

# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

# RMUTA



## รายงานผลการดำเนินงาน

## โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

## งานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)



# รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

(งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ , ๓๘๘๘ ต่อ ๖๖๔๔ โทรสาร : ๐๒ ๖๖๕ ๓๘๖๐  
[www.ird.rmutp.ac.th](http://www.ird.rmutp.ac.th)



**IRD SMART**  
Institute of Research and Development

## บทสรุปผู้บริหาร

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี ซึ่งมียุทธศาสตร์การบริการวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ ๓.๕ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยมีแนวทางพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อเสริมสร้างการให้บริการวิชาการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลเชิงพาณิชย์ เช่น นำผลงานเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการบูรณาการความรู้ด้านบริการวิชาการ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับหนึ่ง เช่น เครือข่าย ๙ ราชมงคลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เทศบาลเมืองหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสิงห์บุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นต้น แต่ทั้งนี้ เครือข่ายดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานที่จะนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลในเชิงพาณิชย์ โครงการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกสู่เชิงพาณิชย์ ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์

### ๓. การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่เข้าประชุมหารือกับนายชลชัย เอี่ยมสำอางค์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามะโรง และส.ต.อ.สันติ สว่างศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประเภทขนมหวานพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ จังหวัดเพชรบุรี ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ลงพื้นที่ประชุมหารือกับนายประสิทธิ์ รวมสิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และนายวรวิสูตร นิมพาลี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประเภทขนมหวานพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ จังหวัดเพชรบุรี ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น กับนายชลชัย เอี่ยมสำอางค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีอาจารย์จาก ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ประกอบการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ตลอดจนลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการในตำบลสำมะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น กับนายประสิทธิ์ รวมถึง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีอาจารย์จาก ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ประกอบการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตลอดจนลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการในตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

**๔. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย**

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แสดงดังตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

| การดำเนินงาน  | ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ) |
|---|----------------------|-------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์</b>  |                      |                         |
| ๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                                 | ๘๖                   | ๙๖.๒๐                   |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ     | ๘๕                   | ๙๖.๖๐                   |
| ๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี | ๑๕                   | ๑๐๐                     |
| <b>ตัวชี้วัดระดับผลผลิต</b>   |                      |                         |
| ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม                              | ๒ เครือข่าย          | ๒ เครือข่าย             |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ                         | ๙๐                   | ๙๖.๒๐                   |
| ๓. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                           | ๙๕                   | ๑๐๐                     |
| ๔. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร             | ๑๕๐,๐๐๐              | ๑๑๘,๔๕๕.๕๐              |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ๕. การใช้จ่ายงบประมาณ | ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๑๘,๔๕๕.๕๐ บาท                          |
|                       | (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์) |
|                       | ค่าใช้จ่าย ๘๘,๙๘๐ บาท   |
|                       | ค่าวัสดุ ๒๘,๔๗๕.๕๐ บาท  |

#### ๖. ประโยชน์และการต่อยอดโครงการ

- ๖.๑ สามารถนำวัสดุเหลือใช้จากชุมชนพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มชุมชนได้
- ๖.๒ สามารถนำปัญหาของกลุ่มชุมชน เช่น เปลือกไข่ ทดลองขึ้นต้นแบบและเขียนโครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชนต่อไปได้
- ๖.๓ ควรจัดโครงการนี้ต่อไปเพราะทำให้ทุกคนได้เปิดโลกทัศน์ มีประสบการณ์ และสามารถต่อยอดงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ
- ๖.๔ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาเครือข่ายบริการวิชาการในชุมชนที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน และนำวิธีการแก้ปัญหา นำมาช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชนได้ตรงความต้องการอย่างแท้จริง

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ ประสบความสำเร็จเพราะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอขอบพระคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการจนสำเร็จลุล่วง ขอขอบพระคุณผู้บริหารคณะอาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และสำรวจความต้องการของกลุ่มชุมชน ขอขอบพระคุณนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี รวมทั้ง คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการในการดูแลของทั้ง ๒ อบต. และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน รวมทั้งมีส่วนร่วมในความสำเร็จของโครงการนี้

กลุ่มบริการวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทสรุปผู้บริหาร  | ก    |
| กิตติกรรมประกาศ  | ง    |
| สารบัญเรื่อง   | จ    |
| สารบัญตาราง  | ฉ    |
| สารบัญรูป  | ช    |
| บทที่ ๑ รายละเอียดโครงการ  | ๑    |
| ข้อเสนอโครงการ   | ๑    |
| บทที่ ๒ การดำเนินการ   | ๙    |
| คณะกรรมการดำเนินงาน  | ๙    |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน   | ๑๒   |
| กำหนดการ   | ๑๓   |
| รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  | ๑๖   |
| บทที่ ๓ ผลการประเมินระหว่างถ่ายทอดเทคโนโลยี                      | ๒๐   |
| ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน                                  | ๒๐   |
| ความพึงพอใจต่อโครงการ  | ๒๑   |
| บทที่ ๔ ผลการติดตามหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยี                       | ๒๔   |
| การติดตามประเมินผล   | ๒๔   |
| ข้อมูลในภาพรวม   | ๒๔   |
| ภาคผนวก  | ๒๖   |
| ภาคผนวก ก ภาพถ่ายกิจกรรม   | ๒๗   |
| ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ | ๓๔   |
| ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจ                                  | ๓๖   |
| ภาคผนวก ง แบบติดตามประเมินผล                                     | ๓๘   |
| ภาคผนวก จ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน                     | ๔๐   |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่   | หน้า |
|--|------|
| ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย  | ๗    |
| ๒.๑ แสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน   | ๑๒   |
| ๒.๒ กำหนดการครั้งที่ ๑   | ๑๓   |
| ๒.๓ กำหนดการครั้งที่ ๒   | ๑๔   |
| ๒.๔ กำหนดการครั้งที่ ๓   | ๑๕   |
| ๒.๕ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการ<br>เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มทร.พระนคร กับ<br>อบต.สามะโรง จังหวัดเพชรบุรี  | ๑๖   |
| ๒.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการ<br>เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มทร.พระนคร กับ<br>อบต.นาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี | ๑๘   |
| ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน  | ๒๐   |
| ๓.๒ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อโครงการ  | ๒๒   |
| ๔.๑ แสดงค่าร้อยละของผู้ใช้ประโยชน์   | ๒๔   |
| ๔.๒ ผลการใช้ประโยชน์จำแนกตามระยะเวลาและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์  | ๒๕   |



## สารบัญรูป

รูปที่

๓.๑ ความสัมพันธ์ของความพึงพอใจต่อการให้บริการ

หน้า

๒๑

**บทที่ ๑**  
**รายละเอียดโครงการ**

**ข้อเสนอโครงการ**

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
โครงการด้านบริการวิชาการ  
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

**ชื่อโครงการ** สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

**๑. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๒. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

- มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business)
- มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
- มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building) ลักษณะโครงการ

**๓. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้จากผลงานวิจัยให้นำไปบริการวิชาการและสร้างรายได้จากการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ

**๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

- เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔ พัฒนารายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ

**๕. ดัชนีชี้วัดที่**

- ๓.๑.๑ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการที่มีผลงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๓.๑.๑.๑ จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ชุมชน เอกชน ภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๔.๑ จำนวนรายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ (สังคม)
- ๓.๔.๑.๑ จำนวนโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม

## ๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี ซึ่งมียุทธศาสตร์การบริการวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ ๓.๕ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยมีแนวทางพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อเสริมสร้างการให้บริการวิชาการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลเชิงพาณิชย์ เช่น นำผลงานเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการบูรณาการความรู้ด้านบริการวิชาการ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับหนึ่ง เช่น เครือข่าย ๙ ราชมงคล กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เทศบาลเมืองหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสิงห์บุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นต้น แต่ทั้งนี้ เครือข่ายดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานที่จะนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลในเชิงพาณิชย์ โครงการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกสู่เชิงพาณิชย์ ต่อไป

## ๗. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

- ๑) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๒) เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์

## ๘. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

- ๑) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ ๙ คณะ
- ๒) บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....
- ๓) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....

## ๙. กลุ่มเป้าหมาย

| กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยนับ  | ปี ๒๕๖๑<br>(Baseline) | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ |
|--|-----------|-----------------------|---------|---------|---------|
| หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่มี<br>ความต้องการทำความร่วมมือด้าน<br>บริการวิชาการ | เครือข่าย | ๕                     | ๒       | ๒       | ๒       |
| หน่วยงานภาครัฐ /กลุ่มชุมชน/<br>ผู้ประกอบการ                                    | คน        | ๖๐ - ๑๐๐              | ๓๐      | ๓๐      | ๓๐      |

## ๑๐. สถานที่ดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

## ๑๑. วันที่เริ่มโครงการ

- ๑๑.๑ วันที่เริ่มเตรียมโครงการ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๑๑.๒ วันที่ดำเนินโครงการ ๒๕ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

## ๑๒. สาระสำคัญของโครงการ

| สรุปสาระสำคัญของโครงการ (NS)  |           | ตัวบ่งชี้ผลงาน (OVI)        |      |      |      | เจ้าภาพหรือแหล่งตรวจสอบ (Means of Verification) (MOV) | ฐานคติสำคัญ (Important Assumption) (IA) |
|---|-----------|-----------------------------|------|------|------|---|---|
| ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome: UC) หรือความสำเร็จตามเป้าประสงค์                   |           | (ระบุ KPI ของเป้าประสงค์)   |      |      |      |   |   |
|   | ปี        | ๒๕๖๑ ( Base line)           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |   |   |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นที่ยอมรับของสังคม พัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น | เครือข่าย | ๕                           | ๒    | ๒    | ๒    |   |   |
| ผลลัพธ์ (Outcome: OC)   |           | (กำหนด KPI ระดับกลยุทธ์เอง) |      |      |      |   |   |
|   | ปี        | ๒๕๖๑ ( Base line)           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |   |   |
| พัฒนามหาวิทยาลัยควบคู่กับชุมชนและสังคม  | เครือข่าย | ๒                           | ๒    | ๒    | ๒    |   |   |
| ผลผลิตของโครงการ (Outputs: OP) ตามดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของโครงการ                   |           | (กำหนด KPI ของโครงการเอง)   |      |      |      |   |   |
|   | ปี        | ๒๕๖๑ ( Base line)           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |   |   |
| จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการกับการบริการวิชาการ  | โครงการ   | ๑                           | ๑    | ๑    | ๑    |   |   |

หมายเหตุ Base line ควรใช้ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานประมาณ ๓ ปี หากเป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาก่อน

### ๑๓. การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

ให้คำนึงถึงองค์ประกอบ SMART ด้วย (S = Sensible ต้องมีความเป็นไปได้ M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง R = Reasonable ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน T = Time ต้องมีขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ)

ระบุงาน (Task) หรือกิจกรรม (Activity) ที่ชัดเจน กำหนดกิจกรรมเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรของโครงการกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล  
กิจกรรมสอดคล้องและก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

| กิจกรรม  | จำนวน/<br>หน่วยนับ | เจ้าภาพหรือแหล่ง<br>ตรวจสอบ (Means<br>of Verification)<br>(MOV) | ฐานคติสำคัญ<br>(Important<br>Assumption) (IA) |
|--|--------------------|---|---|
| ๑. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ   | โครงการ            | ๑   | ๑   |
| ๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย   | ประเภท             | ๑   | ๑   |
| ๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการ  | คณะทำงาน           | ๑   | ๑   |
| ๑.๓ กำหนดขั้นตอน วิธีการทำงาน และระยะเวลาทำงาน   | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๑.๔ Milestone : ได้กรอบและแผนการดำเนินการพัฒนาระบบ                                       | แผน                | ๑   | ๑   |
| ๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น                                   | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๒.๑ ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร                                      | โครงการ            | ๑   | ๑   |
| ๒.๒ ขออนุมัติโครงการ   | โครงการ            | ๑   | ๑   |
| ๒.๓ Milestone : ได้ข้อเสนอโครงการ  | โครงการ            | ๑   | ๑   |
| ๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทาระบบบริการวิชาการ  | ครั้ง              | ๑   | ๑   |
| ๓.๑ ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน   | เปอร์เซ็นต์        | ๑๐๐   | ๑๐๐   |
| ๓.๒ ออกแบบหลักสูตรอบรม   | หลักสูตร           | ๑   | ๑   |
| ๓.๓ จัดเตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม  | เปอร์เซ็นต์        | ๑๐๐   | ๑๐๐   |
| ๓.๔ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม                                  | จำนวน<br>ช่องทาง   | ๓   | ๓   |
| ๓.๕ ดำเนินการจัดอบรม   | ครั้ง              | ๒   | ๒   |
| ๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล   | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๓.๗ Milestone ๓. : ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น   | ครั้ง              | ๒   | ๒   |
| ๔. การติดตามประเมินผล  | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๔.๑ เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม  | คน                 | ๑๐  | ๑๐  |
| ๔.๒ สุ่มติดตามกลุ่มเป้าหมาย  | คน                 | ๕   | ๕   |
| ๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลติดตาม  | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๔.๔ Milestone ๔. : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ                                 | ฉบับ               | ๑   | ๑   |
| ๕. Milestone : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบบริหารงานบริการวิชาการ | คน                 | ๔๐  | ๔๕  |

## ๑๔. ทรัพยากรโครงการ (Input)

## ๑๔.๑ บุคลากร

| บุคลากร                     | หน่วยนับ<br>(man – hours) | เจ้าภาพหรือ<br>แหล่งตรวจสอบ<br>(Means of Verification)<br>(MOV) | ฐานคติสำคัญ<br>(Important Assumption) (IA) |
|-----------------------------|---------------------------|---|--|
| ๑. ผู้บริหาร                | ๑๐                        |   |  |
| ๒. หัวหน้าโครงการ           | ๑๕                        |   |  |
| ๓. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ | ๓๐                        |   |  |
| ๔. เจ้าหน้าที่การเงิน       | ๓๐                        |   |  |
| ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ         | ๓๐                        |   |  |
| ๖. อื่น ๆ โปรครระบุ         | ๑๐                        |   |  |
| ๗. งบประมาณรวม              | ๑๕๐,๐๐๐                   |   |  |

## ๑๔.๒ รายละเอียดงบประมาณ (ใช้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ)

## ส่วนที่ ๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

| ครั้งที่ ๑ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ<br>การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น<br>ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี |           |
|---|-----------|
| ๑. ค่าใช้สอย  | ๙,๙๘๐ บาท |
| ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถตู้ (๑ คัน x ๑ วัน x ๓,๕๐๐ บาท)  | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๐๐ บาท)   | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)   | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะทำงาน (๗ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)  | ๑,๖๘๐ บาท |

| ครั้งที่ ๒ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ<br>การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น<br>ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี |           |
|--|-----------|
| ๑. ค่าใช้สอย   | ๙,๙๘๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้ (๑ คัน x ๑ วัน x ๓,๕๐๐ บาท)   | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๐๐ บาท)  | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)  | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะทำงาน (๗ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท)   | ๑,๖๘๐ บาท |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>ครั้งที่ ๓ กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน</b><br><b>พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</b><br><b>ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง จังหวัดเพชรบุรี และ</b><br><b>ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี</b> |                   |
| <b>๑. ค่าใช้สอย</b>   | <b>๘๙,๙๐๐ บาท</b> |
| ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถตู้ (๓ คัน x ๓ วัน x ๓,๕๐๐ บาท)  | ๓๑,๕๐๐ บาท        |
| ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)   | ๑๘,๐๐๐ บาท        |
| ๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ<br>(๖๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)   | ๘,๔๐๐ บาท         |
| ๑.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะทำงาน (๒๕ คน x ๘๐ บาท)  | ๒,๐๐๐ บาท         |
| ๑.๕ ค่าที่พักของคณะทำงาน (๒๕ คน x ๑ คืน x ๗๐๐ บาท)  | ๑๗,๕๐๐ บาท        |
| ๑.๖ ค่าเดินทางพร้อมสัมภาระของคณะทำงาน (๒๕ คน x ๕๐๐ บาท)   | ๑๒,๕๐๐ บาท        |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>๒. ค่าวัสดุ</b>                                   | <b>๔๐,๑๔๐ บาท</b>  |
| ๒.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | ๑๓,๖๔๐ บาท         |
| ๒.๒ ค่าจัดทำไวนิล (๒ ป้าย x ๒,๐๐๐ บาท)               | ๔,๐๐๐ บาท          |
| ๒.๓ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๑๒๐ ใบ x ๑๕๐ บาท)         | ๑๘,๐๐๐ บาท         |
| ๒.๔ ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (๓ เล่ม x ๑,๕๐๐ บาท)   | ๔,๕๐๐ บาท          |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b> | <b>๑๕๐,๐๐๐ บาท</b> |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ ๒** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้นๆ)

**๑๕. ลักษณะโครงการ**

- การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การดูงาน การฝึกศึกษา
- การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- อื่น ๆ ระบุ.....





### ๑๗. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- **มิติ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business)**
- **เป้าประสงค์ที่**
  - ๓.๑ มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก
  - ๓.๔ พัฒนารายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ
- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI)**
  - ๓.๑.๑ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการที่มีผลงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
  - ๓.๔.๑ จำนวนรายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ (สังคม)
- **ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**
  - กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
  - กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้จากผลงานวิจัยให้นำไปบริการวิชาการและสร้างรายได้จากการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ
- **ตัวชี้วัดระดับโครงการ**
  - จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๓๐ คน
  - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)
- **ตัวชี้วัดของหน่วยงาน (๕๔ KPI เดิม)**
  - ๑. จำนวนการให้บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม
  - ๒. จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

### ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นที่ยอมรับของสังคม พัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น
๒. ผลลัพธ์ (Outcome)  
พัฒนามหาวิทยาลัยควบคู่กับชุมชนและสังคม
๓. ผลผลิตของโครงการ (Output)  
จำนวนผลงานวิจัยบูรณาการกับการบริการวิชาการ

### ๑๙. ระเบียบวิธีการประเมินผล


- มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

### ๒๐. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่ก่องนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร)

วันที่ .....

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายประกอบ ชาตฤกษ์)

วันที่ .....

## บทที่ ๒ การดำเนินการ

### ๑. คณะกรรมการดำเนินการ

#### ๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
- ๑.๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- ๑.๑.๔ คณบดีทุกคณะ
- ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี

- |                         |                |                                 |
|-------------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑.๒.๑ นายชลชัย          | เอี่ยมสำอางค์  | นายก อบต.สามะโรง                |
| ๑.๒.๒ สิบตำรวจเอกสันติ  | สว่างศรี       | ปลัด อบต.สามะโรง                |
| ๑.๒.๓ นางสาวภาทรงศิริ   | เสาทอง         | หัวหน้าสำนักปลัด                |
| ๑.๒.๔ นางสาววรรธนา      | แจ่มจำรัส      | นักพัฒนาชุมชน                   |
| ๑.๒.๕ นางสาวดวงฤดี      | สุรสรานววงศ์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๑.๒.๖ นางสาวอาริตา      | สังข์ฤทธิ์     | นักทรัพยากรบุคคล                |
| ๑.๒.๗ นางชลณัฐ          | จันทร์เขียว    | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๑.๒.๘ นางสาวริศา        | ผ่องน้อย       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ        |
| ๑.๒.๙ นายเกียรติศักดิ์  | เสื่อนาค       | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๑.๒.๑๐ นางสาวธิดารัตน์  | แพนพา          | นักวิชาการเงินและบัญชี          |
| ๑.๒.๑๑ นางสาวศศธร       | ขวัญอ่อน       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน       |
| ๑.๒.๑๒ นางสาวคณิงลักษณ์ | บัวสุน         | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๑.๒.๑๓ นายเอกลักษณ์     | ชำทวิ          | ผู้อำนวยการกองช่าง              |
| ๑.๒.๑๔ นายกำธร          | ทับล้อม        | นายช่างโยธา                     |
| ๑.๒.๑๕ นายบุญฤทธิ์      | ฉิมพาลี        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา         |
| ๑.๒.๑๖ นายศักดา         | เกตุมั่งมี     | พนักงานจดมาตรฐานน้ำ             |
| ๑.๒.๑๗ นางสาวอารีย์     | อ่อนยิ่ง       | นักวิชาการศึกษา                 |
| ๑.๒.๑๘ นางสาวธัญรัตน์   | สระแก้ว        | ครูผู้ดูแลเด็ก                  |
| ๑.๒.๑๙ นางสาวพัชรिता    | บุญรอด         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก           |
| ๑.๒.๒๐ นายอภิรัช        | จิรวีวัฒน์ภัทร | เจ้าหน้าที่ทั่วไป               |

#### ๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี

- |                    |             |                       |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| ๑.๓.๑ นายประสิทธิ์ | รวมสิน      | นายก อบต.นาพันสาม     |
| ๑.๓.๒ นายประทิว    | ปังขำ       | รองนายก อบต. นาพันสาม |
| ๑.๓.๓ นายชอบ       | แกลิ่งกลิ่น | รองนายก อบต. นาพันสาม |
| ๑.๓.๔ นายวรวิสูตร  | ฉิมพาลี     | ปลัด อบต.นาพันสาม     |
| ๑.๓.๕ นางสาวบุญสง  | คล้ำพงษ์    | รองปลัด อบต. นาพันสาม |
| ๑.๓.๖ นางชมพูนุช   | มะลิลา      | หัวหน้าสำนักปลัด      |

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| ๑.๓.๗ นางสาวติมา   | ตาลักษณ์   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑.๓.๘ นางสาวปรีศนา | เครือเหล่า | นักวิชาการศึกษา        |
| ๑.๓.๙ นางกุสุมา    | แมลงทับ    | ครู                    |
| ๑.๓.๑๐ นางสาวชิสา  | มงคลฉัตรพร | เจ้าพนักงานธุรการ      |

๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

|                        |                |  |
|------------------------|----------------|--|
| ๑.๔.๑ นายประกอบ        | ชาติภักต์      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๒ นายชลากร         | อุดมรักษาสกุล  | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๓ นางสาวชนิษฐา     | ดีสุบิน        | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                 |
| ๑.๔.๔ นายพลภัทร        | พลบูรณ์        | คณะบริหารธุรกิจ                        |
| ๑.๔.๕ นางสาวพรวิภา     | พุทธาโร        | คณะบริหารธุรกิจ                        |
| ๑.๔.๖ นางสาวดวงฤทัย    | นิคมรัฐ        | คณะวิทยาศาสตร์                         |
| ๑.๔.๗ นางศุภานัน       | ปิ่นเจริญ      | คณะวิทยาศาสตร์                         |
| ๑.๔.๘ นางสาวอัจฉรา     | เฉลิมเกียรติ   | คณะวิทยาศาสตร์                         |
| ๑.๔.๙ นายจักรกฤษณ์     | ยิ้มแฉ่ง       | คณะวิศวกรรมศาสตร์                      |
| ๑.๔.๑๐ นางสาวนันทภา    | ปัญญารัตน์     | คณะศิลปศาสตร์                          |
| ๑.๔.๑๑ ผศ.ผ่องพรรณ     | จันทร์กระจ่าง  | คณะศิลปศาสตร์                          |
| ๑.๔.๑๒ นายนฤพน         | ไพศาลตันติวงศ์ | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ<br>ออกแบบแฟชั่น |
| ๑.๔.๑๓ นายสัมพันธ์     | สุวรรณคีรี     | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ<br>ออกแบบแฟชั่น |
| ๑.๔.๑๔ นางสาวปริญญ์    | บานชื่น        | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ<br>การออกแบบ   |
| ๑.๔.๑๕ นายสรารุช       | มันวิรัชชัย    | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ<br>การออกแบบ   |
| ๑.๔.๑๖ นางสาวชาวิณี    | บินกาซีเมน     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๑๗ นางสาววัลลภา    | ฟักประไพ       | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๑๘ นางสาวดวงฤทัย   | แก้วคำ         | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๑๙ นางสาวเรณู      | วงศ์ลังกา      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๒๐ นางสาวภาวนา     | ทิมผ่องใส      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๒๑ นางสาวชนิดา     | ประจักษ์จิตร์  | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๑.๔.๒๒ นางสาวหนึ่งฤทัย | แก้วคำ         | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    |

## ๒. การดำเนินงานโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

### เครือข่ายที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงพื้นที่เข้าประชุมหารือกับนายชลชัย เอี่ยมสำอางค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง และส.ต.อ.สันติ สว่างศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประเภทขนมหวานพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ จังหวัดเพชรบุรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น กับนายชลชัย เอี่ยมสำอางค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสร้างร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีอาจารย์จาก ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ประกอบการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ตลอดจนถึงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการในตำบลสำมะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน

### เครือข่ายที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ลงพื้นที่ประชุมหารือกับนายประสิทธิ์ รวมสิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และนายวรวิสูตร ฉิมพาลี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประเภทขนมหวานพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ จังหวัดเพชรบุรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น กับนายประสิทธิ์ รวมสิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสร้างร่วมมือในการพัฒนางานบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีอาจารย์จาก ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงสอบถามปัญหาและความต้องการของชุมชนและผู้ประกอบการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตลอดจนถึงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการในตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน

### ๓. แสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ โดยได้รับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก มทร.พระนคร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายตามจริง จำนวน ๑๑๘,๔๕๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แสดงดังตารางที่ ๒.๑

#### ตารางที่ ๒.๑ แสดงค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

| รายการ                | จำนวนเงิน (บาท)  |
|-----------------------|------------------|
| งบประมาณที่ได้รับ     | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐       |
| งบประมาณที่ใช้ไป      | ๑๑๘,๔๕๕.๕๐       |
| - ค่าใช้สอย           | ๘๙,๙๘๐.๐๐        |
| - ค่าวัสดุ            | ๒๘,๔๗๕.๕๐        |
| <b>คงเหลือค้ำคลัง</b> | <b>๓๑,๕๔๔.๕๐</b> |

#### ๔. กำหนดการ

ข้อมูลกำหนดการลงพื้นที่เครือข่ายที่ ๑ และ ๒ แสดงดังตารางที่ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕

**ตารางที่ ๒.๒** กำหนดการ ครั้งที่ ๑ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี

| วัน/เดือน/ปี   | ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.                         | ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. | ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.   | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.   |
|----------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|
| ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ | ออกเดินทางจาก มทร.พระนคร ถึง อบต.สามะโรง | ลงทะเบียน       | ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี | รับประทานอาหารกลางวัน | ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี |

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ตารางที่ ๒.๓** กำหนดการ ครั้งที่ ๒ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี

| วัน/เดือน/ปี  | ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.                          | ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. | ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  |
|---------------|---|-----------------|---|-----------------------|---|
| ๑ เมษายน ๒๕๖๒ | ออกเดินทางจาก มทร.พระนคร ถึง อบต.นาพันสาม | ลงทะเบียน       | ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี | รับประทานอาหารกลางวัน | ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี |

- หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๒.๔ กำหนดการ ครั้งที่ ๓ พิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์กรบริการส่วนตำบลสามะโรง และ องค์กรบริการส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี และพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี

| วัน/เดือน/ปี   | ๐๖.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.   | ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.   | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.   | ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.  | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      | ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.   |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------|--|
| ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ | ออกเดินทางจาก มทร.พระนคร ถึง อบต.สามะโรง จังหวัดเพชรบุรี | ลงทะเบียนและ พิธีเปิดโครงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ งานบริการวิชาการแบบ บูรณาการ โดย ผู้อำนวยการ สวพ. | พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อ พัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์กรบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี  | เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน อย่างยั่งยืน โดย นายประกอบ ชาตฤกษ์ นายชลากร อุดมรักษาสกุล | รับประทานอาหารกลางวัน | ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของ กลุ่มชุมชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี  |
| ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ |  | ลงทะเบียนและ พิธีเปิดโครงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ งานบริการวิชาการแบบ บูรณาการ โดย ผู้อำนวยการ สวพ. | พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อ พัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี | เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน อย่างยั่งยืน โดย นายประกอบ ชาตฤกษ์ นายชลากร อุดมรักษาสกุล |                       | ลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของ กลุ่มชุมชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี |

- หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.  
 ๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ แสดงดังตารางที่ ๒.๕ และ ๒.๖

ตารางที่ ๒.๕ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่นระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์กรบริการส่วนตำบลสามะโรง เครือข่ายที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | สังกัด                             |
|----------|---------------------------|------------------------------------|
| ๑        | นายประกอบ ชาติภักต์       | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา     |
| ๒        | นายชลากร อุดมรักษาสกุล    | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| ๓        | นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๔        | นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วคำ    | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๕        | นางสาวดวงฤทัย แก้วคำ      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๖        | นางสาวเรณู วงศ์ลังกา      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๗        | นางสาวภาวณา ทิมผ่องใส     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๘        | นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน   | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๙        | นางสาววัลลภา พักประไพ     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                |
| ๑๐       | นางสาวชนิษฐา ดีสุบิน      | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม             |
| ๑๑       | นายพลภัทร พลบูรณ์         | คณะบริหารธุรกิจ                    |
| ๑๒       | นางสาวพรวิภา พุทธาโร      | คณะบริหารธุรกิจ                    |
| ๑๓       | นางสาวดวงฤทัย นิคมรัฐ     | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี         |
| ๑๔       | นางศุภานัน ปิ่นเจริญ      | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี         |
| ๑๕       | นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี         |
| ๑๖       | นายจักรกฤษณ์ ยิ้มแฉ่ง     | คณะวิศวกรรมศาสตร์                  |
| ๑๗       | นางสาวนันทภา ปัญญารัตน์   | คณะศิลปศาสตร์                      |
| ๑๘       | ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง | คณะศิลปศาสตร์                      |
| ๑๙       | นายณฤพน ไพศาลตันติวงศ์    | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น |
| ๒๐       | นายสัมภาษณ์ สุวรรณศิริ    | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น |
| ๒๑       | นางสาวปริญญ์ บานชื่น      | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ   |
| ๒๒       | นายสรารุช มั่นวิชาชัย     | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ   |
| ๒๓       | นายชลชัย เอี่ยมสำอางค์    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง   |
| ๒๔       | ส.ต.อ.สันติ สว่างศรี      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          |
| ๒๕       | นางสาวภาทรงศิริ เสาทอง    | หัวหน้าสำนักปลัด                   |
| ๒๖       | นางสาววรรณนา แจ่มจำรัส    | นักพัฒนาชุมชน                      |
| ๒๗       | นางสาวดวงฤดี สุรสรานวงศ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๒๘       | นางสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์   | นักทรัพยากรบุคคล                   |

ตารางที่ ๒.๕ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน  
ท้องถิ่นระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เครือข่ายที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | สังกัด                          |
|----------|----------------------------|---------------------------------|
| ๒๙       | นางชลณีภูริ จันท์เขียว     | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๓๐       | นางสาริตา ผ่องน้อย         | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ        |
| ๓๑       | นายเกียรติศักดิ์ เสือนาค   | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๓๒       | นางสาวธิดารัตน์ แพนพา      | นักวิชาการเงินและบัญชี          |
| ๓๓       | นางสาวศศธร ขวัญอ่อน        | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน       |
| ๓๔       | นางสาวคณิงลักษณ์ บัวสุน    | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๓๕       | นายเอกลักษณ์ ขำทวี         | ผู้อำนวยการกองช่าง              |
| ๓๖       | นายกำธร ทับล้อม            | นายช่างโยธา                     |
| ๓๗       | นายบุญฤทธิ์ ฉิมพาลี        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา         |
| ๓๘       | นายศักดิ์ดา เกตุมั่งมี     | พนักงานจดมาตรน้ำ                |
| ๓๙       | นางสาวอารีย์ อ่อนยิ่ง      | นักวิชาการศึกษา                 |
| ๔๐       | นางสาวธัญรัตน์ สระแก้ว     | ครูผู้ดูแลเด็ก                  |
| ๔๑       | นางสาวพัชรिता บุญรอด       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก           |
| ๔๒       | นายอภิรัช จิรวัดนภัทร      | เจ้าหน้าที่ทั่วไป               |
| ๔๓       | นายรุ่งอรุณ สรศักดิ์นา     | นักศึกษาฝึกงาน                  |
| ๔๔       | นางสาวณดาพร เปลี้นวงค์เช้า | นักศึกษาฝึกงาน                  |
| ๔๕       | นางสาวรัตนภรณ์ จันท์สุข    | นักศึกษาฝึกงาน                  |
| ๔๖       | นางสมศรี พันโย             | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๔๗       | นางผกาพันธ์ แพนพาพันธ์ุ    | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๔๘       | นายสำราญ หลินพลไก          | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๔๙       | นางสาวสมพร นามม่วง         | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๐       | นางจำปา จินทรพัฒ           | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๑       | นายศักดิ์ดา เกตุมั่งมี     | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๒       | นางมาลี เจริญผล            | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๓       | นายศรัณย์ ชูดวง            | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๔       | นายวิทยา กำขุน             | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๕       | นายวัฒนา งามขำ             | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๖       | นางกนกวรรณ ชูพันธ์         | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๗       | นายทวีศักดิ์ ลาบทอง        | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๘       | นายดุสิต ทีบเอี่ยม         | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๕๙       | นางรณันท์ บุญกิตตินันท์    | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |
| ๖๐       | นายไพฑูรย์ กลิ่นบัว        | ผู้ประกอบการ อบต.สามะโรง        |

ตารางที่ ๒.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน  
ท้องถิ่นระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี เครือข่ายที่ ๒ จำนวน  
๖๐ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | สังกัด                               |
|----------|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑        | นายประกอบ ชาติภักต์       | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา       |
| ๒        | นายชลากร อุดมรักษาสกุล    | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา    |
| ๓        | นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร  | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๔        | นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วคำ    | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๕        | นางสาวดวงฤทัย แก้วคำ      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๖        | นางสาวเรณู วงศ์ลิ่งกา     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๗        | นางสาวภาวนา ทิมผ่องใส     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๘        | นางสาวชาวีณี บินกาซีเมน   | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๙        | นางสาววัลลภา พักประไพ     | สถาบันวิจัยและพัฒนา                  |
| ๑๐       | นางสาวชนิษฐา ดีสุบิน      | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม               |
| ๑๑       | นายพลภัทร พลบูรณ์         | คณะบริหารธุรกิจ                      |
| ๑๒       | นางสาวพรวิภา พุทธาโร      | คณะบริหารธุรกิจ                      |
| ๑๓       | นางสาวดวงฤทัย นิคมรัฐ     | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี           |
| ๑๔       | นางศุภานัน ปิ่นเจริญ      | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี           |
| ๑๕       | นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี           |
| ๑๖       | นายจักรกฤษณ์ ยิ้มแฉ่ง     | คณะวิศวกรรมศาสตร์                    |
| ๑๗       | นางสาวนันทภา ปัญญารัตน์   | คณะศิลปศาสตร์                        |
| ๑๘       | ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง | คณะศิลปศาสตร์                        |
| ๑๙       | นายนฤพน ไพบูลย์ตันติวงศ์  | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น   |
| ๒๐       | นายสัมภาษณ์ สุวรรณศิริ    | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น   |
| ๒๑       | นางสาวปรีณัน บานชื่น      | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ     |
| ๒๒       | นายสรารุช มั่นวิชาชัย     | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ     |
| ๒๓       | นายประสิทธิ์ รามสิน       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม    |
| ๒๔       | นายประทีว ปิงชำ           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม |
| ๒๕       | นายชอบ แก้วก้าน           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม |
| ๒๖       | นายวรวิสูตร ฉิมพาลี       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม    |
| ๒๗       | นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม |
| ๒๘       | นางชมพูนุช มะลิลา         | หัวหน้าสำนักปลัด                     |
| ๒๙       | นางสาวรติมา ตาละลักษณ์    | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม  |
| ๓๐       | นางสาวปริศนา เครือเหล่า   | นักวิชาการศึกษา                      |

ตารางที่ ๒.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน  
ท้องถิ่นระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี เครือข่ายที่ ๒ จำนวน ๖๐ คน (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                     | สังกัด                          |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๓๑       | นางกุสุมา<br>แมลงทับ          | ครู                             |
| ๓๒       | นางสาวชิสา<br>มงคลฉัตรพร      | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๓๓       | นางสาววิจิตรพร<br>สัมพันธ์    | นักพัฒนาชุมชน                   |
| ๓๔       | นายบรรทมศิลป์<br>สุขปลั่งสดใส | ผู้อำนวยการกองช่าง              |
| ๓๕       | นางสาวนิตดา<br>ยิ้มน้อย       | นักทรัพยากรบุคคล                |
| ๓๖       | นายพรเทพ<br>นาถกร             | เลขานุการนายก                   |
| ๓๗       | นางนันทยา<br>อินทราพงษ์       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓๘       | นางชนิษฐา<br>เสนศิลา          | นวก.สาธารณสุข                   |
| ๓๙       | นางปรียาภา<br>กุลทอง          | นวก.พัสดุ                       |
| ๔๐       | นางสาวธิดารัตน์<br>ทวีศรี     | ผช.พจน.ธุรการ                   |
| ๔๑       | นางสาวจำรัส<br>ศรีอำพรรณ      | ผช.พจน.ธุรการ                   |
| ๔๒       | นางสาวไบเตย<br>น่วมลาด        | ผช.พจน.ธุรการ                   |
| ๔๓       | นางพิลทอง<br>จับใจ            | นักจัดการงานทั่วไป              |
| ๔๔       | นางอัสตรา<br>เอี่ยมสะอาด      | ผช.จัดเก็บรายได้                |
| ๔๕       | นางสาวอารีรัตน์<br>ชะเอมน้อย  | ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ             |
| ๔๖       | นางสาวทินธารา<br>ภูหงา        | นวก.เงินและบัญชี                |
| ๔๗       | นางสุธิสสา<br>วิวัฒน์         | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๔๘       | นายสมชาย<br>สนใจ              | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๔๙       | นางเสงี่ยม<br>สมพลาย          | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๐       | นางสาวพิทยาภรณ์<br>แสงอิม     | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๑       | นายอภิเดช<br>แสงอิม           | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๒       | นางใจ<br>แสงอิม               | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๓       | นางเอื่อน<br>แสงอิม           | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๔       | นายกฤษณะ<br>พุ่มพฤษย์         | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๕       | นางสาวพะณาพร<br>อยู่ธรรม      | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๖       | นางวิเชียร<br>เกตุกกล้า       | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๗       | นางม่อม<br>ดินุ่ม             | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๘       | นายจักรพล<br>ทับทิมสุวรรณ     | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๕๙       | นางสมปอง<br>แสงเมฆ            | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |
| ๖๐       | นางเกสร<br>เกตุเทียน          | ผู้ประกอบการ อบต.นาพันสาม       |

## บทที่ ๓

## ผลการประเมินระหว่างการประชุมโครงการ

## ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

การประเมินผลโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๙๘ คน จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีสถานะเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๕ เป็นคณะทำงาน กรรมการ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕ ด้านเพศ พบว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒ และเพศชาย จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๘ ด้านอายุ พบว่า มีอายุ ๔๖ – ๕๕ ปี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๙ มีอายุ ๒๖ – ๓๕ ปี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๑ มีอายุ ๓๖ – ๔๕ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๑ และมีอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ แสดงดังตารางที่ ๓.๑

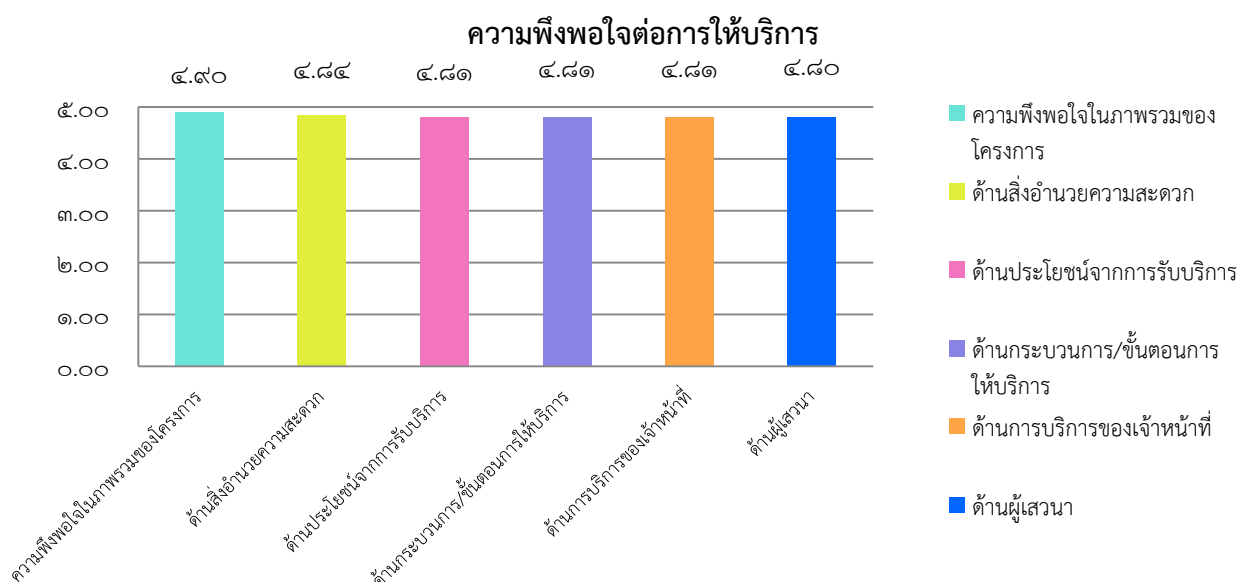
## ตารางที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

| ข้อมูลทั่วไป            | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------------|------------|--------|
| ๑.สถานภาพ               |            |        |
| ผู้เข้าร่วมโครงการ      | ๗๖         | ๗๗.๕๕  |
| คณะทำงาน กรรมการโครงการ | ๒๒         | ๒๒.๔๕  |
| รวม                     | ๙๘         | ๑๐๐    |
| ๒.เพศ                   |            |        |
| ชาย                     | ๔๘         | ๔๘.๙๘  |
| หญิง                    | ๕๐         | ๕๑.๐๒  |
| รวม                     | ๙๘         | ๑๐๐    |
| ๓.อายุ                  |            |        |
| ๒๖ – ๓๕ ปี              | ๒๕         | ๒๕.๕๑  |
| ๓๖ – ๔๕ ปี              | ๒๐         | ๒๐.๔๑  |
| ๔๖ – ๕๕ ปี              | ๓๙         | ๓๙.๗๙  |
| ๕๖ ปีขึ้นไป             | ๑๔         | ๑๔.๒๙  |
| รวม                     | ๙๘         | ๑๐๐    |

## ๒. ความพึงพอใจต่อโครงการ

จากข้อมูลวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการ พบว่า ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด ในด้านความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ) ด้านประโยชน์จากการรับบริการ (การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก การให้ข้อมูลคำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง ฯลฯ) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดีให้ข้อมูลที่ชัดเจนเข้าใจง่าย อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าอบรม) และด้านผู้เสวนา (ผู้เสวนามีการเตรียมข้อมูลมาเป็นอย่างดี ผู้เสวนาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่เสวนา ผู้เสวนามีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้) ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐ ๔.๘๔ ๔.๘๑ ๔.๘๑ ๔.๘๑ และ ๔.๘๐ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ หรือร้อยละ ๙๖.๖๐ ข้อมูลตามตารางที่ ๓



รูปที่ ๓.๑ ความสัมพันธ์ของความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตารางที่ ๓.๒ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อโครงการ

N = ๙๘

| ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ                         | ระดับความพึงพอใจ |        |         |        |            |     |           |                  |
|--|------------------|--------|---------|--------|------------|-----|-----------|------------------|
|  | มากที่สุด        | มาก    | ปานกลาง | น้อย   | น้อยที่สุด | รวม | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|  | ร้อยละ           | ร้อยละ | ร้อยละ  | ร้อยละ | ร้อยละ     | %   | $\bar{x}$ |                  |
| <b>● ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่</b>                     | ๘๑.๖๓            | ๑๘.๑๑  | ๐.๒๖    | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | <b>มากที่สุด</b> |
| ๑.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร           | ๘๗.๗๖            | ๑๒.๒๔  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๘      | มากที่สุด        |
| ๒.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี      | ๗๗.๕๕            | ๒๑.๔๓  | ๑.๐๒    | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๖      | มากที่สุด        |
| ๓.เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย             | ๘๑.๖๓            | ๑๘.๓๗  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๒      | มากที่สุด        |
| ๔.เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ | ๗๙.๕๙            | ๒๐.๔๑  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๙      | มากที่สุด        |
| <b>● ด้านผู้เสวนา</b>                                    | ๘๐.๒๗            | ๑๙.๓๙  | ๐.๓๔    | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๐      | <b>มากที่สุด</b> |
| ๕.มีเสวนามีการเตรียมข้อมูลมาเป็นอย่างดี                  | ๗๔.๔๙            | ๒๔.๔๙  | ๑.๐๒    | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๓      | มากที่สุด        |
| ๖.ผู้เสวนาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่เสวนา     | ๘๖.๗๓            | ๑๓.๒๗  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๗      | มากที่สุด        |
| ๗.ผู้เสวนามีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้                | ๗๙.๕๙            | ๒๐.๔๑  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๙      | มากที่สุด        |
| <b>● ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>               | ๘๐.๗๘            | ๑๙.๒๒  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | <b>มากที่สุด</b> |
| ๘.มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง                  | ๗๘.๕๗            | ๒๑.๔๓  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๘      | มากที่สุด        |
| ๙.มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน            | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | มากที่สุด        |
| ๑๐.ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก          | ๘๑.๖๓            | ๑๘.๓๗  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๒      | มากที่สุด        |
| ๑๑.การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง     | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | มากที่สุด        |
| ๑๒.โครงการทำให้มีความรู้ ความเข้าใจชุมชนเพิ่มมากขึ้น     | ๘๒.๖๕            | ๑๗.๓๕  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๓      | มากที่สุด        |
| ๑๓.มีการประเมินผลการเสวนาอย่างชัดเจน                     | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | มากที่สุด        |

ตารางที่ ๓.๒ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อโครงการ (ต่อ)

N = ๙๘

| ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ                            | ระดับความพึงพอใจ |        |         |        |            |     |           |             |
|---|------------------|--------|---------|--------|------------|-----|-----------|-------------|
|   | มากที่สุด        | มาก    | ปานกลาง | น้อย   | น้อยที่สุด | รวม | ค่าเฉลี่ย | ระดับ       |
|   | ร้อยละ           | ร้อยละ | ร้อยละ  | ร้อยละ | ร้อยละ     | %   | $\bar{x}$ | ความพึงพอใจ |
| ● ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                    | ๘๓.๖๗            | ๑๖.๓๓  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๔      | มากที่สุด   |
| ๑๔.สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย /พร้อมใช้งาน | ๗๙.๕๙            | ๒๐.๔๑  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๗๙      | มากที่สุด   |
| ๑๕.สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ                 | ๘๙.๘๐            | ๑๐.๒๐  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๙๐      | มากที่สุด   |
| ๑๖.บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม           | ๘๑.๖๓            | ๑๘.๓๗  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๒      | มากที่สุด   |
| ● ด้านประโยชน์จากการรับบริการ                               | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      |             |
| ๑๗.การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                                | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | มากที่สุด   |
| ๑๘.ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย                | ๘๐.๖๑            | ๑๙.๓๙  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๑      | มากที่สุด   |
| ● ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ                             | ๘๙.๘๐            | ๑๐.๒๐  | -       | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๙๐      | มากที่สุด   |
| รวม   | ๘๒.๗๙            | ๑๗.๑๑  | ๐.๑     | -      | -          | ๑๐๐ | ๔.๘๓      | มากที่สุด   |



**บทที่ ๔**  
**ผลการติดตามหลังการเข้าร่วมโครงการ**

**๑. การติดตามประเมินผล**

การติดตามประเมินผลของโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๕ และ คณะทำงาน/กรรมการโครงการ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕ รวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบติดตามผล ถึงผู้เข้าร่วมโครงการ การโทรสอบถามข้อมูล และการติดต่อขอข้อมูลช่องทางอื่น ๆ

**๒. ข้อมูลในภาพรวม**

การใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ และคณะทำงาน กรรมการโครงการ จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ประโยชน์จากเข้าร่วมโครงการและสามารถ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ แสดงดังตารางที่ ๔.๑

**ตารางที่ ๔.๑ แสดงค่าร้อยละของผู้ใช้ประโยชน์**

N=๙๘

| การใช้ประโยชน์                    | จำนวน     | ร้อยละ     |
|-----------------------------------|-----------|------------|
| ผู้เข้าร่วมโครงการ                |           |            |
| - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์    | ๙๘        | ๑๐๐        |
| คณะทำงาน/กรรมการโครงการ           |           |            |
| - ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | -         | -          |
| <b>รวม</b>                        | <b>๙๘</b> | <b>๑๐๐</b> |

จากการติดตามประเมินผล พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๙.๘๐ ใช้ประโยชน์หลังการ รับประทานอาหาร/อบรมทันที รองลงมาคือ ใช้ประโยชน์หลังการรับประทานอาหารอบรม ๑ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่า นำความรู้ไปใช้ในชุมชน องค์กร คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๒ รองลงมาคือ นำไปสอน/บอกความรู้แก่คนอื่น คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๘ ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม โครงการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๕ ความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาอาชีพเดิม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แสดงดังตารางที่ ๔.๒

ตารางที่ ๔.๒ ผลการใช้ประโยชน์จำแนกตามระยะเวลาและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์

N=๙๘

| ผลการใช้ประโยชน์  | จำนวน     | ร้อยละ     |
|---|-----------|------------|
| ระยะเวลาที่นำผลของการรับข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/<br>ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์         |           |            |
| หลังการรับบริการ/อบรมทันที  | ๘๘        | ๘๙.๘๐      |
| หลังการรับบริการ/อบรม ๑ เดือน   | ๑๐        | ๑๐.๒๐      |
| หลังการรับบริการ/อบรม ๒-๓ เดือน   | -         | -          |
| หลังการรับบริการ/อบรม ๔-๖ เดือน   | -         | -          |
| <b>รวม</b>  | <b>๙๘</b> | <b>๑๐๐</b> |
| แนวทางการนำผลของการรับข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/<br>ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์           |           |            |
| นำความรู้ไปใช้ในชุมชน องค์กร  | ๕๕        | ๕๖.๑๒      |
| สอน/บอกความรู้แก่คนอื่น   | ๔๓        | ๔๓.๘๘      |
| <b>รวม</b>  | <b>๙๘</b> | <b>๑๐๐</b> |
| ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ                                      |           |            |
| มากที่สุด   | ๗๖        | ๗๗.๕๕      |
| มาก   | ๒๒        | ๒๒.๔๕      |
| <b>รวม</b>  | <b>๙๘</b> | <b>๑๐๐</b> |
| แนวทางการสร้างและหรือพัฒนาอาชีพ หลังรับบริการ<br>ข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี |           |            |
| พัฒนาอาชีพเดิม  | ๑๐๐       | ๑๐๐        |
| สร้างอาชีพใหม่  | -         | -          |
| ไม่สามารถสร้างอาชีพใหม่ หรือพัฒนาอาชีพเดิมได้   | -         | -          |
| <b>รวม</b>  | <b>๙๘</b> | <b>๑๐๐</b> |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ภาพถ่ายกิจกรรม

ครั้งที่ ๑ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น  
ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง จังหวัดเพชรบุรี



ครั้งที่ ๒ ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น  
ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี



ครั้งที่ ๓ กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน และ  
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมีโรง จังหวัดเพชรบุรี



ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลประเด็นปัญหาและความ | ต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการ ในความดูแลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จังหวัดเพชรบุรี (ต่อ)





ครั้งที่ ๓ กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน และ  
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ระหว่าง มทร.พระนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี



ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลประเด็นปัญหาและความต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการ ในความดูแลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จังหวัดเพชรบุรี (ต่อ)



ภาคผนวก ข

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กลุ่มบริการวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการ

๑.๑ ชื่อชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน.....

ชื่อผู้นำชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน.....

ที่อยู่.....

๑.๒ จำนวนสมาชิกในกลุ่ม.....คน

๑.๓ อาชีพของสมาชิก

- อาชีพหลัก..... คิดเป็นร้อยละ.....

- อาชีพรอง/อาชีพเสริม..... คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๔ รายได้เฉลี่ย / เดือน ของสมาชิกและครัวเรือน

ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท  ๕,๐๐๐ บาท - ๑๐,๐๐๐ บาท  สูงกว่า ๑๐,๐๐๐

บาท

๑.๕ ลักษณะทรัพยากรของกลุ่ม.....

๑.๖ หน่วยราชการที่ดูแลกลุ่มในปัจจุบัน.....

๑.๗ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการเทคโนโลยี

๒.๑ ชื่อกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม.....

๒.๒ ประเด็นปัญหา / ความจำเป็นของกลุ่ม เช่น ปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การตลาด เครื่องมือ/อุปกรณ์ (โปรดระบุรายละเอียด)

ปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ เรื่อง.....

ปัญหาด้านบรรจุภัณฑ์ เรื่อง.....

ปัญหาด้านการตลาด เรื่อง.....

ปัญหาด้านเครื่องมือ / อุปกรณ์ช่วยการผลิต เรื่อง.....

ปัญหาอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๓ เทคโนโลยีที่ต้องการให้ช่วยเหลือ (โปรดระบุรายละเอียด )

ต้องการข้อมูล เรื่อง.....

ต้องการรับคำปรึกษา เรื่อง.....

ต้องการรับการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง.....

ความต้องการอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สำรวจข้อมูล

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ค  
แบบประเมินความพึงพอใจ



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถาบันวิจัยและพัฒนา**  
**แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการ**  
**แบบบูรณาการ**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน**

สถานภาพ  ผู้เข้าร่วมโครงการ  วิทยากร  ผู้ช่วยวิทยากร  คณะทำงาน / กรรมการโครงการ  
 เพศ  ชาย  หญิง  
 อายุ  ไม่เกิน ๒๕ ปี  ๒๖-๓๕ ปี  ๓๖-๔๕ ปี  ๔๖-๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป

**๒. ความพึงพอใจ** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้  
 ๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

| การให้บริการ  | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>• ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>                     |                  |   |   |   |   |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร             |                  |   |   |   |   |
| ๒. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี        |                  |   |   |   |   |
| ๓. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย               |                  |   |   |   |   |
| ๔. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ   |                  |   |   |   |   |
| <b>• ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                  |                  |   |   |   |   |
| ๕. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง                    |                  |   |   |   |   |
| ๖. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน              |                  |   |   |   |   |
| ๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก             |                  |   |   |   |   |
| ๘. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง        |                  |   |   |   |   |
| ๙. โครงการ ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องชุมชนเพิ่มมากขึ้น |                  |   |   |   |   |
| ๑๐. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน                        |                  |   |   |   |   |
| <b>• ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๑๑. สื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน |                  |   |   |   |   |
| ๑๒. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ                |                  |   |   |   |   |
| ๑๓. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม          |                  |   |   |   |   |
| <b>• ด้านประโยชน์จากการรับบริการ</b>                        |                  |   |   |   |   |
| ๑๔. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                               |                  |   |   |   |   |
| ๑๕. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย               |                  |   |   |   |   |
| <b>• ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ</b>                      |                  |   |   |   |   |

**๓. ประโยชน์และการต่อยอดโครงการ**

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้.....
๒. โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อหลังสิ้นสุดโครงการนี้.....

**๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ**

๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่.....
๒. ด้านผู้เสวนา.....
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ.....
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก.....
๕. ด้านประโยชน์จากการรับบริการ.....

ภาคผนวก ง  
แบบติดตามประเมินผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถาบันวิจัยและพัฒนา  
แบบติดตามผลประเมินผล  
โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานบริการวิชาการแบบบูรณาการ

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบติดตามผล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. การนำผลของการรับข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

- นำไปใช้ประโยชน์  
 ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ เพราะ.....

(หมายเหตุ : ผู้ตอบข้อไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ไม่ต้องตอบข้อต่อไป)

๓. ระยะเวลาที่นำผลของการรับข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

- หลังการรับบริการ/อบรมทันที  หลังการรับบริการ/อบรม ๑ เดือน  
 หลังการรับบริการ/อบรม ๒-๓ เดือน  หลังการรับบริการ/อบรม ๔-๖ เดือน

๔. แนวทางการนำผลของการรับข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- นำความรู้ไปใช้ในครอบครัว  
 นำความรู้ไปใช้ในชุมชน/องค์กร  
 สอน/บอกความรู้แก่คนอื่น  
 นำความรู้ไปดัดแปลงทำแบบใหม่  
 นำไปทำเป็นรายได้หลัก/เดือน.....บาท  
 นำไปทำเป็นรายได้เสริม/เดือน.....บาท  
 สามารถลดรายจ่ายในครอบครัวได้/เดือน.....บาท

๕. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการรับบริการข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๖. ปัญหา/อุปสรรคของการนำไปใช้ประโยชน์ (โปรดระบุรายละเอียด )

.....  
.....  
.....

๗. แนวทางการสร้างและ/หรือพัฒนาอาชีพ หลังรับบริการข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี

- สร้างอาชีพใหม่ (ระบุอาชีพ).....  
 พัฒนาอาชีพเดิม (ระบุอาชีพ).....  
 ไม่สามารถสร้างอาชีพใหม่ หรือพัฒนาอาชีพเดิมได้



ภาคผนวก จ  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน