม สวพ. พบผู้บริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2558 ผอ. สวพ. มอบให้หัวหน้างาน/กลุ่ม คัดเลือกบุคลากรกลุ่มละ 1 คน เพื่อร่วมดำเนินงานกิจกรรม และมอบนายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์ ถ่ายรูป	- รับทราบ
6.4 ระเบียบศูนย์บริการวิชาการ ผอ. สวพ. แจ้งระเบียบศูนย์บริการวิชาการ อยู่ระว่างนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยจะมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ มีการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ดูแลใหม่ ซึ่งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) จะอยู่ในความดูแลของศูนย์นี้ด้วย	- รับทราบ
6.5 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผอ. สวพ. มอบกลุ่มวิจัยจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยทุกงบประมาณ ข้อมูลการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา มีทั้งหมดกี่เรื่อง คณะ/หน่วยงานละ กี่เรื่อง ตั้งแต่ปี 2548 – ปัจจุบัน เท่าที่จะมี แต่สำหรับข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี ต้องครบถ้วน	- รับทราบ
6.6 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 น. โดยขอวาระการประชุมจากผู้บริหาร ภายในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2558 ส่งนางสาวชาวิณี บินกาซีเมน เพื่อจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบวาระการประชุม ถึงคณะกรรมการทุกท่าน	- รับทราบ
6.7 โครงการยกระดับคุณภาพงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการจัดกิจกรรมเพิ่ม 1 กิจกรรม เป็นกิจกรรมศึกษาดูงานของ สวพ. โดยให้เสนอว่าจะไปดูงานที่ไหน กำหนดจัดภายในเดือนสิงหาคม 2558	- รับทราบ
6.8 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบเงินจูงใจเพื่อไปศึกษาดูงานแก่หน่วยงานต่างๆ งบประมาณ 4,500 บาท ต่อคน ขอให้เสนอว่าจะไปที่ไหน โดยกำหนดจัดโครงการภายในเดือนสิงหาคม 2558	- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน
ผู้จดรายงานการประชุม

นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม