

# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

# RMUTP



## รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค 4.0 รุ่นที่ 1

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(งบประมาณภายนอกจากบริษัทสตาร์มาร์คเมนูเฟคเซอร์รี่ จำกัด)



STARMARK

# รายงานฉบับสมบูรณ์

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

(งบประมาณภายนอกจากบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๖๔๔ โทรสาร : ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

[www.ird.rmutp.ac.th](http://www.ird.rmutp.ac.th)

## บทสรุปผู้บริหาร

### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

#### ๑. บทนำ

##### ๑.๑ ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณว่าจ้างจาก บริษัทสตาร์ มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานด้านการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน โดยรูปแบบและหัวข้อการฝึกอบรม ดำเนินตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

##### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑” ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัดและบริษัทในเครือฯ

๑.๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานในการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

๑.๒.๓ เพื่อลดช่องว่างในการรับรู้เทคโนโลยีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร และหัวข้อการฝึกอบรม

๒.๒ จัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นวิทยากรในหลักสูตร

๒.๓ กำหนดตารางและสถานที่ฝึกอบรม

๒.๔ ดำเนินการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง

๒.๕ ผู้เข้าฝึกอบรมนำเสนอโครงการ (Project) ปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม

๒.๖ มอบใบประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

#### ๓. การประเมินและติดตามผล

๓.๑ เตรียมเอกสารการวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรมและประเมินผล

๓.๒ แจกแบบวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรมและแบบประเมินผลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเล่มรายงานสรุปผล

#### ๔. ผลการดำเนินการ

ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม, ๒๒-๒๓ เมษายน, ๖-๗, ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๑๐-๑๑ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัดและบริษัทในเครือฯ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานในการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และเพื่อลดช่องว่างในการรับรู้เทคโนโลยีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งกิจกรรมภายในโครงการประกอบไปด้วยการบรรยายในหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนี้ ๑) Change Management for ๔.๐ (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐) ๒) Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสาร

ภายในองค์กร และลูกค้า) ๓) Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม) ๔) Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์) ๕) Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม) ๖) Industry ๔.๐ Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต) ๗) Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง) ๘) Advanced Strategic Planning (ASPM Model สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑) ๙) Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก) ๑๐) Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น) และ ๑๑) Time Management (การบริหารเวลา) ณ ห้อง มงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ ห้อง War room ชั้น ๒ อาคาร Centric บริษัท สตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน

ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นการนำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม (Group Project Presentation) ณ ห้อง War room ชั้น ๒ อาคาร Centric บริษัท สตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

<b>๕. การใช้จ่ายงบประมาณ</b>	ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๙๙,๔๐๗ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน)
ค่าบำรุง	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๒๗๐,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๘๐,๖๔๐ บาท
ค่าวัสดุ	๑๒,๕๖๗ บาท

**๗. ปัญหา อุปสรรค** -

**๘. ข้อเสนอแนะ** การดำเนินการของโครงการนี้เป็นโครงการบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในโครงการดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือฯ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานด้านการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงควรให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป



## กิตติกรรมประกาศ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ประสบความสำเร็จ เพราะได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายนอกจากบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการนี้จนสำเร็จลุล่วง ขอขอบคุณ ดร.ปริญญ์ มากลีน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษาโครงการ ขอขอบคุณวิทยากร ภายนอกและวิทยากรภายในทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมเป็นวิทยากรในครั้งนี้ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของ บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด และเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน รวมทั้งมีส่วนร่วมในความสำเร็จของโครงการนี้

กลุ่มบริการวิชาการ  
สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	๑
ข้อเสนอโครงการ	๑
บทที่ ๒ การดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๔
๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
๒ คณะกรรมการดำเนินงาน	๔
๓ การจัดฝึกอบรม	๕
๔ กำหนดการจัดฝึกอบรม	๕
๕ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการและการประเมินผล	๑๕
๑ การประเมินผล	๑๕
๒ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๘
๓ ข้อมูลการวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรม	๑๘
๔ ข้อเสนอแนะ	๒๑
ภาคผนวก	๒๓
ภาคผนวก ก ประวัติวิทยากร	๒๔
ภาคผนวก ข แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม และแบบวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรม	๕๖
ภาคผนวก ค เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๕๙
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	๖๙

## สารบัญญัตราสาร

ตารางที่	หน้า
๒.๑ กำหนดการจัดฝึกอบรม	๕
๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘
๓.๑ แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๑๗
๓.๒ แสดงค่าร้อยละจำแนกตามความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๘
๓.๓ ข้อมูลการวัดระดับความรู้ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลางยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๑๘
๓.๔ สรุปผลการเปรียบเทียบระดับความรู้ก่อนและหลังการอบรม	๒๐
๓.๕ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม	๒๑
๓.๖ ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๒๒
๓.๗ หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในโอกาสต่อไป	๒๒

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
๓.๑ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๕
๓.๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๑๖
๓.๓ เปรียบเทียบระดับความรู้ก่อนการอบรมและหลังผ่านการฝึกอบรม	๒๑



บทที่ ๑  
รายละเอียดโครงการ

แบบ บส. ๐๑

แบบการขออนุมัติโครงการบริการสังคม

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ชื่อโครงการ การฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

๒.๑ ประเภทของโครงการ

- การจัดฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา
- การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม
- การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง
- การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- การให้บริการวิจัย
- การเขียนทางวิชาการงานแปล และการผลิตสื่อ
- การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การให้บริการสังคมอื่น ๆ

๒.๒ ลักษณะของโครงการ  หน่วยงานรับตรง  หน่วยงานรับร่วมกับ (ระบุ) .....

๒.๓ แหล่งทุนหรือหน่วยงานผู้รับบริการ บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

๓. สรุปลักษณะโครงการโดยย่อ (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณว่าจ้างจาก บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานด้านการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน โดยรูปแบบและหัวข้อการฝึกอบรมดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

๔. แผนของการดำเนินโครงการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑” ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัดและบริษัทในเครือฯ

๔.๑.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานในการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

๔.๑.๓ เพื่อลดช่องว่างในการรับรู้เทคโนโลยีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้อง War Room ชั้น ๒ อาคาร Centric บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร)

## ๔.๓ วิธีดำเนินโครงการ

๔.๓.๑ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร และหัวข้อการฝึกอบรม

๔.๓.๒ จัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นวิทยากรในหลักสูตร

๔.๓.๓ กำหนดตารางและสถานที่ฝึกอบรม

๔.๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง

๔.๓.๕ ผู้เข้าฝึกอบรมนำเสนอโครงการ (Project) ปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม

๔.๓.๖ มอบใบประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

## ๔.๔ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ

๔.๔.๑ ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ครั้ง (ฝึกอบรมจำนวน ๑๑ ครั้ง และนำเสนอโครงการ Project เป็นรายกลุ่มจำนวน ๑ ครั้ง)

๔.๔.๒ ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ และอาทิตย์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๔.๓ วันเริ่มต้นโครงการ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ วันสิ้นสุดโครงการ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

## ตาราง ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐													
	มีนาคม		เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน			
	๑-๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำรายละเอียดและกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมหลักสูตร	■													
๒. จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	■													
๓. กำหนดตารางการฝึกอบรม	■													
๔. ดำเนินการฝึกอบรม			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. ผู้เข้าฝึกอบรมนำเสนอโครงการ (Project)														■
๖. มอบใบประกาศนียบัตร														■

## ๕. ประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการ

## (ก) ประมาณรายจ่ายของโครงการ

รายรับจากบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ๔๐๐,๐๐๐ บาท

## (ข) ประมาณรายจ่ายของโครงการ

## ๑. ค่าบำรุง ร้อยละ ๘

๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕ คิดเป็น ๒๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าบำรุง/สาธารณูปโภคหน่วยงาน ร้อยละ - คิดเป็น - บาท

๑.๓ ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน ร้อยละ - คิดเป็น - บาท

๑.๔ ค่าซ่อมบำรุง ร้อยละ - คิดเป็น - บาท

๑.๕ ค่าบำรุงหน่วยงาน/กลุ่มงาน ร้อยละ ๓ คิดเป็น ๘,๐๐๐ บาท

รวมนำส่งค่าบำรุง ๓๖,๐๐๐ บาท

## การฝึกอบรม

๑. ค่าตอบแทน ๒๗๐,๒๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรและกรรมการสอบ Project ๒๐๑,๖๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๖๘,๖๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย\*\* ๘๐,๖๔๐ บาท

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ของวิทยากรและผู้เข้าอบรม  
(๔๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๒ มื้อ) ๕๐,๔๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของวิทยากรและผู้เข้าอบรม  
(๔๒ คน x ๓๐ บาท x ๒๔ มื้อ) ๓๐,๒๔๐ บาท

\*\* หมายเหตุ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริษัทดำเนินการเอง

๓. ค่าวัสดุ ๑๓,๑๖๐ บาท

๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสารและสแกนเอกสาร ๖,๑๖๐ บาท

๓.๓ ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร ๒,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผล ๒,๐๐๐ บาท

**รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)**

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**รวมรายจ่ายทั้งสิ้นตามข้อ (ข) ๔๐๐,๐๐๐ บาท**

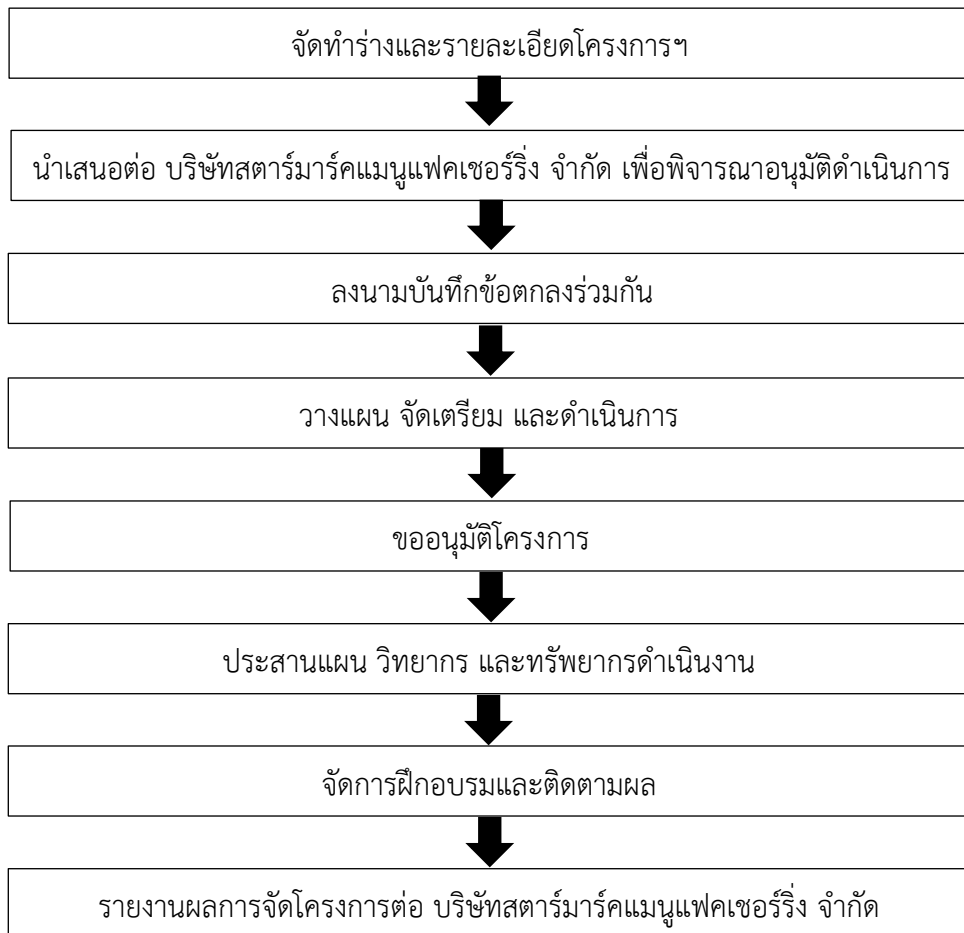
(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน - บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ  
(นายสิงห์แก้ว ปือกเท็ง)

## บทที่ ๒ การดำเนินงาน

### ๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จจำเป็นต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า และปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ แสดงดังรูปที่ ๒.๑



### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นายสิงห์แก้ว	ปิอกเท็ง
๑.๒ นายปริญญา	มากลั่น
๑.๓ นางสาวชนิดา	ประจักษ์จิตร
๑.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย	แก้วคำ
๑.๕ นางสาวดวงฤทัย	แก้วคำ
๑.๖ นางรัชณี	กำเนิดมณี
๑.๗ นางสาวกัลย์ลรัศม์	ศรีเลิศ
๑.๘ นางศิริมา	อาจนนลา
๑.๙ นางสาวโรจนา	เดชาณุภาพ



### ๓. การจัดฝึกอบรม

๓.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ กิจกรรมภายในโครงการประกอบไปด้วยการบรรยายในหัวข้อ Change Management for ๔.๐ (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐) ณ ห้องมงคลอภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หัวข้อ Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กรและลูกค้า) Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม) Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์) Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม) Industry ๔.๐ Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต) Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง) Advanced Strategic Planning (ASPM Model สูดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑) Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก) Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น) และ Time Management (การบริหารเวลา) ณ ห้อง War room ชั้น ๒ อาคาร Centric บริษัท สตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

๓.๒ Group Project Presentation นำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม โดยคณะกรรมการสอบการนำเสนอโครงการ ได้แก่ ดร.พีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ (ดร.กิตติมศักดิ์) ดร.ศักดิ์ชาย รักการ บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ดร.ปริญญา มากกลิ่น คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ดร.สิงห์แก้ว ป็อกเท็ง อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และ ดร.ประกอบ ชาติภูมิต อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร

### ๔. กำหนดการจัดฝึกอบรม

กำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ดังแสดงในตารางที่ ๒.๑

ตารางที่ ๒.๑ กำหนดการจัดฝึกอบรม

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีการเปิดการฝึกอบรม โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Change Management for ๔.๐ (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐)”	คุณพีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Change Management for ๔.๐ (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐)” (ต่อ)	คุณพีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ ดร.สิงห์แก้ว ป็อกเท็ง
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กรและลูกค้า)”	คุณพรชัย แสนชัยชนะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กรและลูกค้า)” (ต่อ)	คุณพรชัย แสนชัยชนะ ดร.สิงห์แก้ว ป็อกเท็ง

ตารางที่ ๒.๑ กำหนดการจัดฝึกอบรม (ต่อ)

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)”	คุณชรัณ เลิศธีรพจน์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)” (ต่อ)	คุณชรัณ เลิศธีรพจน์ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์อย่างสร้างสรรค์)”	ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์อย่างสร้างสรรค์)” (ต่อ)	ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)”	ดร.ชินารุช ชินะประยูร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)” (ต่อ)	ดร.ชินารุช ชินะประยูร ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Industry ๔.๐ Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต)”	ผศ.ดร.สมศักดิ์ มีนคร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Industry ๔.๐ Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต)” (ต่อ)	ผศ.ดร.สมศักดิ์ มีนคร ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)”	ดร.ชัยเสกฐ์ พรหมศรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)” (ต่อ)	ดร.ชัยเสกฐ์ พรหมศรี ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Advanced Strategic Planning (ASP Model สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑)”	ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Advanced Strategic Planning (ASP Model สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑)” (ต่อ)	ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง

ตารางที่ ๒.๑ กำหนดการจัดฝึกอบรม (ต่อ)

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)”	ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)” (ต่อ)	ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น)”	ผศ.ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น)” (ต่อ)	ผศ.ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Time Management (การบริหารเวลา)”	คุณยงยุทธ พิรพงษ์พัฒน์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมหัวข้อ “Time Management (การบริหารเวลา)” (ต่อ)	คุณยงยุทธ พิรพงษ์พัฒน์ ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง
วันเสาร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Group Project Presentation (นำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม)	ดร.พีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ ดร.ศักดิ์ชาย รักการ ดร.ปริญญา มากลีน ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง อ.ชลากร อุดมรักษาสกุล ดร.สุกัญญา เขิตชูงาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Group Project Presentation (นำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม) (ต่อ)	ดร.พีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ ดร.ศักดิ์ชาย รักการ ดร.ปริญญา มากลีน ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง ดร.ประกอบชาติภักต์ อ.ชลากร อุดมรักษาสกุล ดร.สุกัญญา เขิตชูงาม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

### ๕. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๕ คน ดังแสดงในตารางที่ ๒.๒

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	นายวินัย อินปาน	๖๐/๗๗ หมู่บ้านวรารมย์ ๖๙ ถนนเลียบบึงใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐	๐๘ ๕๔๗๙ ๘๕๕๐	✓	
๒	นางสาวภรณ์ชนก สุ่มังคะ	๑๗๓/๒๙๙ หมู่ที่ ๓ หมู่บ้านพฤษภา ๗๓ ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๙ ๗๐๓๕ ๐๐๙๐	✓	
๓	นายวิชาญ บุญเชิด	๑๐๗/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๕๔๗๙ ๘๕๓๐	✓	
๔	นายนพดล คงคาศัย	๓๕/๑๔๘ หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านสิวารัตน์ ๑ ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๗๖๙๗ ๖๒๔๙	✓	
๕	นายทวีป พุ่มระย้า	๓๒/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๑๖๙๗ ๓๙๗๐	✓	
๖	นายสุรินทร์ เกตุนาค	๑๗๓/๒๙๒ หมู่ที่ ๓ หมู่บ้านพฤษภา ๗๓ ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๖๓๖๖ ๐๔๖๐	✓	
๗	นายพุดิพงษ์ พุทธเผือก	๑๒๑/๑๕๐ หมู่ที่ ๗ หมู่บ้านสวนรังสี ๒ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๓๑๕๕ ๕๓๖๐	✓	
๘	นายনী ศรีจันทร์โถม	๓๑/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลไทรงาม อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐	๐๘ ๖๓๖๖ ๘๓๔๗	✓	



ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙	นายสมศักดิ์ จินาพันธ์	๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๑๐	๐๘ ๓๐๔๙ ๙๐๒๗	√	
๑๐	นางสาวสุพรรณษา จันทร์ทอง	๑๒/๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๕๕๗๙ ๘๘๙๖	√	
๑๑	นางสาวสวรรคค์ พิพัฒน์กุล	๓๘/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๙๕๑๗ ๐๗๗๗	√	
๑๒	นางพรพิมล ชูวงศ์	๓/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๓๒๔๔ ๒๕๔๑	√	
๑๓	นางสาวสรินยา เลือกเฟ้น	๙๑ ซอยวัดราชสิงขร ๒ ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตบางคอแหลม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐	๐๙ ๗๒๕๙ ๒๔๒๗	√	
๑๔	นางสาวฉนวนวรรณ พุ่มประชา	๔๔/๒๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๕๕๗๙ ๖๒๐๓	√	
๑๕	นางพรศรี กฤษลานูวัติ	๓๖/๑๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๕๙๑๑ ๘๔๑๒	√	
๑๖	นางสาวกรรณญาพรท ดีสม	๖/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่จรมิ อำเภอแม่จรมิ จังหวัดน่าน ๕๕๑๗๐	๐๙ ๔๒๔๑ ๕๕๙๕	√	
๑๗	นายอนุชา มณีโยธิน	๘/๑๖๙ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๑๖๖๗ ๓๕๘๓	√	
๑๘	นางสาวเพ็ญภา คำหมัด	๔๓/๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐	๐๙ ๒๐๘๑ ๔๗๗๖	√	
๑๙	นางสาวชุติมา ธีญญารักษ์	๑/๑๐๙-๑๑๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๘ ๕๕๗๙ ๘๗๑๒	√	

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๒๐	นางสาวกรรณิการ์ ไวยสุรา	๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านหว่า อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๐๓๖๐	๐๘ ๖๑๓๔ ๔๖๖๐	✓	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.บวรภพ ชาวแปดริ้ว	๕๕/๓๖๘ หมู่ที่ ๖ หมู่บ้านวิเศษสุขนครเฟส ๓ ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๓๔ ๑๓๒๓๖๘ ๐๙ ๘๒๘๕ ๕๗๗๒	✓	
๒๒	นางเนตรทราย ดิษฐไทรรัตน์	๑๒/๑๗ หมู่ที่ ๖ หมู่บ้านไทรงาม ตำบลหลักสาม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐	๐๙ ๕๓๙๐ ๙๖๑๙	✓	
๒๓	นางสาวนัตยา ไทรเกต	๗๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๓๔ ๘๗๙๒๗๑ ๐๘ ๕๕๗๙ ๘๖๐๑	✓	
๒๔	นายขจรศักดิ์ ทาแฮ	๗๘ หมู่ที่ ๒ บ้านกุดธาตุ ตำบลกุดธาตุ อำเภอหนองน้ำคำ จังหวัดขอนแก่น	๐๙ ๒๑๑๙ ๔๙๗๐	✓	
๒๕	นางสาวกนกวรรณ พุทธหน่อแก้ว	๓๓ ซอยเพชรเกษม ๒๘ แยก ๑๓ แขวงปากคลองฯ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐	๐๘ ๑๙๒๒ ๔๕๑๑	✓	
๒๖	นางอัญชลี ผาเงิน	๕๐/๑๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๓๐	๐๙ ๒๒๖๕ ๐๐๔๘	✓	
๒๗	นายธนิช ประจงพันธุ์	๑๕/๑ หมู่ที่ ๑๐ แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐	๐๘ ๔๔๓๙ ๙๐๔๙	✓	
๒๘	นายประสงค์ จรสุข	โครงการบ้านพักฯ ๘๔/๑ ซอยเพชรเกษม ๖๓ แขวงหลักสอง เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐	๐๘ ๔๕๕๔ ๔๖๙๔	✓	

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๒๙	นายสันชัย สุขเกษม	๑๕๒/๑๙ หมู่บ้านพฤษภาวิไล ๖๗ ถนนเพชรเกษม ๙๑ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๓๐	๐๘ ๕๕๗๙ ๓๕๖๘	✓	
๓๐	นางสาวสุภาภรณ์ เอี้ยวเจริญ	๑๒ ซอยทวีวัฒนา ๒๕ แยก ๒๐ เขตทวีวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐	๐ ๒๘๘๘ ๕๖๓๖	✓	
๓๑	นายกษิติศ สนวนรัมย์ดี	๕๕/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐	๐๘ ๑๔๔๕ ๐๕๕๒	✓	
๓๒	นายสมิทธิ บุญศักดิ์ศิริ	๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐ ๒๑๕๐ ๙๗๐๙-๑๓		✓
๓๓	ว่าที่ ร.ท.ศรายุ แสงสุวรรณ	๘๘/๒๑ หมู่ที่ ๖ หมู่บ้าน เดอะทรัสต์ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๑๘๙๑ ๓๓๘๔	✓	
๓๔	นางสาวอภิสนันท์ นุ่นแก้ว	๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๖๓๔๒ ๑๓๙๘	✓	
๓๕	นางสาววัชรพร วรรณกุล	๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๕๙๐๗ ๗๐๘๒	✓	
๓๖	นางสาวนภัสสรณ์ วชิรพันธ์วิชาญ	๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๖๓๗๙ ๕๒๕๐	✓	
๓๗	นายศักดิ์ชัย ดำนิล	๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๕๙๐๗ ๗๐๘๒	✓	
๓๘	นายธีระ ศรีชุม	๒๑๒ ตำบลบ้านสร้าง อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๓๐	๐๘ ๖๓๑๐ ๘๖๘๓	✓	

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓๙	นายอนันต์ วรรณทะโก	บริษัทโมแกน (ประเทศไทย) จำกัด ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๖๕๐๐ ๒๐๐๗	✓	
๔๐	นายเพชรรัตน์ บัวงาม	๖๒/๒๕๒ เดอะพาร์คแลนด์ แคราย ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐๘ ๔๖๔๖ ๒๘๐๓	✓	
๔๑	นายสรชัย แก้วนก	๑๓๒/๙๒ หมู่ที่ ๘ หมู่บ้านคชาวิสิทธิ์ ราชพฤกษ์-พระราม ๕ ตำบลบางกรวย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐๘ ๕๐๕๙ ๗๕๗๖	✓	
๔๒	นายนคร ไก่แก้ว	๑๕๐/๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางไฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐	๐๘ ๕๐๑๙ ๐๔๖๔	✓	
๔๓	นางพรเพ็ชร วสันตกิจกำจร	๘๒/๒ หมู่บ้านทิพวัล ๑ ซอยทิพวัล ๕๙ หมู่ที่ ๕ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐	๐๘ ๘๙๖๕ ๔๑๙๖	✓	
๔๔	นายขวัญเมือง จุมพิศ	๑๓๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐	๐๘ ๑๙๙๖ ๒๐๑๔	✓	
๔๕	นายเมษ ภู่มุสิก	๒๗ ซอยเรวัติ ๓๓ ถนนเรวัติ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐๘ ๒๗๙๐ ๓๒๔๗	✓	
๔๖	นายสมปอง มฤคสนธิ	๓๑๗/๒ หมู่บ้านไทยศิริเหนือ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐	๐๘ ๘๒๒๗ ๐๒๑๖	✓	

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๔๗	นางกิตติณี สมศิริ	๑๑๑/๓ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้าน ภัทรไพรวาท ๒ ตำบลสามโคก อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๖๐	๐๙ ๑๕๒๑ ๙๕๙๙	✓	
๔๘	นางสาวอุษา แสงเดือน	๓๔/๑๒๔ หมู่บ้านภัสสร ๒ ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐	๐๘ ๗๔๖๓ ๖๖๙๘	✓	
๔๙	นายพิษณุ ใจผ่อง	๓๖๐/๑๑๔ หมู่บ้านเคซี ร่มเกล้าวิล์ด ซอยร่มเกล้า ๑๘ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐	๐๘ ๕๙๖๗ ๘๘๕๕	✓	
๕๐	นางสาวรัชฎา เยตา	๑๐๖๘/๗๙ หมู่บ้านพฤษาวิล์ด ๗ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐	๐๘ ๖๘๙๑ ๓๖๐๖	✓	
๕๑	นายสัมพันธ์ บุคชา	๓๗/๑๗๕ หมู่ที่ ๗ พฤษา ๓๒ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๘๒๒๗ ๐๒๑๙	✓	
๕๒	นายโอวาท วิทิตวรโกคิน	๑๘/๑๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐๘ ๒๔๘๖ ๒๕๒๑	✓	
๕๓	ว่าที่ ร.ต.สมบุญ ปลายกระ	๒๐/๓๙๔ หมู่ที่ ๒ ซอยพหลโยธิน ๕๔/๑ แขวงคลองถนน เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐	๐๘ ๒๔๘๖ ๒๕๒๗	✓	
๕๔	นายรังสรรค์ พันธเดช	๕๙/๑๒๐ หมู่บ้านอินนิซิโอ ๒ ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐	๐๘ ๗๖๙๕ ๕๘๗๔	✓	

ตารางที่ ๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะการ อบรม	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
๕๕	นางสาวสิรินิษฐ์ เจริญชัยคุณกรณ	๑๒๒ ซอยรังสิต-นครนายก ๖ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐	๐๘ ๓๙๕๙ ๔๔๔๖	✓	
๕๖	นายกฤษณะ แจ่มความดี	๐๘๗ ถนนเจริญผลวัฒนา ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐๙ ๓๗๗๓ ๓๔๒๑	✓	
๕๗	นายอดิศักดิ์ คงเทพ	๔๕ หมู่ ๑๔ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐ ๒๑๕๒ ๘๙๐๐-๖	✓	
๕๘	นายธารศักดิ์ อภิญาสุวรรณ	๔๕ หมู่ ๑๔ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐ ๒๑๕๒ ๘๙๐๐-๖	✓	
๕๙	นายสุรศักดิ์ ต้นประเสริฐ	๔๕ หมู่ ๑๔ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	๐ ๒๑๕๒ ๘๙๐๐-๖	✓	
<b>รวม</b>				<b>๕๘</b>	<b>๑</b>

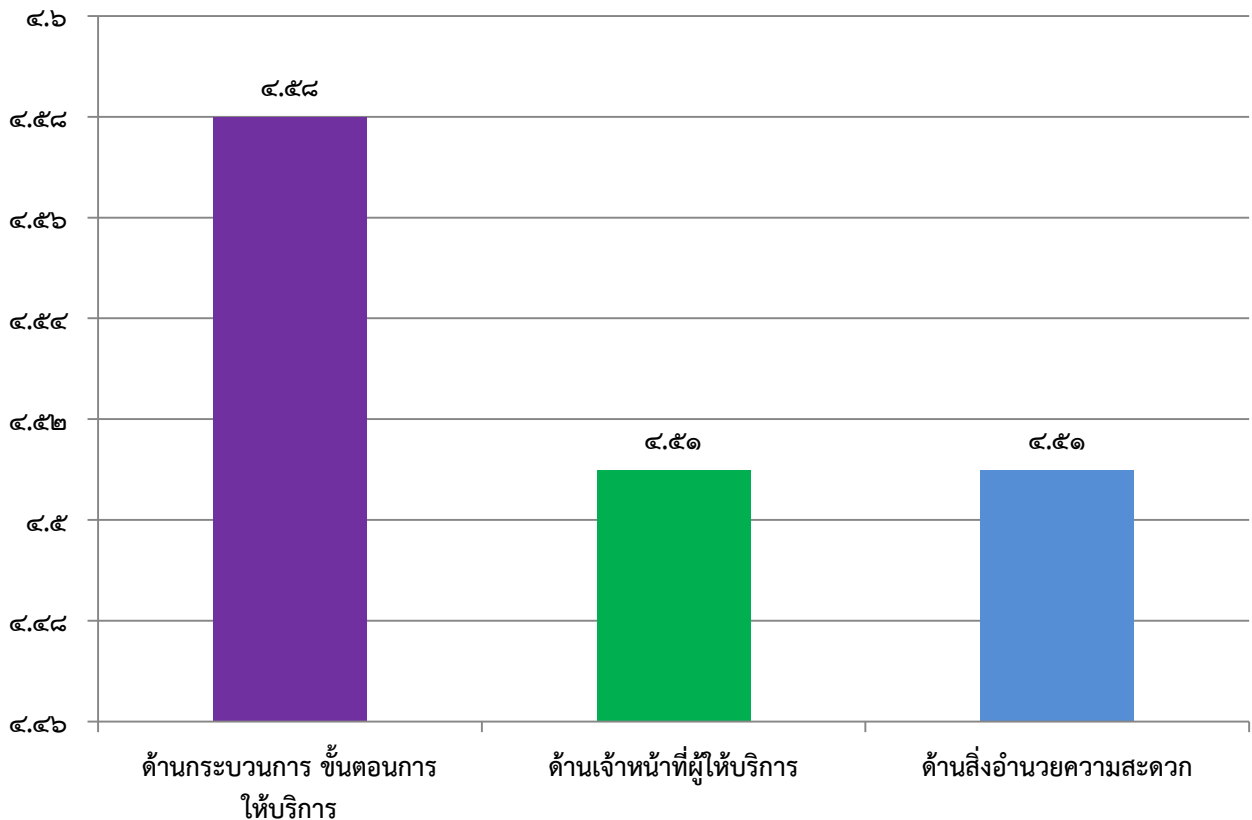
## บทที่ ๓

### ผลการดำเนินการและการประเมินผล

#### ๑. การประเมินผล

จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ และรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน โดยในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (เช่น การประกาศรับสมัคร การติดต่อเชิญอบรม การประสานงานและให้ข้อมูล การดูแล และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ฯลฯ) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ รองลงมาคือด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เช่น อธิยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการ ฯลฯ) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น สถานที่อบรม อาหาร เครื่องโสตฯ เอกสารอบรม ฯลฯ) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓.๑

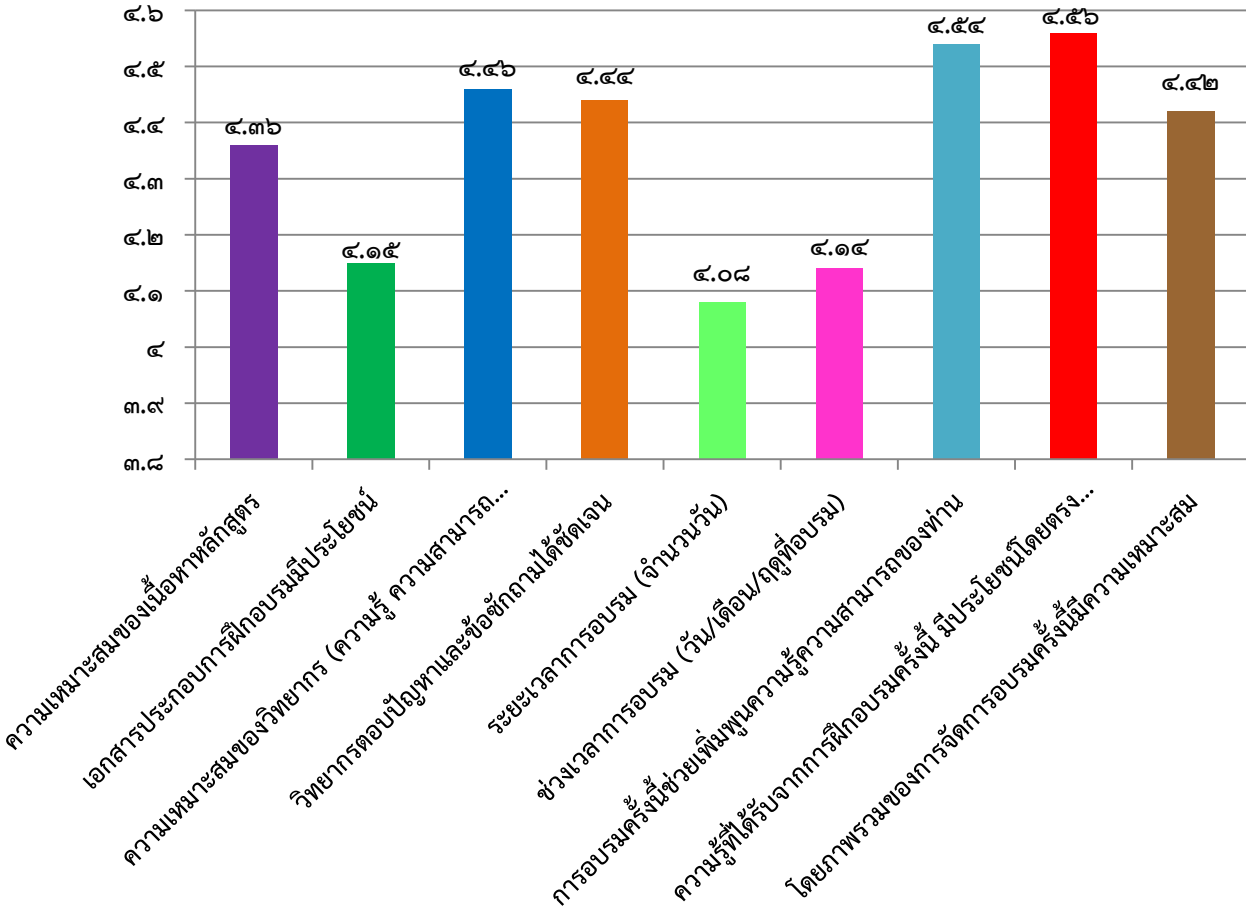
#### ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



แผนภูมิที่ ๓.๑ แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนในด้านความพึงพอใจต่อหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ และรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ใน ๒ ด้าน โดยความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ มีประโยชน์โดยตรงต่องานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ รองลงมาคือการอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ใน ๗ ด้าน โดยความเหมาะสมของวิทยากร (ความรู้ ความสามารถ เทคนิคการสอน) ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ รองลงมาคือ วิทยากรตอบปัญหาและข้อซักถามได้ชัดเจน ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีประโยชน์ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ ช่วงเวลาการอบรม (วัน/เดือน/ฤดูที่อบรม) ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ และระยะเวลาการอบรม (จำนวนวัน) ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓.๒

ความพึงพอใจต่อหลักสูตร



แผนภูมิที่ ๓.๒ แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑



ตารางที่ ๓.๑ แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

n = ๕๙

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ										รวม %	ค่าเฉลี่ย X	ระดับ ความพึงพอใจ	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
<b>๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ</b>														
๑.๑ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (เช่น การประกาศรับสมัคร การติดต่อเชิญอบรม การประสานงานและให้ข้อมูล การดูแล และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ฯลฯ)	๓๘	๖๔.๔๑	๑๗	๒๘.๘๑	๔	๖.๗๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๕๓ ๔.๕๘	มากที่สุด มากที่สุด	
๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เช่น อธิษาศัยดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีใจในการให้บริการ ฯลฯ)	๓๓	๕๕.๙๒	๒๓	๓๘.๙๙	๓	๕.๐๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๕๑	มากที่สุด	
๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น สถานที่อบรม อาหาร เครื่องใช้ เอกสารอบรม ฯลฯ)	๓๔	๕๗.๖๒	๒๑	๓๕.๖๐	๔	๖.๗๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๕๑	มากที่สุด	
<b>๒. ความพึงพอใจต่อหลักสูตร</b>														
๒.๑ ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร	๒๗	๔๕.๗๖	๒๘	๔๗.๔๖	๓	๕.๐๘	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๓๕ ๔.๓๖	มาก มาก	
๒.๒ เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีประโยชน์	๒๔	๔๐.๖๘	๒๔	๔๐.๖๘	๘	๑๓.๕๖	๒	๓.๓๙	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๑๕	มาก	
๒.๓ ความเหมาะสมของวิทยากร (ความรู้ ความสามารถ เทคนิคการสอน)	๓๐	๕๐.๘๕	๒๘	๔๗.๔๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๔๖	มาก	
๒.๔ วิทยากรตอบปัญหาและข้อซักถามได้ชัดเจน	๓๒	๕๔.๒๓	๒๓	๓๘.๙๙	๓	๕.๐๘	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๔๔	มาก	
๒.๕ ระยะเวลาการอบรม (จำนวนวัน)	๒๒	๓๗.๒๙	๒๑	๓๕.๖๐	๑๕	๒๕.๔๒	๑	๑.๖๙	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๐๘	มาก	
๒.๖ ช่วงเวลาการอบรม (วัน/เดือน/ฤดูที่อบรม)	๒๔	๔๐.๖๘	๒๒	๓๗.๒๙	๑๐	๑๖.๙๕	๓	๕.๐๘	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๑๔	มาก	
๒.๗ การอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของท่าน	๓๖	๖๑.๐๒	๒๑	๓๕.๖๐	๑	๑.๖๙	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๕๔	มากที่สุด	
๒.๘ ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ มีประโยชน์โดยตรงต่องานที่ท่านปฏิบัติ	๓๕	๕๙.๓๒	๒๓	๓๘.๙๙	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๕๖	มากที่สุด	
๒.๙ โดยภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม	๒๘	๔๗.๔๖	๓๐	๕๐.๘๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๑๐๐.๐๐	๔.๔๒	มาก	
<b>รวม</b>	<b>๓๖๓</b>	<b>๕๑.๒๗</b>	<b>๒๘๑</b>	<b>๓๙.๖๙</b>	<b>๕๑</b>	<b>๗.๒๐</b>	<b>๗</b>	<b>๐.๙๙</b>	<b>๖</b>	<b>๐.๘๕</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๔.๔๐</b>	<b>มาก</b>	

**๒. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๕๙ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดังแสดงในตารางที่ ๓.๒

ตารางที่ ๓.๒ แสดงค่าร้อยละจำแนกตามความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

n = ๕๙

ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๕๙	๑๐๐.๐๐
ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๐	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๙</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

**๓. ข้อมูลการวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรม**

แบบวัดระดับความรู้ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ แยกเป็น ๑๑ หลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ ๓.๓

ตารางที่ ๓.๓ ข้อมูลการวัดระดับความรู้ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

คนที่	หลักสูตรที่																					
	๑		๒		๓		๔		๕		๖		๗		๘		๙		๑๐		๑๑	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๑	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔
๒	๑	๔	๓	๔	๔	๔	๒	๔	๑	๓	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๑	๔
๓	๑	๔	๒	๔	๑	๓	๒	๔	๒	๔	๑	๓	๒	๓	๑	๓	๒	๔	๒	๓	๑	๔
๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔
๕	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๓	๒	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔
๖	๑	๔	๑	๓	๑	๔	๑	๓	๑	๓	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๓
๗	๑	๓	๒	๓	๒	๓	๓	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๓	๒	๓	๒	๔
๘	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๓	๓	๔	๒	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๔
๙	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๔
๑๐	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๔
๑๑	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๑๒	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๑๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๑๔	๑	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๒	๔	๑	๔	๒	๔	๑	๔	๑	๓
๑๕	๑	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๑	๔	๑	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔
๑๖	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๑๗	๒	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔
๑๘	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๓	๔	๔	๔	๔
๑๙	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๒๐	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๒	๔	๒	๔	๓	๓	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔
๒๑	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๒๒	๒	๔	๒	๔	๔	๔	๒	๔	๒	๓	๒	๒	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๓	๒	๔
๒๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔

ตารางที่ ๓.๓ ข้อมูลการวัดระดับความรู้ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ (ต่อ)

คนที่	หลักสูตรที่																					
	๑		๒		๓		๔		๕		๖		๗		๘		๙		๑๐		๑๑	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๒๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๑	๓	๒	๔	๑	๓	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔
๒๕	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๓	๒	๔
๒๖	๒	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๓	๒	๔	๒	๓	๒	๓	๒	๔	๒	๓	๒	๓	๒	๓
๒๗	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๔	๔	๓	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔
๒๘	๑	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๑	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๔	๓	๔
๒๙	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๔	๒	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔
๓๐	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๑	๓	๑	๓	๑	๓	๑	๓	๒	๓	๒	๓	๒	๔
๓๑	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๓๒	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๑	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๓	๒	๔	๓	๔
๓๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔
๓๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔
๓๕	๒	๔	๒	๓	๒	๔	๓	๔	๑	๔	๑	๓	๒	๔	๑	๓	๑	๔	๒	๔	๒	๔
๓๖	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔
๓๗	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๓๘	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๓๙	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๔๐	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๔๑	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๔๒	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔
๔๓	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๓	๓	๔
๔๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๔	๔
๔๕	๒	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๓	๑	๔	๑	๓	๓	๔	๒	๓	๒	๔	๒	๓	๑	๔
๔๖	๒	๔	๑	๓	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔
๔๗	๑	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๔	๔
๔๘	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔
๔๙	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๑	๔
๕๐	๑	๔	๑	๔	๒	๔	๒	๓	๒	๔	๑	๔	๑	๔	๑	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔
๕๑	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๑	๔	๑	๓	๑	๔	๒	๔
๕๒	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๑	๔	๒	๔
๕๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔
๕๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๔	๔
๕๕	๑	๔	๑	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔
๕๖	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๑	๔	๒	๔	๓	๔
๕๗	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๕๘	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๑	๓	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๑	๔	๒	๔	๓	๔
๕๙	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๒	๔	๒	๔	๓	๔	๔	๔

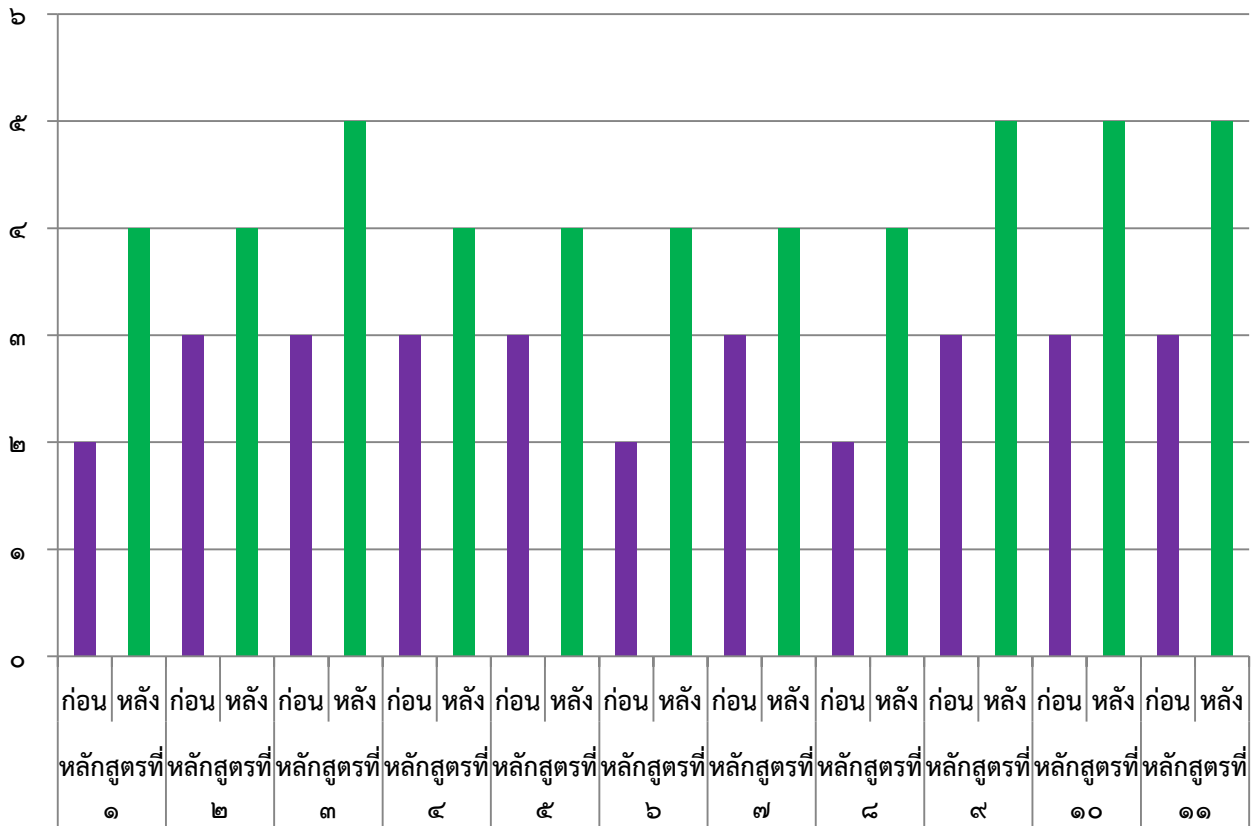
จากตารางที่ ๓.๓ วิเคราะห์ระดับความรู้ก่อนการอบรมและความรู้หลังผ่านการอบรมทั้งค่าต่ำสุดและสูงสุดของแต่ละหลักสูตร จากข้อมูลข้างต้นทำให้ทราบถึงผลการอบรม ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ให้คะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ที่ระดับ ๓ คะแนน ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ที่ระดับ ๔ คะแนน ดังแสดงในตารางที่ ๓.๔

ตารางที่ ๓.๔ สรุปผลการเปรียบเทียบระดับความรู้ก่อนและหลังการอบรม

หลักสูตร	คะแนน	
	ความรู้ต่ำสุด	ความรู้สูงสุด
Change Management for 4.0 (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐)	๒	๔
Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร และลูกค้า)	๓	๔
Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)	๓	๕
Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์)	๓	๔
Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)	๓	๔
Industry 4.0 Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม 4.0 เพิ่มผลิตภาพอนาคต)	๒	๔
Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)	๓	๔
Advanced Strategic Planning (ASPM Model สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21)	๒	๔
Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)	๓	๕
Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น)	๓	๕
Time Management (การบริหารเวลา)	๓	๕

จากตารางที่ ๓.๔ เปรียบเทียบระดับความรู้ก่อนการอบรมและหลังผ่านการฝึกอบรม เมื่อนำข้อมูลที่ได้นำมาเปรียบเทียบกัน จะเห็นได้ว่าก่อนเข้าอบรมนั้น ผู้เข้าอบรมมีระดับความรู้ในเรื่องดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวผู้เข้าอบรมมีความรู้มาก่อนค่อนข้างน้อย อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาค่อนข้างใหม่ แต่ในทางกลับกันเมื่อผู้เข้าอบรมได้รับการฝึกอบรมแล้วพบว่าระดับความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของผู้อบรมและวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓.๓

ระดับความรู้ก่อนการอบรมและหลังผ่านการฝึกอบรม



แผนภูมิที่ ๓.๓ เปรียบเทียบระดับความรู้ก่อนการอบรมและหลังผ่านการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๓.๕ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ประเด็น	จำนวน
เอกสารประกอบการอบรม บางหน้าถ่ายเอกสารแล้วมองเห็นได้ไม่ชัด	๒
หัวข้ออบรมบางหัวข้อเข้าใจได้ยาก ไม่ตอบความต้องการโดยตรงกับงานที่ทำมาจนัก นำความรู้ไปใช้ต่อค่อนข้างยาก	๑
ระยะเวลาในการอบรมสั้นไป วิทยากรจึงต้องรีบบรรยายให้อยู่ในเวลาที่กำหนด	๑
การอบรมควรมีระบบ VDO ให้มากกว่าระบบเอกสาร เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและทำความเข้าใจ	๑

จากตารางที่ ๓.๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมในด้านเอกสารประกอบการอบรมที่มีปัญหาเรื่องความคมชัดของเอกสารในบางหน้า จำนวน ๒ ท่าน หัวข้ออบรมบางหัวข้อทำความเข้าใจได้ยาก ไม่ตอบความต้องการโดยตรงกับสายงาน และนำความรู้ไปใช้ต่อค่อนข้างยาก จำนวน ๑ ท่าน ระยะเวลาในการอบรมสั้นไป วิทยากรจึงต้องรีบบรรยายให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ท่าน และการอบรมควรมีระบบ VDO ให้มากกว่าระบบเอกสาร เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและทำความเข้าใจ จำนวน ๑ ท่าน

ตารางที่ ๓.๖ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ประเด็น	จำนวน
ความพร้อมระบบเครื่องเสียงยังไม่สมบูรณ์	๒
ควรเพิ่มอุปกรณ์ที่ทันสมัยขึ้นอีก	๑
ควรตั้งกฎห้ามผู้เข้าอบรมใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการอบรม แต่อนุญาตให้รับสายธุระได้ด้านนอก	๑

จากตารางที่ ๓.๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ มีข้อเสนอแนะอื่นๆ ในด้านความพร้อมของเครื่องเสียง จำนวน ๒ ท่าน ด้านอุปกรณ์ที่ควรเพิ่มให้มีความทันสมัยมากขึ้น จำนวน ๑ ท่าน และเสนอแนะให้ตั้งกฎห้ามผู้เข้าอบรมใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการอบรม แต่อนุญาตให้รับสายธุระได้ด้านนอก จำนวน ๑ ท่าน

ตารางที่ ๓.๗ หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในโอกาสต่อไป

ประเด็น	จำนวน
การลดข้อโต้แย้ง บริหารความขัดแย้ง	๒
การมีส่วนร่วมในระบบบริหารงาน	๑
เทคนิคการเริ่มทำทุกอย่างให้สำเร็จ	๑
เทคนิคการเพิ่มศักยภาพบุคคลอย่างเร่งรัด	๑

จากตารางที่ ๓.๗ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ เสนอแนะหัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในโอกาสต่อไป ได้แก่ การลดข้อโต้แย้ง บริหารความขัดแย้ง จำนวน ๒ ท่าน การมีส่วนร่วมในระบบบริหารงาน จำนวน ๑ ท่าน เทคนิคการเริ่มทำทุกอย่างให้สำเร็จ จำนวน ๑ ท่าน และเทคนิคการเพิ่มศักยภาพบุคคลอย่างเร่งรัด จำนวน ๑ ท่าน

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประวัติวิทยากร

ภาคผนวก ข แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ภาคผนวก ค เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก ก  
ประวัติวิทยากร





## ประวัติส่วนตัวประธานกรรมการบริหาร สตาร์มาร์ค กรุ๊ป

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย พีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ  
เกิดวันที่ 3 มิถุนายน 2507 อายุ 52 ปี สถานภาพ สมรส ศาสนาพุทธ

### ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ 27/8 หมู่ 8 แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
มือถือ 081-3725996

### สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัทสตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด  
เลขที่ 109-110 หมู่ 2 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034-490871  
บริษัทโมแกน (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 9 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150  
บริษัทไอดอล ซิสเต็ม จำกัด  
เลขที่ 9/9 หมู่ 12 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

E-mail : prerapat.sr@starmark.co.th

### ประวัติการศึกษา

University of California San Bernadino ประเทศสหรัฐอเมริกา การศึกษาระดับปริญญาโท  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร การศึกษาระดับปริญญาตรี  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
โรงเรียนวัดราชบพิธการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
โรงเรียนวัดนิมมานรดีการศึกษาระดับประถมศึกษา 6

**ประวัติการทำงาน**

ปี พ.ศ.	ชื่อตำแหน่งและหน่วยงาน
2537	- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ Real Estate ธนาคารกรุงเทพ
2539	- จัดตั้งบริษัทสตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ในตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน
2542	- ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารบริษัทสตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
2543	- ส่งออกผลิตภัณฑ์ชุดครัวไปตลาดยุโรปเป็นรายแรกของประเทศ
2547	- ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารกลุ่มสตาร์มาร์ค จำกัด
2548	- จัดตั้งบริษัทโมแกน (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายสุขภัณฑ์และสินค้าในหมวดห้องน้ำ
2550	- จัดตั้งบริษัทไอดอล ซีสเท็ม จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้านวัตกรรม บ้านสำเร็จรูป และห้องน้ำสำเร็จรูป นวัตกรรมสินค้าวัสดุก่อสร้าง
2552	- จัดตั้งบริษัท อินทีเรีย จำกัด ผลิตสินค้าระบบอุตสาหกรรม Mass Customize Interior รับผลิตและออกแบบงานคอนโดแบบพร้อมอยู่อาศัยให้กับกลุ่มบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย
2559	- จัดตั้งบริษัทโฮมไพรซ์ จำกัด เป็นบริษัทนวัตกรรม On line เพื่อสร้างธุรกิจต่อเนื่อง ให้ขยายให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ยากจะเป็น Start Up
	- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทสตาร์มาร์ค สินค้านวัตกรรมงานก่อสร้างและสินค้า
	ที่เน้นการออกแบบโดยทีมออกแบบคนไทย

**รางวัลที่ได้รับ**

รางวัลการออกแบบชุดครัวดีเด่นจากประเทศเยอรมัน ในปี 2543

รางวัลบุชแสดงสินค้ายอดเยี่ยมของบริษัทโมแกน (ประเทศไทย) ในงานสถาปนิก 2551

รางวัล De Mark และ G-Mark ของบริษัทโมแกน (ประเทศไทย) ในปี 2556

รางวัลผลิตภัณฑ์นวัตกรรม " ชุดครัวหลังบ้าน " ของบริษัทสตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ในงานสถาปนิก 2556

**ประสบการณ์เป็นวิทยากรอบรม**

1. อาจารย์พิเศษ นักศึกษา ปริญญาโท มหาวิทยาลัยรังสิตปี 2556

2. วิทยากรอีกหลายแห่งของภาครัฐและเอกชน ในภาคการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการจัดการ

ชื่อ : นาย พรชัย แสงชัยชนะ

Name : Mr. Pornchai Sanchaichana

เกิด : 21 ก.ย. 2513

สถานภาพ : สมรส

การศึกษา : นิเทศศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการทำงาน :**

- 2016 - ปัจจุบัน : Managing Director  
Homeprise Co.,Ltd.
- 2013 - 2016 : Social Marketing Center  
ตำแหน่ง Project Director
- 2008 - 2013 : LOWE (Thailand)  
ตำแหน่ง Vice President & Creative Director (LOWE Activation)
- 2005 - 2008 : LOWE (Thailand)  
ตำแหน่ง Associate Creative Director
- 2001 - 2005 : Y & R (Thailand)  
ตำแหน่ง Creative Group Head
- 2000 - 2001 : Mccann Ericson Thailand  
ตำแหน่ง Senior Copywriter
- 1994 - 2000 : TBWA (Thailand)  
ตำแหน่ง Senior Copywriter
- 1992 - 1994 : D, Y & R (Bangkok)  
ตำแหน่ง Copywriter

**Awards : TACT Awards :**

- Gold (โปสเตอร์กรุงเทพมหานคร)
- Gold ( ภาพยนตร์โฆษณา/ สิ่งพิมพ์ มูลนิธิแสงชัย สุนทรวัฒน์ )
- Gold, Silver, Bronze (Jingle / สปอตวิทยุ / ห้าง ZEN ) หลายปีติดต่อกัน
- Gold, Silver, Bronze (Directmail / GraphicDesign (หลายปีติดต่อกัน)
- Silver (ภาพยนตร์โฆษณา ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์)

**BAD Awards :**

- Best of Show สปอตวิทยุยก้าจัดวัชพีซ
- Best copywriting สปอตวิทยุยก้าจัดวัชพีซ / ภาพยนตร์โฆษณา ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์
- Gold, Silver, Bronze สปอตวิทยุห้าง Zen / Directmail / GraphicDesign (หลายปีติดต่อกัน)
- Silver ภาพยนตร์โฆษณา ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์
- Silver, Bronze สิ่งพิมพ์ มูลนิธิ TSPCA
- Gold ภาพยนตร์โฆษณา Caltex Delo (คำสอนพระพะยอม)

**Clio Awards : 2548**

Finalist (Print ซีเมนต์แห้งเร็ว Yong)

**One Show : 2548**

Merit (Print ซีเมนต์แห้งเร็ว Yong)

**AdFest Awards :**

Bronze (Print ปลากระป๋องเผ็ด โรซ่า) 2542

Silver (Print ซีเมนต์แห้งเร็ว Yong) 2548

Gold (Print มูลนิธิ TSPCA) 2549

Silver (Direct Marketing & Promotion TAT “Tattoo Flyer”) 2559

**Spike Asia2016 :**

Bronze (Direct Marketing & Promotion TAT “Tattoo Flyer”)

**AdMan 2106 :**

BEST of The Year ( Out of Home Media : TAT “Tattoo Flyer”)

Silver (Direct Marketing & Promotion : TAT “Tattoo Flyer”)

**Hot Idea ( WPP Group) :**

Print Samsung Camcorder

Print ซีเมนต์แห้งเร็ว Yong

Print มูลนิธิ TSPCA

TVC โออิชิ

**Unilever Global Awards (Unilever Group) :**

Campaign of the year : Rexona Stick 2007

Best Activation/ Promotion of the year : Sunlight Guinness World Record 2011

Best Activation/ Promotion of Asia : Sunlight Guinness World Record 2011

Client ที่เคยรับผิดชอบ : ธนาคารกสิกรไทย /ธนาคารไทยพาณิชย์ / ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ / กองทุนรวม  
ทหารไทย /AIA /AIS /Dtac /True /Unilever (Thailand) Birdy /Zen Department store /Yara /Kubota  
/Samsung /SCG /Thai Airways /Oishi tea / Unif /Roza /Caltex /Esso /Tasto potato chip/ BJC/ Brand  
essential chicken soup/ Bangkok Hospital/ Raimond Land



**ชื่อ - สกุล** อาจารย์ชรัณ เลิศธีรพจน์

**การศึกษา** วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Human Resources Development & Organization)

**ประสบการณ์**

บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (ระยะเวลา 12 ปี)

- ตำแหน่ง พนักงานส่วนงานบุคคลสำนักงานใหญ่และสาขา
- ตำแหน่ง วิทยากรบรรยายกลุ่มสร้างคุณภาพงาน QCC

บริษัท แมเนจเม้นท์ เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ จำกัด (M-Tech) (ระยะเวลา 2 ปี)

- ตำแหน่ง Operation Manager รับผิดชอบงานบรรยายและพัฒนาหลักสูตรให้กับหน่วยงานราชการและเอกชน

บริษัท อีเทลไทย กรุ๊ป จำกัด (ปัจจุบัน)

- Section Head
- Department Manager
- Division Manager ด้านทรัพยากรมนุษย์
- Vice president (HR)

**ประสบการณ์ด้านวิทยากร**

- วิทยากรประจำ ศูนย์คุณภาพและความปลอดภัย
- วิทยากรรับเชิญ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- วิทยากรรับเชิญ หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

**หัวข้อในการบรรยาย**

- การสร้างจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม
- การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกิจกรรม Walk Rally
- การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- Supervisor Skills
- Competency & KPI

## หน่วยงานใช้บริการในการบรรยาย

### กลุ่มบริการ

- โรงแรมแชนกรีล่า กรุงเทพฯ ผู้เข้าอบรมทุกระดับ 2 ปีต่อเนื่อง
- โรงแรมแพนแปซิฟิก กรุงเทพฯ ผู้เข้าอบรมทุกระดับ 3 ปีต่อเนื่อง
- โรงแรมโพธิ์ศรีชั้น กรุงเทพฯ ผู้เข้าอบรมทุกระดับ 2 ปีต่อเนื่อง
- โรงแรมเพนินินซูล่า กรุงเทพฯ ผู้เข้าอบรมทุกระดับ 2 ปีต่อเนื่อง

### กลุ่มอื่นๆ

- บริษัท สุรพล ฟู้ดส์ จำกัด
- โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
- บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด
- สถาบันประสาทวิทยา
- ชมรมบริหารงานบุคคลรังสิต
- ชมรมบริหารงานบุคคลบางกระดี
- บริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด
- กลุ่มบริษัท ทีพีไอ

### หน่วยงานราชการ

- องค์การคลังสินค้า (อคส.) ผู้เข้าอบรมทุกระดับ 3 ปีต่อเนื่อง
- โรงงานยาสูบ
- สำนักอนามัยกรุงเทพฯ
- การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

## ประวัติและผลงาน

ชื่อ นามสกุล	ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
การศึกษา	- Doctor of Business Administration- Southern Cross University (Gold Coast, Australia), 2549 - Postgraduate Diploma in Computing- Unitec Institute of Technology (Auckland, New Zealand) Major: Computing and Information technology, 2544 - Master Business Administration- Auckland Institute of Studies (Auckland, New Zealand) Major: International Business, 2543 - Postgraduate Diploma in Business Administration- Massey University (Auckland, New Zealand) Major: Management, 2542 - Bachelor of International Business- Auckland Institute of Studies (Auckland, New Zealand) Major: International Business, 2541
การฝึกอบรม	1. อบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 13-14 มีนาคม 2556 ณ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัย ระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2556 ณ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 3. สัมมนาเรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2556 ณ จังหวัดอยุธยา
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02 2829101 ต่อ 2216 E-mail: thanakon007@yahoo.com, thanakon.r@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	- หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร - อาจารย์รับผิดชอบและกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัทเอสแฮปปี้กรุ๊ป จำกัด พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน พ.ศ. 2555 – 2556 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ บริษัท ไทยฟาร์เมอร์ ไลฟ์ มาเก็ตติ้ง จำกัด พ.ศ. 2553 – 2555 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

- พ.ศ. 2553 – 2555 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษา  
ปริญญาโท มทร.สุวรรณภูมิ
- พ.ศ. 2549 – 2551 วางแผนองค์กรและพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท TCC Capital land จำกัด

#### ผลงานทางวิชาการ

- Thanakon, R., Peter, M. & Teresa, M. (2008). Residential real estate purchase decisions: is it more than location?. International Real Estate Review, 11, 1., Australia
- Amornsiri Dissorn, Shayut Phawapanunkul, Nasaran Mahittichatkul, Thanakon Ratchatakulpat and Kalyanon Kamolyabut. (2558):Service Performance Model of Hotel Business to Enhance Learning for Promoting Sustainable Tourism, Proceedings The 1st ICHS2015 International Conference on Humanities and Social Sciences ‘Learning in the 21th Century: Perspective in the Humanities and Social Sciences”
- Sombun Phatnadilok, Thanatas Tupmongkol, Shayut Phawapanunkul, Somsri Woenthong, Nasaran Mahittichatkul, Thanakon Ratchatakulpat and kanyanont kamolyabut. (2558):10CS Learning Model of Sustainable Security Based Management for Thai Microfinance Institutions, Proceedings The 1st ICHS2015 International Conference on Humanities and Social Sciences “Learning in the 21th Century: Perspectives in the Humanities and Social Sciences
- Thanaphon Ratchatakulpat, Assistant Professor Dr. Shayut Parapanunkul and Dr.Thanakon Ratchatakulpat. (2558): Inno-limitation: A critical Conceptual Approach for Blobal Strategies,การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ระดับชาติและนานาชาติครั้งที่7 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Ntapat Worapongpat, Thanakon Ratchatakulpat, Wanida Wadeecharen and Suthinan Phomsuran (2559): Factors Affecting the Achievement of students at the School of Accounting Principles Marketing. การประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่2 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



## Chinawut Chinaprayoon, Ph.D

Mobile +66815552492

chinawut@sti.or.th

### CAREER

---

June 2016 – Present

#### **National Science Technology and Innovation Policy Office**

Director of New Ventures and Entrepreneurship

##### **Selected key responsibilities**

- Secretariat, the Working Group on Infrastructure Development for Startup, National Startup Committee
- Members of the Working Group on Incubation Development for Startup and the Working Group on Support Measures for Startup, National Startup Committee
- Assistant secretary, the National Committee on Innovation System Development.
- Core team member, the National Campaign on Startup Thailand

June 2012 – May 2016

#### **National Science Technology and Innovation Policy Office**

Senior Policy Researcher

Program Manager (Science Technology and Innovation Policy Systems)

##### **Selected key responsibilities**

- Project Manager, Science Technology and Innovation Information Center (STIIC)
- Secretariat, National Committee on Science Technology and Innovation Indicators
- Project Manager, Thailand's Annual Business R&D/Innovation Survey
- Project Manager, the Development of Science Technology and Innovation Policy Research Institute (STIPI)

January 2011 - Present

#### **Navatas Hospitality Co, Ltd.**

Co-founder

##### **About Navatas**

Navatas is an innovative travel startup founded in 2011. It is currently the leader in culinary tourism and local travel in Thailand. Navatas focuses on developing unique and responsible travel experiences and owns award-winning travel brands including Bangkok Food Tours®, Chiang Mai Food Tours®, Smiling Tuk Tuk® and Food Tour Singapore™. Navatas won several prestigious awards including 9<sup>th</sup> Thailand Tourism Award (Award of Excellence), TripAdvisor Awards of Excellence 2011-2016, and TripAdvisor Hall of Fame 2015. Navatas' products have been featured in leading media such as CNN, Washington Post, Travel+Leisure, and Lonely Planet.

March 2002 – July 2005

#### **Chulalongkorn Economics Research Center / Faculty of Economics, Chulalongkorn University**

Research Fellow

### EDUCATION

---

#### **Rensselaer Polytechnic Institute**

Ph.D in Management (Technology and Innovation Management)

Troy, New York, USA

May 2012

#### **Georgia Institute of Technology**

M.S. in Public Policy (Science, Technology and Innovation Policy)

Atlanta, Georgia, USA

August 2007

#### **Chulalongkorn University**

Master of Economics (Monetary Economics)

Bangkok, Thailand

October 2003

**Srinakharinwirot University**  
Bachelor of Economics (Monetary Economics)

Bangkok, Thailand  
October 2000

**Victoria University**  
UMAP Scholar (International Economics)

Melbourne, Australia  
March 2000 – July 2000

#### **AWARD, SCHOLARSHIP AND FELLOWSHIP**

---

August 2008, May 2010     **TISCO Fellowships** (Rensselaer Polytechnic Institute)

January 2006 – August 2007     **Graduate Teaching Assistantship** (Georgia Institute of Technology)

October 2004 – May 2012     **Royal Thai Scholarship** (Royal Thai Government)

October 2004     **Distinguished Young Alumni** (Faculty of Social Sciences,  
Srinakharinwirot University)

June 2002 – March 2003     **Graduate Teaching Assistantship** (Chulalongkorn University)

March 2000 – July 2000     **UMAP Scholarship** (Minister of Higher Education)

#### **TEACHING EXPERIENCE**

---

Visiting Lecturer / Lecturer at Srinakharinwirot University, Rajabhat University Suansunandha Chulalongkorn University, Georgia Institute of Technology, and Rensselaer Polytechnic Institute on the following selected courses.

- Thai Economy (Chulalongkorn)
- Computer for Economists (Chulalongkorn)
- Research Methodology (Rajabhat)
- Advanced Monetary Economics (Srinakharinwirot)
- Epistemology and Philosophy of Science (Georgia Tech)
- Public Policy Process (Georgia Tech)
- Strategic Management (Rensselaer)
- Fundamental of Management Theory (Rensselaer)

#### **SELECTED RESEARCH AND PUBLICATION**

---

- Chinaprayoon C. and A. Choo (forthcoming), The Interplay between Process Priority and Innovation Priority on ISO9000 Adoption.
- Chinaprayoon C. and A. Choo (forthcoming), "Varying the Mix between Exploration and Exploitation: The Effect of Balancing R&D Investments on Innovations in Manufacturing"
- Chinaprayoon C. (2012), Essays on Organizational Stability and Changes in Manufacturing Firms, Rensselaer Polytechnic Institute (Doctoral thesis)
- Chinaprayoon C. (2007), Science Technology and Innovation Composite Indicators for Developing Countries, Georgia Institute of Technology (Master's thesis)
- Chinaprayoon C. (2003), Consumer Behavior and the Stickiness of Credit Card Interest Rates, Chulalongkorn University (Master's thesis with distinction)
- National Science Technology and Innovation Policy Office (2012-2015). Thailand's Annual Reports on Science Technology Indicators. (as principal investigator)
- National Science Technology and Innovation Policy Office (2012-2015). Thailand's Business R&D Reports (as principal investigator).
- National Science Technology and Innovation Policy Office (2012-2015). The Analysis of Thailand Competitiveness on Science Technology and Innovation (as principal investigator).
- Faculty of Economics, Chulalongkorn University (2003). National Import Management Strategy, a Report to Ministry of Commerce. (as principal investigator)
- Faculty of Economics, Chulalongkorn University (2004). Thailand's Proactive Trade Policy and Non-tariff Measures. (as principal investigator).
- Faculty of Economics, Chulalongkorn University (2002). The Evaluation of Industrial Restructuring Policy (IRP). (as research assistant)

## ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ มีนทร

วันเกิด 20 สิงหาคม 2503

ที่อยู่ปัจจุบัน 99/73 หมู่ 11 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์โทรศัพท์ 097-2134114 เบอร์โทรบ้าน 02-1583461 อีเมล somsak\_me@hotmail.com

บัตรประจำตัวประชาชน 3102002094423

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วศ.ด.) สาขาการออกแบบและผลิตแบบบูรณาการ Doctor of Engineering (Integrated Product Design and Manufacturing) คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2558

### ประสบการณ์ในการทำงาน

- รับราชการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ( B.O.I. ) 2532-2540
- รับราชการในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2540-ปัจจุบัน

### อาจารย์สอนพิเศษ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สาขาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
- มหาวิทยาลัยธนบุรี สอนวิชา กลศาสตร์วัสดุ วัสดุวิศวกรรมและการควบคุมคุณภาพ
- มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สอนวิชา วิศวกรรมความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพ

### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ประชุมวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- สอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ(ผศ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ(ผศ) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ผลงานทางวิชาการ

- ตำรา เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์ในงานอุตสาหกรรม
- ตำรา เรื่อง วัสดุอุตสาหกรรม
- เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การออกแบบและวางผังโรงงานอุตสาหกรรม
- เอกสารคำสอน เรื่อง กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงานสัมพันธ์

### เป็นที่ปรึกษา

- เป็นที่ปรึกษา บริษัทไทยวาซิน จำกัด ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน
- เป็นที่ปรึกษา ให้กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน

### ผลงานวิจัยและการนำเสนอ

- การศึกษาอิทธิพลของอุณหภูมิในการใช้งานแบตเตอรี่รถไฟฟ้าต่อค่าความจุพลังงาน
- การศึกษาผลของอัตราส่วนผสมของวัสดุกระตุ้นที่ส่งผลต่อค่าความจุของแผ่นธาตุลบ
- การศึกษาผลของคาร์บอนแบล็คในวัสดุกระตุ้นที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของขั้วลบในแบตเตอรี่
- ผลของคาร์บอนและการผสมในการเตรียมวัสดุกระตุ้นที่ส่งผลต่อค่าความจุของแผ่นธาตุลบ
- การศึกษาชนิดของ Carbon Black ที่ส่งผลต่อสมบัติการนำไฟฟ้าของ Expander

### International Publication

- Somsak Meenakorn, 2015, Effects of Carbon Structure and Mixing Sequence in an Expander on the Capacity of Negative Electrodes in a Traction Battery, Journal of Materials Engineering and Performance, Vol. 24(1), pp.45-52

### International Conference

- Somsak Meenakorn, Effects of Carbon Black and Mixing Parameters on Capacity of Expander, Pure and Applied Chemistry International Conference 2010 (PACCON 2010), 2010, 21-23 January, Ubon Ratchathani University, Ubon Ratchathani, THAILAND
- Somsak Meenakorn, Effects of Carbon Black and Sodium lignosulfonate in Expander on Capacity of Lead Electrode, Pure and Applied Chemistry International Conference 2013 (PACCON 2013), 2013, 23-25 January, Bangsaen Beach, THAILAND

### ความสามารถพิเศษ

1. การวิเคราะห์โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ( B.O.I. )
2. ทำการสอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องกล เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การออกแบบ และการผลิตได้ทุกวิชา
3. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเกี่ยวกับพลังงาน เช่น พลังงานลม ชีวมวล
4. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเกี่ยวกับการเก็บพลังงานในแบตเตอรี่ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในแบตเตอรี่รถไฟฟ้า การเพิ่มค่าความจุในแบตเตอรี่รถไฟฟ้า โดยมีโครงการวิจัยและพัฒนาแบตเตอรี่รถไฟฟ้าร่วมกับกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงาน
5. เป็นที่ปรึกษาให้กับกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงาน
6. เป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารสถานที่ประเภทที่ 1 ทะเบียนเลขที่ ผขอ. 02629
7. เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย
8. เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการพิจารณาบทความทางวิชาการวิศวกรรมศาสตร์
9. เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและควบคุมการนำเสนอผลงานทางวิชาการวิศวกรรมศาสตร์
10. เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
11. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเกี่ยวกับระบบการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

12. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์วัสดุด้านโครงสร้างของวัสดุประเภทต่างๆเช่น TEM, SEM, CV, EIS. เป็นต้น
13. ผ่านการอบรมโครงการอบรมบทบาทและหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
14. ได้รับรหัสจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ(NIA) CODE ISP12720





PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMenT Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development



ดร. ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาคุณวุฒิปรัชญา สาขา ภาวะผู้นำ (เน้นทางด้านจัดการองค์กรและการและองค์กรธุรกิจ) จาก มหาวิทยาลัยลินน์ มลรัฐฟลอริดา ประเทศสหรัฐอเมริกา เกรดเฉลี่ย 3.91 (Ph.D. in Global Leadership with specialization in Corporate and Organizational Management, Lynn University\*, Florida, U.S.A.) สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2548
  - **Dissertation topic:** "Perceived Service Quality, Emphasizing Empathy of Service Providers, and Retention of Customers in a Commercial Bank in Bangkok, Thailand."
- \* Ph.D. program at Lynn University is fully accredited by Commission on Colleges of The Southern Association Colleges and Schools (SACS) and International Assembly for Collegiate Business Education (IACBE).
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการ จาก มหาวิทยาลัยเบลเวิวส์ มลรัฐเนบราสกา ประเทศสหรัฐอเมริกา เกรดเฉลี่ย 3.76 (M.A. in Management, Bellevue University, Nebraska, U.S.A.) สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2545
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์ (เน้นทางด้านการบริหารรัฐกิจ) จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2543
- ประกาศนียบัตรทางด้านทักษะการจัดการ จากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2542
- คุุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษานอกระบบโรงเรียน/ จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว (เกียรตินิยมอันดับสอง) จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกรดเฉลี่ย 3.44 สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2541

### ประวัติการทำงาน

- ผู้ดำเนินรายการ "ครบเครื่องนักบริหารยุคใหม่" ทางคลื่น "คลื่นสังฆมปัญญา พัฒนาสังคม" FM 90.75 MHz ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 11.00 น. – 12.00 น.
- ที่ปรึกษากิจการเจ้าหน้าที่เอกสารวิชาการและประเมินหลักสูตร "นักบริหารเชิงยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับกลาง" รุ่นที่ 1 ของ สำนักงาน ป.ป.ช. (2552)
- ที่ปรึกษาด้านการรักษาทักษะพลอดคล้อง สำนัก 10 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ (2552-ปัจจุบัน)
- กรรมการดำเนินงานหลักสูตร MBA และอาจารย์ประจำหลักสูตร MBA มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร (2552-ปัจจุบัน) รับผิดชอบวิชา พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ และ วัฒนธรรมปัญหาที่เสนอทางการจัดการ

TAWANSHINE & PRO-DevelopMenT CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatawankok, Klongsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)



PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMenT Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development

- ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความมั่นคงปลอดภัย วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ทำงานตั้งแต่ 2549 ถึง 2551) และอาจารย์ประจำหลักสูตร รับผิดชอบวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อความมั่นคงปลอดภัย การสัมมนาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย และ การบริหารความเสี่ยงและการประเมินภัยคุกคาม
- ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ทำงานตั้งแต่ 2549 ถึง 2551) รับผิดชอบวิชา **Human Resource Management for International Business, Principles of Human Resources, Principles of Management, Principles of Marketing, Independent Study for International Business** และ **Internship for IB Students**
- กรรมการอำนวยการศูนย์นวัตกรรมการฝึกอบรมเพื่อความเป็นเลิศ วิทยาลัยบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา (2550-ปัจจุบัน)
- คอสมนิสต์ คอสมน์เปิดโลกทัศน์ โหน่งสีพิมพ์แนวหน้า ฉบับวันอาทิตย์ (ตั้งแต่ปี 2547)
- อาจารย์โรงเรียนนานาชาติแห่งใหม่ (New International School of Thailand) (ทำงานตั้งแต่ 2547-2549)
- เจ้าหน้าที่ดูแลตัวแทน บริษัท ACE Life Assurance จำกัด (2545-2546)
- เจ้าหน้าที่ทำงานในมหาวิทยาลัย Bellevue University (2543-2544)
- อาจารย์สอนภาษาไทย โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School) (2541-2543)
- ผู้ช่วยสอนในระดับปริญญาเอกในวิชา **Project Management** ที่ Lynn University, U.S.A.
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร Ph.D. in Management มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับผิดชอบวิชา **ภาวะผู้นำและการจัดการความขัดแย้ง**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร BBA in International Business (English Program) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รับผิดชอบวิชา **International Organizations** และ **Multinational Enterprise Administration**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร MPA มหาวิทยาลัยบูรพา (ศูนย์การศึกษาสระแก้ว) รับผิดชอบวิชา **การจัดการสมัยใหม่ และ การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับผิดชอบวิชา **การจัดการและพฤติกรรมองค์การ และ การจัดการทรัพยากรมนุษย์**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร M.Ed. (ศูนย์การศึกษารัตนาธิเบศร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับผิดชอบวิชา **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร M.Ed. in Quality Management มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รับผิดชอบวิชา **การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร M.A. in English Communication มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับผิดชอบวิชา **การบริหารธุรกิจทั่วไป และ ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง**

TAWANSHINE & PRO-DevelopMenT CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatawankok, Klongsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)





PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMenT Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development

- วิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ **ภาวะผู้นำ** ให้กับนักศึกษาปริญญาโทหลักสูตร M.Ed. in Educational Administration มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- อาจารย์พิเศษหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
รับมิดชอบวิชา **จิตวิทยาการบริการ**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาบางกะปิ) รับมิดชอบ  
วิชา **การพัฒนาบุคลากร พฤติกรรมองค์กร และ การคัดเลือกและสรรหาบุคลากร**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับมิดชอบวิชา **พฤติกรรมองค์กร และ  
วิจัยธุรกิจ**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ศูนย์การศึกษาชั้นนท) รับมิดชอบวิชา  
**พฤติกรรมองค์กร**
- **ผู้ร่วมวิพากษ์หลักสูตร MBA** มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หลักสูตร MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
และ หลักสูตร MBA วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- **ผู้จัดทำหลักสูตร M.A.** สาขาการจัดการความมั่นคงปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของ  
สถาบันการศึกษาหลายแห่ง
- วิทยากรบรรยายให้กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 100 หน่วยงาน ในหัวข้อต่างๆ อาทิเช่น **ภาวะผู้นำและ  
การจัดการความขัดแย้ง การสร้างภาพลักษณ์ในการบริการ การจัดการความรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยใช้  
ระบบสมรรถนะ การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ การสร้างองค์กร  
สู่ความเข้มแข็ง การบริหารเชิงกลยุทธ์ ทำอย่างไรให้ลูกค้าเป็นขาประจำ การบริการด้วยความเข้าใจใจ การ  
บริหารทุนมนุษย์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ฯลฯ**

### งานวิจัย

- ชัยเสถียร พรหมศรี. 2551. งานวิจัยเรื่องการประเมินความพึงพอใจทางด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบ  
รถไฟที่ได้คืนของการรถไฟที่ผ่านส่งมวลชนแห่งประเทศไทย. ได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (สถิติที่ใช้ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test, One-Way ANOVA,  
Correlation, Multiple Regression)
- ชัยเสถียร พรหมศรี และ สุขุมลย์ ประภาสุวรรณ. 2551. งานวิจัยเรื่องการรับรู้คุณภาพการบริการและการ  
ตอบสนองทางพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ โรงแรม สิกมาเฉพาะกรณีโรงแรมสวนสุนันทา. ได้รับทุนอุดหนุนจาก  
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (สถิติที่ใช้ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test,  
One-Way ANOVA, Correlation, Multiple Regression)

TAWANSHINE & PRO-DevelopMenT CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatawankok, Kionsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)





PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMent Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development

- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรีและคณะ. 2553. งานวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบจิตสำนึกทางด้านการรักษาความปลอดภัยและแผนการฝึกอบรม: กรณีศึกษาเฉพาะสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ. ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์)

### การนำเสนอผลงานวิชาการ

- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. "ผู้นำกับการสร้างความสามัคคี" ในเวทีเสวนา การประชุมวิชาการว่าด้วยนวัตกรรมผู้นำระดับชาติ ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2552 จัดโดย มหาวิทยาลัยรังสิต

### การศึกษาดูงาน (ต่างประเทศ)

- ศึกษาดูงานทางด้านประกันภัยของบริษัท ACE Assurance ณ นครซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย ปี 2002 เป็นเวลา 4 วัน
- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัย RMIT เมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย เมื่อปี 2007 เป็นเวลา 10 วัน
- ศึกษาดูงานทางด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัย ณ นครเซี่ยงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อปี 2008 เป็นเวลา 5 วัน

### การศึกษาดูงาน (ในประเทศ)

- ศึกษาดูงานทางด้านมาตรการรักษาความปลอดภัยของการรถไฟที่ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.
- ศึกษาดูงานทางด้านการรักษาความปลอดภัยและระบบความปลอดภัยของสวนสนุก ณ สวนสยาม

### บทความวิจัย/วิชาการ (ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่ปี 2548)

- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "ความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ของพนักงานบริการ: การบริการด้วยความเข้าใจในธุรกิจโรงพยาบาล" วารสาร มจร.วิชาการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ปีที่ 8 ฉบับที่ 16, 2548
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "การพัฒนาทักษะเรื่องความเข้าใจในงานสำหรับผู้บริหาร" วารสารนักบริหาร ปีที่ 25 ฉบับที่ 3, 2548
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "ความฉลาดทางภาวะผู้นำ" วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 11 ฉบับที่ 2, 2548
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "ความสามารถทางการเป็นผู้นำ" วารสารนักบริหาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 2, 2549
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม" วารสารนักบริหาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3, 2549
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์การสำหรับผู้บริหาร" วารสารนักบริหาร ปีที่ 27 ฉบับที่ 1, 2550
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "การบริหารความเสี่ยง" วารสารนักบริหาร ปีที่ 27 ฉบับที่ 3, 2550
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัย" วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2, 2550
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี "ผู้บริหารกับการจัดการความขัดแย้ง" วารสารนักบริหาร ปีที่ 28 ฉบับที่ 4, 2551

TAWANSHINE & PRO-DevelopMent CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatawank, Klongsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)



PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMenT Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development

- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -แนวทางการจัดการความขัดแย้งในที่ทำงานสำหรับผู้บริหาร" วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 2, 2551
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -ผู้บริหารกับวัฒนธรรมองค์กร" วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -ภาวะผู้นำองค์กรในศตวรรษที่ 21" วารสารนักบริหาร ปีที่ 29 ฉบับที่ 1, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -การพัฒนาความเป็นผู้นำของบุคลากรผ่านเรื่องเล่าห้าพลัง" วารสารศาสตร์แห่งผู้นำ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 1 ฉบับที่ 1, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -แนวคิดการสอนงานสำหรับผู้บริหาร" วารสารนักบริหาร ปีที่ 29 ฉบับที่ 3, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -การรับรู้ปัจจัยเสี่ยงทางการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบรถไฟฟ้ามหานครที่สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย" วารสารมล. วิชาการ ปีที่ 13 ฉบับที่ 25, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -การบริหารวิกฤตการณ์" วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ปีที่ 2 ฉบับที่ 1, 2552-2553
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่น: การผสมผสานความแตกต่างทางความคิดเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ" วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 2, 2552
- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี -กระบวนการและแนวทางการจัดการความขัดแย้งในองค์กร" วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 1, 2553

### หนังสือที่เขียนโดย ดร. ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี

- "Q ที่คุณควรมี" สำนักพิมพ์ เอ็กซ์เปอร์เน็ท (พิมพ์เมื่อปี 2548)
- "การบริหารจัดการแบบมืออาชีพ" สำนักพิมพ์บุ๊กเบงค์ (พิมพ์เมื่อปี 2548)
- "สุดยอดผู้บริหาร" สำนักพิมพ์ เอ็กซ์เปอร์เน็ท (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "เรื่องเล่าดีๆ เพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ" สำนักพิมพ์ ชบา พลัสลิซซิ่ง (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "ทำอย่างไรให้ถูกค้ำเป็นขาประจำ" สำนักพิมพ์ เนชั่นบุ๊ก (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "ภาวะผู้นำองค์กรยุคใหม่" สำนักพิมพ์ เอ็กซ์เปอร์เน็ท (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "คำคิด: หลักการบริหารจาก ก-ฮ" สำนักพิมพ์ขวัญข้าว (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "คำสอนของคุณทวด" สำนักพิมพ์ ชบา พลัสลิซซิ่ง (พิมพ์เมื่อปี 2549)
- "จับฉ่ายไอเดีย: ข้อคิดสร้างแรงบันดาลใจสำหรับผู้บริหาร" สำนักพิมพ์ขวัญข้าว (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- "31 เคล็ดลับ(ไม่)ลับนักบริหาร" สำนักพิมพ์อักษรข้าวสวย (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- "รวย! ด้วยคุณภาพการบริการที่เหนือชั้น" สำนักพิมพ์ ชบา พลัสลิซซิ่ง (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- "ครบเครื่องนักบริหารยุคใหม่" สำนักพิมพ์ เนชั่นบุ๊ก (พิมพ์เมื่อปี 2550)

TAWANSHINE & PRO-DevelopMenT CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatlawantok, Klongsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)





PRO-DEVELOPMENT

## PRO-DevelopMenT Training & Development Institute

ที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร บริการและคุณภาพ, IT, จัดฝึกอบรมสัมมนา, Walk Rally, กิจกรรมพนักงาน  
ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ = Your Partner in Successful Organization Development

- “สุขได้ถ้าคิดเป็น” สำนักพิมพ์ดีมีเดีย (ในเครือสำนักพิมพ์แสงดาว) (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- “การบริหารความเสี่ยง” สำนักพิมพ์ เอ็กสเปอร์เน็ท (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- “การจัดการความขัดแย้งในองค์กร” สำนักพิมพ์ เอ็กสเปอร์เน็ท (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- “คู่มือนักบริหาร การจัดการแบบมืออาชีพ” สำนักพิมพ์ เอ็มเพรส (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- “ผู้บริหารแห่งอนาคต” สำนักพิมพ์ฐานบุ๊ค (พิมพ์เมื่อปี 2550)
- “สัมมนาการจัดการสมัยใหม่” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “คู่มือองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “ถอดข้อรื่องนำอ่านเพื่อการพัฒนาตนเอง” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “ไขความลับสู่ความสำเร็จ” สำนักพิมพ์ Lazy-Day (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “LeadClick...ผู้นำแบบนี้แหละที่ใช่” สำนักพิมพ์ฐานบุ๊ค (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “ศิลปะการบริหารสัมพันธ์ภาพ” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “คิดสุข ทุกข์เอง” สำนักพิมพ์ Lazy-Day (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “ผู้นำองค์กรแห่งยุค” สำนักพิมพ์ Busy-Day (พิมพ์เมื่อปี 2551)
- “ถอดข้อนักเจรจาต่อรอง” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2552)
- “สุขสุดๆ ฤกษ์แห่งความสุข” สำนักพิมพ์กิดดี (พิมพ์เมื่อปี 2552)
- “วิถีแห่งความสุข” สำนักพิมพ์ Busy-Day (พิมพ์เมื่อปี 2553)
- “Flow Life: ความพอดีของชีวิต” สำนักพิมพ์ปัญญาชน (พิมพ์เมื่อปี 2553)

### หัวข้อที่สนใจเป็นพิเศษ

- ภาวะผู้นำ
- การจัดการความขัดแย้ง/ การเจรจาต่อรอง
- การบริหารความเสี่ยงและการบริหารวิกฤตการณ์
- การบริการ/ คุณภาพการบริการ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการทำงาน
- การสร้างทีมงาน
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- การพัฒนาตนเองและการสร้างความสุขในชีวิต

TAWANSHINE & PRO-DevelopMenT CO., LTD.

41/75 Senavilla 8, Soi Prayasuren 42, Prayasuren Rd., Samwatlawantok, Klongsamwa, BKK 10500

Tel: 0-2907-3630, 0-2914-1393, 086-892-4899, 087-496-1155, 085-327-1116, Fax: 0-2914-2282

[www.Train-Develop.com](http://www.Train-Develop.com) E-mail: [seminar@train-develop.com](mailto:seminar@train-develop.com), [Training@train-develop.com](mailto:Training@train-develop.com)

## ประวัติ ดร.นิพนธ์ สุพงษ์รักรักรเจริญ



### 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายนิพนธ์ สุพงษ์รักรักรเจริญ

### 2. ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### 3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)  
กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ
- บมจ. บางจากปิโตรเลียม  
ประธานกรรมการบริษัทความเสี่ยงหังองค์กร
- บมจ.บางจากปิโตรเลียม  
ประธานกรรมการเสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร บมจ.ทีโอที
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ทีโอที

### 4. ประวัติการทำงาน

- |            |   |
|------------|---|
| ด้านธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"><li>- รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)</li><li>- กรรมการบริหาร บริษัท ไทยตาบูซิอีเล็กทริก จำกัด</li><li>- กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)</li><li>- ประธานกรรมการเสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร บริษัท ทศท - คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</li><li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทศท - คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</li></ul> |
| ด้านสังคม  | <ul style="list-style-type: none"><li>- กรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)</li><li>- กรรมการมูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย</li></ul>   |

(IMET)

- กรรมการมูลนิธิมิตรภาพสู่ท้องถิ่น
- กรรมการมูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม
- กรรมการมูลนิธิพระดาบส

ด้านการศึกษา

- กรรมการสภาการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- กรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- คณะกรรมการที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)
- คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ
- กรรมการบริหารศูนย์ นวัตกรรมเทคโนโลยี ไทยฝรั่งเศส สถาบัน-เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยสยาม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือขอนแก่น
- กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา
- กรรมการโครงการหน่วยเพาะบ่มวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- คณะกรรมการปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อดีต

- คณะกรรมการอำนวยการเตรียมจัดระบบบริหารของสวนราชการตามโครงสร้างใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ
- ที่ปรึกษา อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยและ จริยธรรมข้าราชการ ครู เบื้องต้นสำนักงาน ก.ค. กระทรวงศึกษาธิการ
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมมูลนิธิสภา
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ การติดตามการปฏิรูปการศึกษา ศาสนา



ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา

- กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำสถาบันราชภัฏมหาสารคาม
- คณะกรรมการจัดทำร่าง พรบ.การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- อนุกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา สังกัดสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- คณะอนุกรรมการนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สกศ) สำนักนายกรัฐมนตรี
- คณะกรรมการอำนวยการโครงการร่วมมือเพื่อปฏิรูปการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับรัฐบาลฝรั่งเศส และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อาจารย์พิเศษ

- หลักสูตร Mini MBA in Health คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรปริญญาโท โครงการบัณฑิตศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ NIDA

หลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- หลักสูตรปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- หลักสูตรปริญญาโท Executive MBA และหลักสูตร MBA สาขาวิชาการ-ประกอบการ มหาวิทยาลัยบูรพา
- หลักสูตรปริญญาโท Master of Management in Human Resource Management : MM(HRM) มหาวิทยาลัยบูรพา
- วิทยากรหลักสูตร “อัยการจังหวัด สดช” สำนักงานอัยการสูงสุด
- วิทยากรหลักสูตร “ประธานกรรมการบริหารองค์ การบริหารส่วนตำบล” วิทยาลัยการปกครองกระทรวงมหาดไทย
- ประธานร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรศ

รางวัลทางสังคม

- รางวัลนักศึกษาเก่าดีเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- รางวัลโล่กิตติการผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- รางวัลโล่ผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ สำนักงานอัยการสูงสุด

5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย

# Facilitator Profile

สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ



## 1. การศึกษา

กำลังศึกษาปริญญาเอก D.Eng Integrated Product design and Manufacturing Engineering, KMUTT

วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (สจพ.)

วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ธัญบุรี)

คอ.บ. อุตสาหกรรม-เครื่องมือกล วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ปวส. ปวช. ช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

ประกาศนียบัตร IOD : Director Accreditation Program สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDP)

ประกาศนียบัตร ที่ปรึกษาแผนธุรกิจ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)

ประกาศนียบัตร ที่ปรึกษาธุรกิจขนาดเล็ก (APEC-IBIZ) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ประกาศนียบัตร QMS Auditor/Lead Auditor ISO 9000 (IQCS Certification) IRCA

ประกาศนียบัตร เทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรมเพื่อการเพิ่มผลผลิต (Technique IE) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ประกาศนียบัตร ผู้ประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Awards : TQA)

## 2. ประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย

- รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและกายภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - ผู้ก่อตั้งหลักสูตร ระดับปริญญาโท M.Eng (Master of Engineering)  
วศ.ม. สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน  
(บูรณาการ วิศวกรรมศาสตร์ การบริหารธุรกิจสมัยใหม่และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
- ประสบการณ์สอน
- วิชา นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation Entrepreneurs)
  - วิชา การประกันคุณภาพ (Sustainable Quality Assurance)
  - วิชา การบริหารการผลิตและปฏิบัติการอย่างยั่งยืน (Sustainable Operations and Management)
  - วิชา วิศวกรรมบำรุงรักษา (Maintenance Engineering)
  - วิชา การศึกษาในงานในอุตสาหกรรม (Industrial Work study)
  - วิชา วัสดุวิศวกรรม (Material Engineering)
  - วิชา กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม (Manufacturing processes)

## 3. ประสบการณ์ : วิศวกรอาชีพ

- การบริหารการผลิตโดยรวม (Total Quality Management)
  - พัฒนาระบบคุณภาพและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ISO 9000, TPM, TQA
  - ที่ปรึกษาการบริหารกลยุทธ์ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
  - กรรมการ บริษัท ชาร์ลสันไทย จำกัด
  - โครงการกองทุนฟื้นฟูเครื่องจักรกลการผลิต สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
  - กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - การเพิ่มผลผลิตในสถานประกอบการ SMEs
- \*\*\*\*\*





### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ผศ.ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์  
(ภาษาอังกฤษ) : Asst. Prof. Dr. Vichai Rungreunganun  
เลขที่บัตรประชาชน : -  
วัน เดือน ปี เกิด : 2 ธันวาคม 2512  
ที่อยู่ : 105/1 ถนนเทศบาล ซอย 6 อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000  
เบอร์โทรศัพท์ : 081-9120293  
E-mail : r\_vichai@yahoo.com  
ที่ทำงาน : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

### ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	ชื่อสถานศึกษา	คุณวุฒิ
2543-2548	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก วศ.ด วิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
2536-2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท วศ.ม วิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
2531-2534	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี วท.บ ฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
2525-2530	ร.ร.สาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร	มัธยมศึกษา

### ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2552-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	หัวหน้าศูนย์วิจัยการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน
2549-ปัจจุบัน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์พิเศษ สอนวิชา การจัดการ สินค้าคงคลัง



ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
2549-ปัจจุบัน	คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์พิเศษ สอนวิชา การจัดการการผลิต
2548-ปัจจุบัน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
2548-ปัจจุบัน	บริษัท สยามเมททัล จำกัด อ.กระทุ่ม แบน จ.สมุทรสาคร	ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการในโรงงาน (เน้น การจัดทำระบบต้นทุน)
2535-ปัจจุบัน	สถาบันกวดวิชา กรุงเทพ และ นครปฐม	อาจารย์สอนกวดวิชาฟิสิกส์ สำหรับสอบเข้า มหาวิทยาลัย
2550- 2551	บริษัท คอนเน็คทริทีค จำกัด	ที่ปรึกษาการ พัฒนาการปรับปรุงประสิทธิภาพ (Productivity Improvement)
2548- 2553	บริษัท โมต้า เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาการ พัฒนาการปรับปรุงประสิทธิภาพ (Productivity Improvement)
2547-2547	โรงแรมรอยัลโคมอนด์ เพชรบุรี	ที่ปรึกษาการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร
2547-2548	กลุ่มบริษัทสมบูรณ์ จำกัด	ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการมาตรฐานและ ต้นทุนจริง
2546-2548	บริษัท อาร์ติเฟ็ก จำกัด กรุงเทพ	ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการ
2543-2544	คณะวิศวกรรมศรียาชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จ.ชลบุรี	อาจารย์พิเศษสอนวิชา INDUSTRIAL COST ANALYSIS สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 4
2542-2543	บริษัท อาร์ติเฟ็กส์ จำกัด	ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการฐานกิจกรรม และประสิทธิภาพการผลิต
2541-2542	กลุ่มบริษัทสมบูรณ์ จำกัด	ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการต้นทุนจริงและระบบ ต้นทุนมาตรฐาน
2539-2542	บริษัท สยามเมททัล จำกัด อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร	วิศวกรพัฒนาระบบงานในโรงงาน



ปี	ผลงานการทำวิจัย
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี สมุทรสาคร สุราษฎร์ธานี ชุมพร พังงา และกระบี่)
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ด้วยมาตรฐานสากลสู่อาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการเพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมยางพารารองรับ AEC กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมยางพารา (SMEs) และสถาบันเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2559	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการเพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมยางพารารองรับ AEC กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง) กิจกรรมการจัดทำฉลากคาร์บอนสำหรับอุตสาหกรรมยางพารา ปาล์มน้ำมัน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาการประเมินและสรุปรายงานผลโครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปยางพาราในสถาบันเกษตรกรสหกรณ์กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (สกย.) ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมยางพารา (SMEs) และสถาบันเกษตรกร
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จังหวัดระยอง และตราด)
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จังหวัดเลย)
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี และพระนครศรีอยุธยา)
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ประจำปี (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (จังหวัดกระบี่ และสุราษฎร์ธานี)
2558	นักวิจัยร่วมในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการสถานประกอบการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน





ปี	ผลงานการทำวิจัย
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษา ในโครงการเพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมยางพารารองรับ AEC กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมยางพารา (SMEs) และสถาบันเกษตรกร
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษา ในโครงการเพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมยางพารารองรับ AEC กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรม การพัฒนาระบบน้ำเสียในกระบวนการผลิตของสหกรณ์กองทุนสวนยางให้ได้มาตรฐาน
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการเพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมยางพารารองรับ AEC กิจกรรมการจัดทำฉลากคาร์บอนสำหรับอุตสาหกรรมยางพารา ปาล์มน้ำมันและอุตสาหกรรมอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2558	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายกลุ่มผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ในการใช้เอกลักษณ์ท้องถิ่นสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์ชุมชนและศักยภาพการแข่งขันสู่ตลาดอาเซียน กิจกรรมส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ระลึกจากอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยในเชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2557	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมสินค้าอาหารเอกลักษณ์ของจังหวัดภาคใต้ชายแดนภายใต้โครงการเทศกาลท่องเที่ยวและวัฒนธรรมสัมพันธ์กลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557
2557	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการสินค้าเกษตรชุมพรสู่สากล กิจกรรมชุมพรคอฟฟี่วิลเลจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2557	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2557	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น พ.ศ. 2557
2557	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
2557	นักวิจัยร่วมในโครงการโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม ระยะที่ 3
2557	นักวิจัยร่วมในโครงการลดต้นทุนและเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรมอาหารด้วยการเพิ่มศักยภาพการผลิต
2557	นักวิจัยร่วมในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรม ปีโตรเคมีและพลาสติก
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ "กลไกในการวิเคราะห์สถานการณ์ของราคาปาล์มน้ำมัน" ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ จังหวัดระยอง พ.ศ.2556



ปี	ผลงานการทำวิจัย
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการวิจัยการศึกษาผลกระทบของปัจจัยที่มีผลต่อการรักษาเสถียรภาพของราคาอาหาร
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ประจำปี (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2556	หัวหน้าทีมที่ปรึกษา การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นที่ภาคใต้ โครงการ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับวัฒนธรรมท้องถิ่น
2556	นักวิจัยร่วมในโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่สะอาดในสถานประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
2556	นักวิจัยร่วมในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรม ปีไตรมาสและพลาสติก ปี 2556
2556	นักวิจัยร่วมในโครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำในโรงงานอุตสาหกรรม ระยะที่ 3 กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 (ปทุมธานี, สระบุรี, นนทบุรี และพระนครศรีอยุธยา)
2556	นักวิจัยร่วมในโครงการยกระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของกลุ่มวิสาหกิจผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรม เพื่อเป็นฐานการผลิตของ AEC (อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วน ยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)
2555	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาในโครงการการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา
2555	นักวิจัยร่วมในโครงการการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบย้อนกลับและกรีนโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมแปรรูปโลหะ
2555	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ประจำปี (OPOAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2555	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ความยั่งยืนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2554	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2553	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ พัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster) สมุนไพรในกลุ่มจังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน1 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี และสระบุรี)
2553	นักวิจัยร่วมในโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Clean Technology) ในสถานประกอบการอุตสาหกรรม กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน1 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี และสระบุรี)



ปี	ผลงานการทำวิจัย
2553	ผู้อำนวยการแผนงานโครงการ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ ด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลังลดลง พร้อมเสนอแนวทางในการปฏิบัติที่ดีที่สุด กรณีศึกษาอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2553	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (CSR Corporate Social Responsibility) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2552	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ โครงการชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2552	นักวิจัยร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพื่อส่งเสริมการผลิตอาหารฮาลาลสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2552	ผู้อำนวยการแผนงานโครงการ การศึกษาการบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลังของกลุ่มผู้ต้องการป้องกันความเสี่ยงในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย เพื่อลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ กรณีศึกษา : ยางแผ่นรมควันชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2551	นักวิจัยร่วมในโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านลอจิสติกส์ (Workshop) Business Improvement โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านลอจิสติกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2550	นักวิจัยร่วมในโครงการ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับ โลจิสติกส์สำหรับผู้บริหารระดับต้น ในโครงการภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน SMEs Project สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
550	นักวิจัยร่วมในโครงการ การพัฒนาแบบจำลองโซ่อุปทานในการทำงานร่วมกันระหว่างธุรกิจค้าส่ง-ค้าปลีกและการพัฒนาดัชนีชี้วัดสมรรถนะโซ่อุปทานธุรกิจการค้าปลีก ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.)
2548	นักวิจัยร่วมในโครงการ การประเมินสมรรถนะการจัดการโซ่อุปทาน ของอุตสาหกรรมฮาร์ดดิสค์ ไดรฟ์ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)



## อ.ยงยุทธ พิรพงศ์พิพัฒน์



### ปัจจุบัน

ผู้ก่อตั้ง D4 Consultant  
ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Culture Change และ Inspiration Coach  
วิทยากร และออกบทเทปชุด 10 Module ของ D4  
กรรมการบริหารและที่ปรึกษา All Thai Tax, KTBGS  
นักเขียนหนังสือหลายเล่ม ด้าน Soft Skill



### การศึกษา

ปริญญาโท สาขา Policy Science (MPP) Saitama University ญี่ปุ่น  
(ทุนการศึกษาของธนาคารแห่งประเทศไทยและรัฐบาลญี่ปุ่น)  
ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรที่บรรยาย

- ✓ Change within You
- ✓ Step to Leader
- ✓ Effective Time Management
- ✓ Performance Dialogue & Creative Feedback
- ✓ The Art of Communication & Relationship
- ✓ Give negotiation Get collaboration
- ✓ Effective Meeting
- ✓ Problem Solving & Decision Making
- ✓ Analytical thinking
- ✓ Generation Joint
- ✓ Collaborative and Cooperation for Cross functional Team

### ลูกค้าของเรา



ภาคผนวก ข  
แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม  
แบบวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรม



**แบบประเมินผล**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค 4.0 รุ่นที่ 1**

ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค 4.0 รุ่นที่ 1 ในประเด็นต่อไปนี้  
 อยู่ในระดับใด

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ข้อมูลวัดความพึงพอใจ</b>					
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (เช่น การประกาศรับสมัคร การติดต่อเชิญอบรม การประสานงานและให้ข้อมูล การดูแล และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ฯลฯ)					
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เช่น อัจฉริยะ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการ ฯลฯ)					
3. สิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น สถานที่อบรม อาหาร เครื่องสไลต์ เอกสารอบรม ฯลฯ)					
<b>ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร</b>					
4. ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร					
5. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีประโยชน์					
6. ความเหมาะสมของวิทยากร (ความรู้ ความสามารถ เทคนิคการสอน)					
7. วิทยากรตอบปัญหาและข้อซักถามได้ชัดเจน					
8. ระยะเวลาการอบรม (จำนวนวัน)					
9. ช่วงเวลาการอบรม (วัน/เดือน/ฤดูที่อบรม)					
10. การอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของท่าน					
11. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ มีประโยชน์โดยตรงต่องานที่ท่านปฏิบัติ					
12. โดยภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม					

ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

1  นำไปใช้ประโยชน์ได้

2  นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

**ข้อเสนอแนะ**

1. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

.....

2. อื่นๆ เช่น สภาพการจัดห้องฝึกอบรม ตำแหน่งการวางอุปกรณ์ การวางเครื่องมือ ฯลฯ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

**แบบวัดระดับความรู้ในการฝึกอบรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค 4.0 รุ่นที่ 1**

ท่านมีความรู้ก่อนการฝึกอบรม และหลังผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลางยุค 4.0 รุ่นที่ 1 อยู่ในระดับใด

หัวข้อฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม / วิทยากร		ระดับความรู้				
			1	2	3	4	5
Change Management for 4.0 (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค 4.0)	25 มี.ค. 60 คุณพีรพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร และลูกค้า)	26 มี.ค. 60 คุณพรชัย แสนชัยชนะ	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)	22 เม.ย. 60 คุณชวีร์ม เลิศธีรพจน์	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์)	23 เม.ย. 60 ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)	6 พ.ค. 60 ดร.ชินาวุธ ชินะประยูร	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Industry 4.0 Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม 4.0 เพิ่มผลิตภาพอนาคต)	7 พ.ค. 60 ผศ.ดร.สมศักดิ์ มีนคร	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)	20 พ.ค. 60 ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Advanced Strategic Planning (ASPM Model สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21)	21 พ.ค. 60 ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)	10 มิ.ย. 60 ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีชนะ	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น)	11 มิ.ย. 60 ผศ.ดร.วิชัย รุ่งเรืองอนันต์	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					
Time Management (การบริหารเวลา)	24 มิ.ย. 60 คุณยงยุทธ พิรพงศ์พิพัฒน์	ก่อนอบรม					
		หลังอบรม					

**ข้อเสนอแนะ**

หัวข้อใดที่ท่านต้องการให้มีการจัดอบรมในโอกาสต่อไป

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ภาคผนวก ค  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



STARMARK



ISO 9001 : 2008

Head office: 27/5 Moo8, Chommanonharn Road Chompa, Talang-Chan, Bangkok, 10170 Tel: 0 2886 7000 Fax: 0 2886 7006  
Factory: 1/109-110 Moo3, Tambon Thasat, Amphur Muang, Samutprakarn, 14000 Tel: 034 420 020 Fax: 034 620 130  
Call Center : 0 2886 7700 Fax : 0 2886 7898 E-Mail : customerservice@starmark.co.th www.starmark.co.th

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
วันที่ 9/4/2  
วันที่ 12 มี ค 60  
8.52

หนังสือออกจาก บริษัท สตาร์มาร์คเมนูแฟคเจอรั้ง จำกัด

วันที่ 9 มีนาคม 2560

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ชุด 4.0 รุ่นที่ 1  
เรียน ศรีการบศัมภ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ บริษัท สตาร์มาร์คเมนูแฟคเจอรั้ง จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ชุด 4.0 รุ่นที่ 1 ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อจัดทำหลักสูตรดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานในการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และเพื่อลดช่องว่างในการรับรู้อุตสาหกรรมเทคโนโลยีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2560 โดยมีงบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ บริษัท สตาร์มาร์คเมนูแฟคเจอรั้ง จำกัด มีความประสงค์ขอให้ท่านส่งเอกสารการรับเงินสนับสนุนผ่านธนาคาร โอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) หรือที่ออกใบเสร็จในนามของมหาวิทยาลัยฯ ให้ถึงทางบริษัทฯ จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้สำหรับกดเงินสดโครงการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

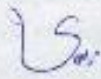
(นายธีรพัฒน์ ศรีสุภกิจวิบูลย์)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท สตาร์มาร์คเมนูแฟคเจอรั้ง จำกัด

Handwritten notes and stamps in the bottom right corner, including a date stamp '12 มี ค 60' and some illegible text.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
 บริษัท สตาร์มีคแมชชีนแพคเซอร์วิซ จำกัด สนับสนุน  
 งบประมาณโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร  
 ระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๓ งบประมาณจำนวน ๔๐๐,๐๐๐  
 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยขอให้ส่งเอกสารการรับเงิน  
 สนับสนุนผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย พร้อม  
 ทั้งออกใบเสร็จ จำนวน ๑ งวด เพื่อใช้สำหรับการดำเนิน  
 โครงการต่อไป รายละเอียดเอกสารดังแนบ

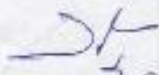
เห็นควรเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย  
 บริการวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณามอบสถาบันวิจัยและ  
 พัฒนาดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ได้ประสานส่งเอกสารให้บริษัทโอนเงินเข้า  
 บัญชีมหาวิทยาลัยเป็นการเบื้องต้นแล้ว


  
 10 มี.ค. 60

เรียน อธิการบดี วันที่ ๑๐๐๘๖๓๖๓ ฝ่าย  
 บริการวิชาการ


เพื่อโปรดพิจารณา มอบ อธิการบดี

  
 13 มี.ค. 60

เรียน อธิการบดี  
 เห็นควรมอบ ส.พ. อธิการบดี

  
 ๑๓ มี.ค. ๖๐

มอบตั้งเสนอ

  
 13 มี.ค. 60

ขอฝากเงินไว้ที่สถาบัน

  
 13 มี.ค. 60



## สัญญาจ้างดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

สัญญาจ้างนี้จัดทำขึ้น ณ บริษัท สตาร์มาร์คแมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด เลขที่ ๑/๑๐๕-๑๐ หมู่ ๒ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร ๑๔๑๐๐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด กับนายสิริพัฒน์ ศรีสกุลภิญโญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด ซึ่งในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๕๕๕๐๐๑๑๕๕๕๕๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๕ ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดย นายสิงห์แก้ว ปิอกเที่ยง ผู้รับมอบอำนาจ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกร ให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จากนางสาวสุภัทรา ไกลยอกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะจ้างดำเนินโครงการ "ฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑" และ ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าว โดยกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ฝึกอบรม รูปแบบ และหัวข้อการฝึกอบรม ตามเงื่อนไขของ ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

- ๑.๑ เพื่อดำเนินโครงการ "ฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑" ให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟกเจอร์ริง จำกัดและบริษัทในเครือฯ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ศักยภาพของพนักงานในการบริหารงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมในปัจจุบัน
- ๑.๓ เพื่อลดช่องว่างในการรับรู้เทคโนโลยีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

### ๒. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้อง War Room ชั้น ๒ อาคาร Centric บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด (นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร)

### ๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร และกำหนดหัวข้อการฝึกอบรม
- ๓.๒ จัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๓.๓ กำหนดตาราง และสถานที่ฝึกอบรม
- ๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ตามหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร
- ๓.๕ เมื่อจบหลักสูตรแล้วผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินการ รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง (ฝึกอบรมจำนวน ๑๑ ครั้ง และนำเสนอโครงการ Project เป็นรายกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง) โดยการฝึกอบรม จะดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์และอาทิตย์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เริ่มต้นโครงการฯ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐													
	มีนาคม		เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน					
	๑-๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำรายละเอียดและกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมตามหลักสูตร	■													
๒. จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	■													
๓. กำหนดตารางการฝึกอบรม	■													
๔. ดำเนินการฝึกอบรม			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. ผู้เข้าฝึกอบรมนำเสนอโครงการ(Project)														■
๖. มอบใบประกาศนียบัตร														■

ตารางที่ ๒ หัวข้อฝึกอบรมในหลักสูตร

หัวข้อฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	เวลายาว
๑. Change Management for 4.0 (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐)	๒๕ มี.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒. Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร และลูกค้า)	๒๖ มี.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓. Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)	๒๒ เม.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๔. Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์)	๒๓ เม.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๕. Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)	๖ พ.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๖. Industry 4.0 Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต)	๗ พ.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๗. Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)	๒๐ พ.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๘. Advanced Strategic Planning (ASPM Model ชุดถอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑)	๒๑ พ.ค. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๙. Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)	๑๐ มิ.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๐. Intelligence Process Management and Improvement (การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเห็นอรรถ)	๑๑ มิ.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.



หัวข้อฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	เวลาเรียน
๑๑. Time Management (การบริหารเวลา)	๒๕ มี.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๒. Group Project Presentation (นำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม)	๒๕ มี.ย. ๖๐	๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ฝึกอบรมวันละ ๖ ชั่วโมง (๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.) พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

#### ๕. กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม วันละ ๕๐ คน

๕.๒ เป็นพนักงานในระดับตำแหน่งหัวหน้า/ผู้จัดการขึ้นไป ของบริษัทสตาร์มาร์เก็ตแมนูแฟกเจอริง และบริษัทในเครือฯ

๕.๓ มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หากต่ำกว่าต้องได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการจากทางบริษัทฯ

#### ๖. งบประมาณค่าใช้จ่าย

##### ๖.๑ ค่าตอบแทน

๒๖๗,๖๐๐ บาท

๑) หัวหน้าโครงการ

๒) ที่ปรึกษาคณะโครงการ

๓) วิทยากร

๔) กรรมการสอบ Project

๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

##### ๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗๐,๖๕๐ บาท

๑) อาหารกลางวัน ๕๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๒ มื้อ = ๕๐,๕๐๐ บาท

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๒ คน x ๓๐ บาท x ๒๔ มื้อ = ๓๐,๒๕๐ บาท

##### ๖.๓ ค่าวัสดุ

๑๕,๗๖๐ บาท

๑) วัสดุสำนักงาน

๒) ฉายเอกสาร สแกนเอกสาร

๓) ทำใบประกาศนียบัตร

๔) พิมพ์เอกสาร

๕) ค่ารูปเล่ม

##### ๖.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยฯ (ร้อยละ ๘)

๑๒,๐๐๐ บาท

##### ๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔๐๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ขอด้วยค่า ค่าใช้จ่ายบุคลากรและจำนวนคน



๓. เงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ - บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้าง ต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๙ งวด โดยชำระร้อยละ ๑๐๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามชื่อในสัญญาฉบับนี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาแล้วทุกประการ จึงได้ลงนามชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าทนาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพิรพัฒน์ ศรีสกุลกิจโย)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท สจวร์ตมาร์เก็ตแอมูสเมนต์เซอร์วิซ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายสิงห์แก้ว ปือกะกิจ)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายรัชชัย ศรีสกุลกิจโย)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายประจวบ ชาติฤกษ์)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายพงษ์ธร วานิชพงษ์พันธุ์)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวชนิลา ประจักษ์จิตร)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายนคร ไก่แก้ว)

ลงชื่อ.....พยาน  
( )



คำสั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับงบประมาณจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทสตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัดและบริษัทโนเคเรีย ซึ่งหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในยุค ๔.๐ เทคนิคและวิธีการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการนำเสนอ Project ของผู้เข้าอบรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ ดังนี้

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายสิงห์แก้ว	บิอกเท็ง	หัวหน้าโครงการ
๒. นายปริญญา	มากลิน	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางสาวชนิดา	ประจักษ์จิตร	เจ้าหน้าที่โครงการ
๔. นางสาวหนึ่งอุทัย	แก้วคำ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๕. นางสาวดวงอุทัย	แก้วคำ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๖. นางรัชณี	กำเนิดมณี	เจ้าหน้าที่กรเว็บ
๗. นางสาวกัลย์ลรัทม์	ศรีเลิศ	เจ้าหน้าที่บัญชี
๘. นางศิริมา	อาจนนลา	ผู้ตรวจสอบบัญชี
๙. นางสาวโรจนา	เดชาอนุภาพ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. หัวหน้าโครงการ
  - ๑.๑ บริหารโครงการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
  - ๑.๒ รับผิดชอบการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ
๒. ที่ปรึกษาโครงการ
  - ๒.๑ ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน หลักสูตร และการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. เจ้าหน้าที่โครงการ
  - ๓.๑ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ
  - ๓.๒ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในโครงการ
  - ๓.๓ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและจัดส่ง
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าโครงการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิงห์แก้ว บิอกเท็ง)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา





**ด่วนมาก**

**บันทึกข้อความ**

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่..... ๒๖๖๕  
วันที่ - 8 มี.ค. 2560  
เวลา.....

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ หรือ ๖๖๔๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๖๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ 0414 วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่..... ๒๖๖๕  
วันที่ - 9 มี.ค. 2560  
เวลา.....

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณภายนอกจากบริษัท สดาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ จำกัด ตามสัญญาจ้างดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่าง เดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๐ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท นำส่งบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงหน่วยงาน/กลุ่มงาน ร้อยละ ๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒. ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ ในเดือน มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ บริษัทสดาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ จำกัด โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิงห์แก้ว ปือกเท็ง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สิงห์ ๗๐ กก.

เป็นโครงการ ๐๓๓๓.๓๓๓๓.๓๓๓๓.๓๓๓๓

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ จ.เหนือเงิน ๕๐๐,๐๐๐-บาท. คิวรภจ.๖ จ.อ.บ.ค.พ.ค.พ.ค.พ.ค.พ.ค.

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการคลัง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๖๐๑-๕

ที่ ศธพ. ๑๒๗๐.

วันที่ ๗ มี.ค. ๖๐  
[Signature]

[Signature]  
๐๓ มี.ค. ๖๐  
[Signature]  
14 มี.ค. ๖๐  
๐๔ มี.ค. ๖๐

อนุมัติ  
[Signature]  
15 มี.ค. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๖๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๓๓ /0581

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอนำโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาขอส่งโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก คือ บริษัท สตาร์มาร์คแมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด เพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ยุค ๔.๐ รุ่นที่ ๑ งบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(นายสิงห์แก้ว ปือกเหิง)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สร้าง   
ผู้พิมพ์   
ตรวจ 

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม



### ภาพกิจกรรมพิธีเปิด





# ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Change Management for ๔.๐ (การบริหารการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐)





### ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม

หัวข้อ Customer and Internal communication techniques (เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร และลูกค้า)





# ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Team Productivity (การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยทีม)





# ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Creative Culture Management (การจัดการวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์)





## ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Innovation Management (การบริหารจัดการนวัตกรรม)





### ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม

หัวข้อ Industry ๔.๐ Transformation (การขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ เพิ่มผลิตภาพอนาคต)





### ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม

หัวข้อ Intelligence Leadership and Conflict Management (เสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารความขัดแย้ง)





### ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม

หัวข้อ Advanced Strategic Planning (ASPMoel) สุดยอดเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ ๒๑)





# ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Power up Positive Thinking (เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยความคิดบวก)



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม  
หัวข้อ Intelligence Process Management and Improvement  
(การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการอย่างเหนือชั้น)





# ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ Time Management (การบริหารเวลา)





ภาพกิจกรรมการนำเสนอโครงการ ด้านปรับปรุงการทำงานเป็นรายกลุ่ม (Group Project Presentation)





ภาพกิจกรรมการมอบใบประกาศนียบัตร และปิดโครงการ





สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๖๔๔ โทรสาร : ๐ ๒๖๘๒ ๐๔๒๓

[www.ird.rmutp.ac.th](http://www.ird.rmutp.ac.th)