



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

ผู้มาประชุม

๑. นายประกอบ	ชาติภักต์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ	มงคลเลิศมณี	กรรมการ
๓. นายชลากร	อุดมรัชชาสกุล	กรรมการ
๔. นายเวชยันต์	เฮงสุวนิช	กรรมการ
๕. นายพงษ์ศักดิ์	วัชรนุกูลเกียรติ	กรรมการ
๖. นายธานี	สุคนธะชาติ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล	กรรมการ
๘. นางสาวรัชนี	ลักษณะอนันต์กูร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชาวิณี	บินกาซีเมน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววัลลภา	พิภพประไพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประกอบ ชาติภักต์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมเข้าสู่ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๒ ท่าน

(๑) นายเวชยันต์ เฮงสุวนิช นักวิชาการอิสระ

(๒) นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน

(๑) นายธานี สุคนธะชาติ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบ

(๒) นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล ผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การขอยืมตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ณ สอวช. (บพท.)

ด้วย ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) สำนักงานสภานโยบายอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ขอยืมตัวนายประกอบ ขาติภักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ไปปฏิบัติงาน สอวช. (บพท.) ในตำแหน่งรักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม (โปรแกรมวิจัยที่ ๑๓) แบบเต็มเวลาราชการ เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๖ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล

๑ มหาวิทยาลัย)

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) มีปัญหาเรื่องการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างงานล่าช้า มทร.พระนคร จึงมีการปรับกลยุทธ์ใหม่ โดยรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน กองคลัง และ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ร่วมประชุมหารือและปรับกระบวนการเบิกจ่ายค่าจ้างใหม่ โดยให้ดำเนินการจ่ายค่าจ้างคงค้างตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดย สวพ. ได้จัดทำประกาศ มทร.พระนคร เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) แบบ Timeline กระบวนการเบิกจ่ายค่าจ้าง แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

๑) ผลการปฏิบัติตามมติการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

วาระ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ พิจารณาการปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มา : ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหาร สวพ. มีการประชุมหารือโดยปรับโครงสร้าง โดยปรับจากเดิมมี ๓ กลุ่มงาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มวิจัย และกลุ่มบริการวิชาการ เพิ่มอีก ๑ งาน เป็น ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานวิจัย กลุ่มบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และกลุ่มงานบริการวิชาการ และปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในกลุ่มบริหารงานวิจัย จากนักวิจัย เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถประเมินค่างานได้ จึงขอข้อเสนอแนะคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา ปรีกษาหารือกับ กองบริหารงานบุคคล และปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอคณะกรรมการในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๑	งานบริหารทั่วไป

วาระ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
มติ : เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา - ปรับเพิ่มการทำงานวิจัยใน Job Description ของนักวิจัย สวพ. - ปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป		
๔.๒ แนวทาง เกณฑ์ และกรอบการวิจัยสำหรับงบประมาณการวิจัยระบบ ววน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำแนวทาง เกณฑ์ และกรอบการวิจัยสำหรับงบประมาณการวิจัยระบบ ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวมปัญหาจากการเสนอของบประมาณวิจัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อวางเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน โดยสรุปได้ ๕ ประเด็น ๑. หัวข้อโครงการวิจัยที่ไม่สนับสนุน (ร่าง) ๒. โครงการวิจัยที่สนับสนุน (ร่าง) ๓. กรอบการวิจัยตามยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร (ร่าง) ๔. หลักเกณฑ์สำหรับรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร่าง) ๕. กรอบระยะเวลาการจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงและข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญ เพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร่าง) จึงขอเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทาง เกณฑ์ และกรอบการวิจัยสำหรับงบประมาณการวิจัยระบบ ววน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ : เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา - ทบทวนและปรับแนวทางการเสนอของบประมาณการวิจัยในระบบ ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ โดยสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ววน.และ อววน. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร และหลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณของ สกสว.	อยู่ระหว่างทบทวนและปรับแนวทางการเสนอของบประมาณ การวิจัยในระบบ ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
 เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

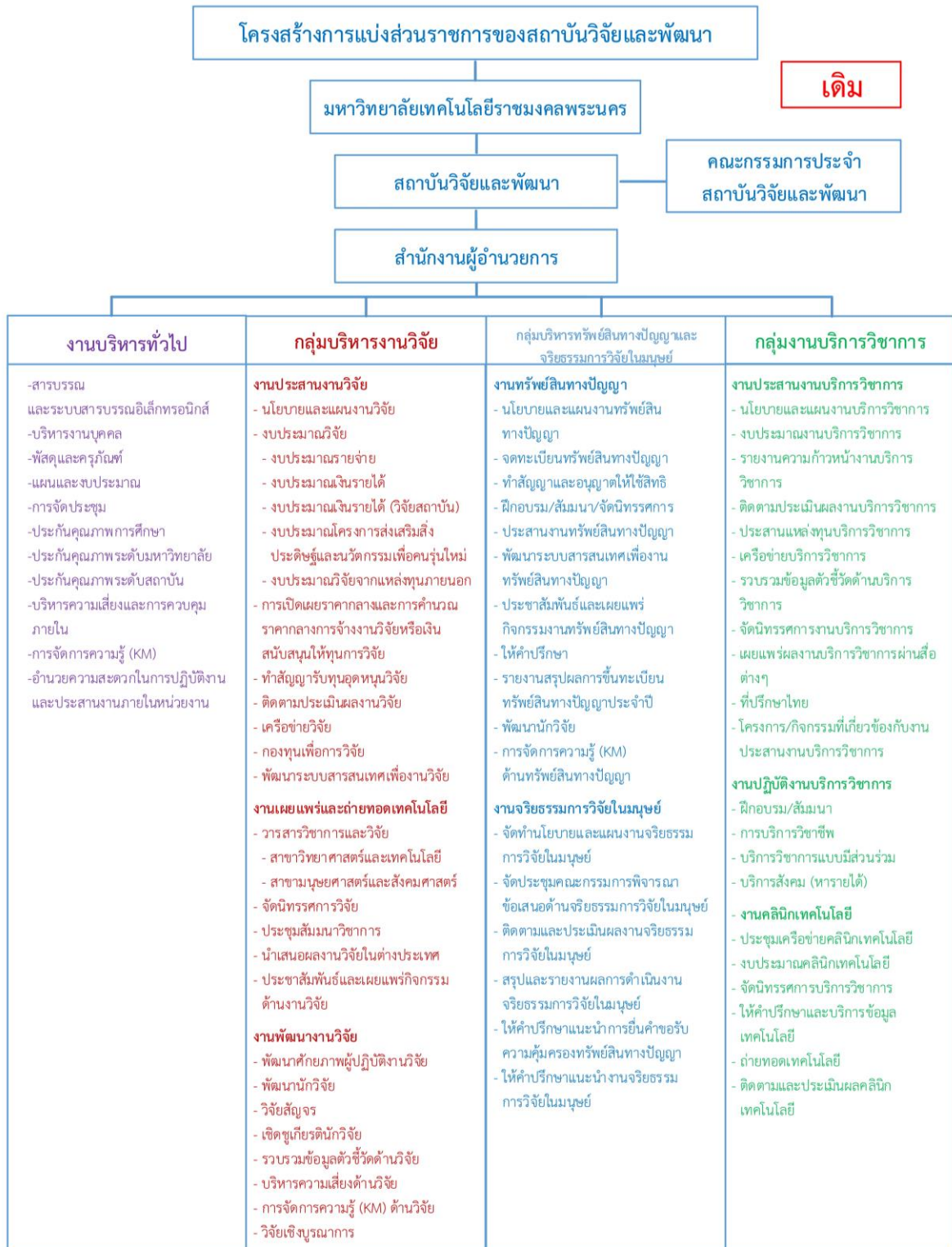
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินการหารือกับกองบริหารงานบุคคล (กบ.) เรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สวพ. ซึ่ง กบ. แนะนำให้ปรับจาก “กลุ่มงาน” เป็น “งาน” โดยแต่ละงานจะมีหัวหน้างาน ภายในงานจะแบ่งเป็น หน่วย





คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ

นายธานี สุคนระชาติ เสนอแนะ

สวพ. ควรทำหนังสือถึง กบ. เพื่อหารือแนวทางในการปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อความชัดเจน และถูกต้อง

/นาย...

นายเวชนันต์ เฮงสุวนิช เสนอแนะ

การปรับโครงสร้างหน่วยงานควรปรับใหญ่ขึ้น เนื่องจาก“กลุ่มงาน” มีระดับสูงและใหญ่กว่า “งาน” ภายใต้อำนาจ “สำนักงาน” ควรเป็น “กลุ่มงาน” และภายใต้อำนาจ “กลุ่มงาน” ควรเป็น “งาน” ตามระบบการบริหารราชการแบบใหม่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และควรใช้ชื่อเหมือนกันทุกกลุ่มเพื่อความเสมอภาค เช่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานวิจัย กลุ่มงานบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มงานบริการวิชาการ ซึ่งเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรภายในกลุ่มงาน จะมีโอกาสเติบโตในสายงานได้ดีกว่า

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรกุลเกียรติ เสนอแนะ

การปรับโครงสร้างหน่วยงาน ควรมีการตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมาย หรือจากสภามหาวิทยาลัย ควรมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน และควรเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของหน่วยงานด้วย

นายธานี สุนระชาติ เสนอแนะ

ควรนำการปรับโครงสร้างหน่วยงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ชื่อกลุ่มงาน อัตรา และตำแหน่งงานภายใต้โครงสร้างหน่วยงาน ควรมีความสอดคล้องกัน โดยพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งงานประกอบ และถูกต้องตามระเบียบ

ประธาน ชี้แจง

ปัญหาเริ่มจากเงินเดือนของบุคลากรกลุ่มงานวิจัยบางท่านเต็มขึ้น การเสนอผลงานเพื่อขอปรับความก้าวหน้าของตำแหน่ง คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากภาระงานเป็นหลัก ซึ่งภาระงานของกลุ่มงานวิจัย ไม่มีการกำหนดภาระงานนักวิจัยในตำแหน่งนักวิจัย จึงไม่สามารถประเมินผลงานได้ ดังนั้นควรต้องเพิ่มภาระงานของนักวิจัย จึงขอสรุปดังนี้

- ๑) เพิ่มภาระงานของนักวิจัย เป็นข้อ ๑ การทำวิจัย และต่อด้วยภาระงานประจำ
- ๒) ภายใต้อำนาจโครงสร้างหน่วยงานเป็น กลุ่ม เหมือนเดิม
- ๓) รวมงานภายใต้อำนาจและกำหนดชื่องานใหม่ให้ครบถ้วนงานที่มีทั้งหมด เพื่อให้งานสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มี
- ๔) จัดทำหนังสือเรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สวพ. เสนอ กบ. เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบ และยืนยันความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งในโครงสร้างใหม่ โดยขอให้ตอบกลับการเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕) นำเรื่องที่ผ่านมาการเห็นชอบจาก กบ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเพิ่มการทำวิจัยในภาระงานของนักวิจัย ข้อ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ นำเสนอ กบ. เพื่อเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับภาระงานแต่ละหน่วยภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่จะมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาใหม่ โดยปรับจาก กลุ่มงาน เป็น หน่วย จึงขอนำเสนอภาระงานในแต่ละหน่วย ต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้การดำเนินงานครบทุกกระบวนการ

๑. งานบริหารทั่วไป (กรอบ ๖ อัตรา)

หน่วย	จำนวนอัตรา	กรอบงาน	ความเห็นคณะกรรมการ
งานบริหารทั่วไป	กรอบ ๖ อัตรา (ปัจจุบันมี ๕ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ สารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ○ บริหารงานบุคคล ○ พัสดุและครุภัณฑ์ ○ แผนและงบประมาณ ○ การจัดประชุม ○ ประกันคุณภาพการศึกษา ○ ประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ○ ประกันคุณภาพระดับสถาบัน ○ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ○ การจัดการความรู้ (KM) ○ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน	

๒. งานบริหารงานวิจัย (กรอบ ๖ อัตรา)

หน่วย	จำนวนอัตรา	กรอบงาน	ความเห็นคณะกรรมการ
๑. หน่วยประสานงานวิจัย	กรอบ ๓ อัตรา (ปัจจุบันมี ๓ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ นโยบายและแผนงานวิจัย ○ งบประมาณวิจัย - งบประมาณรายจ่าย - งบประมาณเงินรายได้ - งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) - งบประมาณโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ - งบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ○ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ○ ทำสัญญาจ้างผู้สนับสนุนวิจัย ○ ติดตามประเมินผลงานวิจัย ○ เครือข่ายวิจัย ○ กองทุนเพื่อการวิจัย ○ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย	
๒. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรอบ ๒ อัตรา (ปัจจุบันมี ๑ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ วารสารวิชาการและวิจัย - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ○ จัดนิทรรศการวิจัย ○ ประชุมสัมมนาวิชาการ ○ นำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ○ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมด้านงานวิจัย ○ ออกแบบสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ ○ การพัฒนา สนับสนุนและจัดทำสื่อสารองค์กร	
๓. หน่วยพัฒนางานวิจัย	กรอบ ๑ อัตรา (ปัจจุบันมี ๑ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานวิจัย ○ พัฒนานักวิจัย ○ วิจัยสู่จริง ○ เชิดชูเกียรตินักวิจัย ○ รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดงานวิจัย ○ บริหารความเสี่ยงด้านงานวิจัย ○ การจัดการความรู้ (KM) ด้านวิจัย ○ วิจัยเชิงบูรณาการ	

๓. งานบริหารทรัพยากรสารสนเทศและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรอบ ๕ อัตรา)

หน่วย	จำนวนอัตรา	กรอบงาน	ความเห็นคณะกรรมการ
๑. หน่วยทรัพยากรสารสนเทศ	กรอบ ๒ อัตรา (ปัจจุบันมี ๒ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ นโยบายและแผนงานทรัพยากรสารสนเทศ ○ จัดทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ○ ทำสัญญาและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ○ ผูกอบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ ○ ประสานงานทรัพยากรสารสนเทศ ○ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทรัพยากรสารสนเทศ ○ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมงานทรัพยากรสารสนเทศ ○ ให้คำปรึกษา ○ รายงานสรุปผลการขึ้นทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศประจำปี ○ พัฒนานักวิจัย ○ การจัดการความรู้ (KM) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	
		๑ กรอบอัตราว่าง (กรอบลอย ๑ อัตรา ไม่มีงบประมาณ) ○ ประสานงานและส่งเสริมความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมและภาคชุมชน ○ การเจรจาทางการตลาด และขายทรัพยากรสารสนเทศ นำผลงานวิจัยเทคโนโลยี หรือทรัพยากรสารสนเทศ	

หน่วย		กรอบงาน	ความเห็นคณะกรรมการ
		ออกสู่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบการอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี (Technology Licensing) ○ การจัดการเรื่องร้องเรียน	
๒. หน่วย จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	กรอบ ๑ อัตรา (ปัจจุบันมี - อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ จัดทำนโยบายและแผนงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ○ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ○ ติดตามและประเมินผลงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ○ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ○ ให้คำปรึกษาและนำการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ○ ให้คำปรึกษาและนำงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	
		๑ กรอบอัตราว่าง (กรอบล้อย ๑ อัตราไม่มีงบประมาณ)	

๔. งานบริการวิชาการ (กรอบ ๗ อัตรา)

หน่วย		กรอบงาน	ความเห็นคณะกรรมการ
๑. หน่วย ประสานงาน บริการวิชาการ	กรอบ ๓ อัตรา (ปัจจุบันมี ๓ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ นโยบายและแผนงานบริการวิชาการ ○ งบประมาณงานบริการวิชาการ ○ รายงานความก้าวหน้างานบริการวิชาการ ○ ติดตามประเมินผลงานบริการวิชาการ ○ ประสานแหล่งทุนบริการวิชาการ ○ เครือข่ายบริการวิชาการ ○ รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ ○ จัดนิทรรศการงานบริการวิชาการ ○ เผยแพร่ผลงานบริการวิชาการผ่านสื่อต่างๆ ○ ที่ปรึกษาไทย ○ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประสานงานบริการวิชาการ	
๒. หน่วย ปฏิบัติงาน บริการวิชาการ	กรอบ ๒ อัตรา (ปัจจุบันมี ๑ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ ฝึกอบรม/สัมมนา ○ การบริการวิชาชีพ ○ บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม ○ บริการสังคม (หารายได้)	
๓. หน่วยคลินิก เทคโนโลยี	กรอบ ๒ อัตรา (ปัจจุบันมี ๑ อัตราที่ปฏิบัติงาน)	○ ประชุมเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ○ งบประมาณคลินิกเทคโนโลยี ○ จัดนิทรรศการบริการวิชาการ ○ ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี ○ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ○ ติดตามและประเมินผลคลินิกเทคโนโลยี	

นางสาวรัชณี ลักษณะอนันต์กูร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน ชี้แจง

ตามที่ สวพ. มีกรอบอัตรากำลัง ๔๐ อัตรา แต่อัตรากำลังบุคลากร สวพ. ณ ปัจจุบันไม่นับลูกจ้างชั่วคราวมี ๑๕ อัตรา โดย กบ. แจ้งให้ปรับลดกรอบอัตรากำลังเหลือ ๒๐ อัตรา จึงขอเสนอคณะกรรมการพิจารณาว่า ควรกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔๐ อัตราตามเดิม หรือปรับลดกรอบอัตราลง

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ

นายธานี สุคนระชาติ เสนอแนะ

ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม หรือปรับลดลงเหลือ ๓๕ อัตรา เพื่อรองรับภาระงานในอนาคตที่จะเกิดขึ้น

นายเวชยันต์ เสงสุวนิช เสนอแนะ

ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม เพื่อสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่และเพื่อการพัฒนาของ สวพ.

นายพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ เสนอแนะ

ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม โดย สวพ. อาจจะรวบรวมข้อมูลโครงการหรืองบประมาณที่ไม่ได้เสนอขอจากหน่วยงานภายนอก เนื่องจากมีบุคลากรเพียง ๒๐ อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา

- กำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม หรือปรับลดลงเหลือ ๓๕ อัตรา และปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สวพ. เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ โครงการ U2T Hackathon 2021

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินงานโครงการ “การดำเนินงานการจัดกิจกรรม แยกการถอน (U2T Hackathon 2021) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายภาคกลาง” ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมการพัฒนาทักษะแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้ได้รับการจ้างงานระดมความคิดอย่างสร้างสรรค์ ปัญหาและความต้องการในพื้นที่จริง เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางแก้ไขปัญหาด้านนวัตกรรม ที่ตอบโจทย์กับบริบทในพื้นที่ผ่านการเรียนรู้และปฏิบัติจริงในชุมชน (Community-integrated Learning) ภายใต้โจทย์ “นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (๒) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยี ด้านต่างๆ) (๓) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม (Circular Economy/การเพิ่มรายได้หมุนเวียนแก่ชุมชน) และ (๔) ศิลปวัฒนธรรม (Art and Culture) นั้น โดย สป.อว. มีนโยบายให้มหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล สมัครเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันแยกการถอน (U2T Hackathon 2021) สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครและดาวน์โหลดคู่มือ ได้ที่ <https://sasuk.fph.tu.ac.th/public/FPHTU-U2T>

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัยในหลายมิติ
- ๒) เพื่อสร้างนักวิจัยให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำงานวิจัยได้อย่างเป็นระบบและสามารถบูรณาการการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและวิสัยทัศน์ในการทำวิจัยเพื่อรองรับปริมาณจากหน่วยงานภายนอก

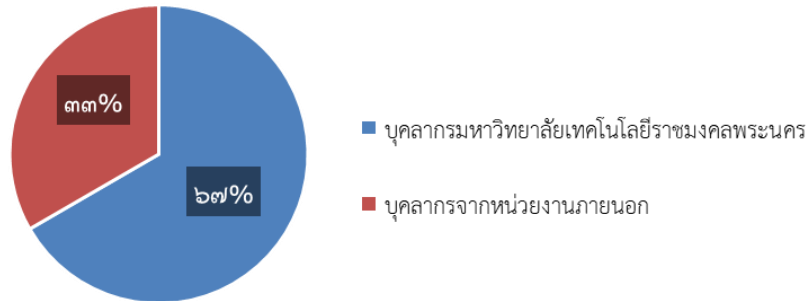
วิทยากร

- ๑) ศาสตราจารย์ ดร.สมปอง คล้ายหนองสรวง
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส กลุ่มภารกิจการพัฒนาและเทคโนโลยี
จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สุบิน ยุระรัช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินธร สินจินดาวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนารการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม

/ผลการ...

ผลการประเมินโครงการ

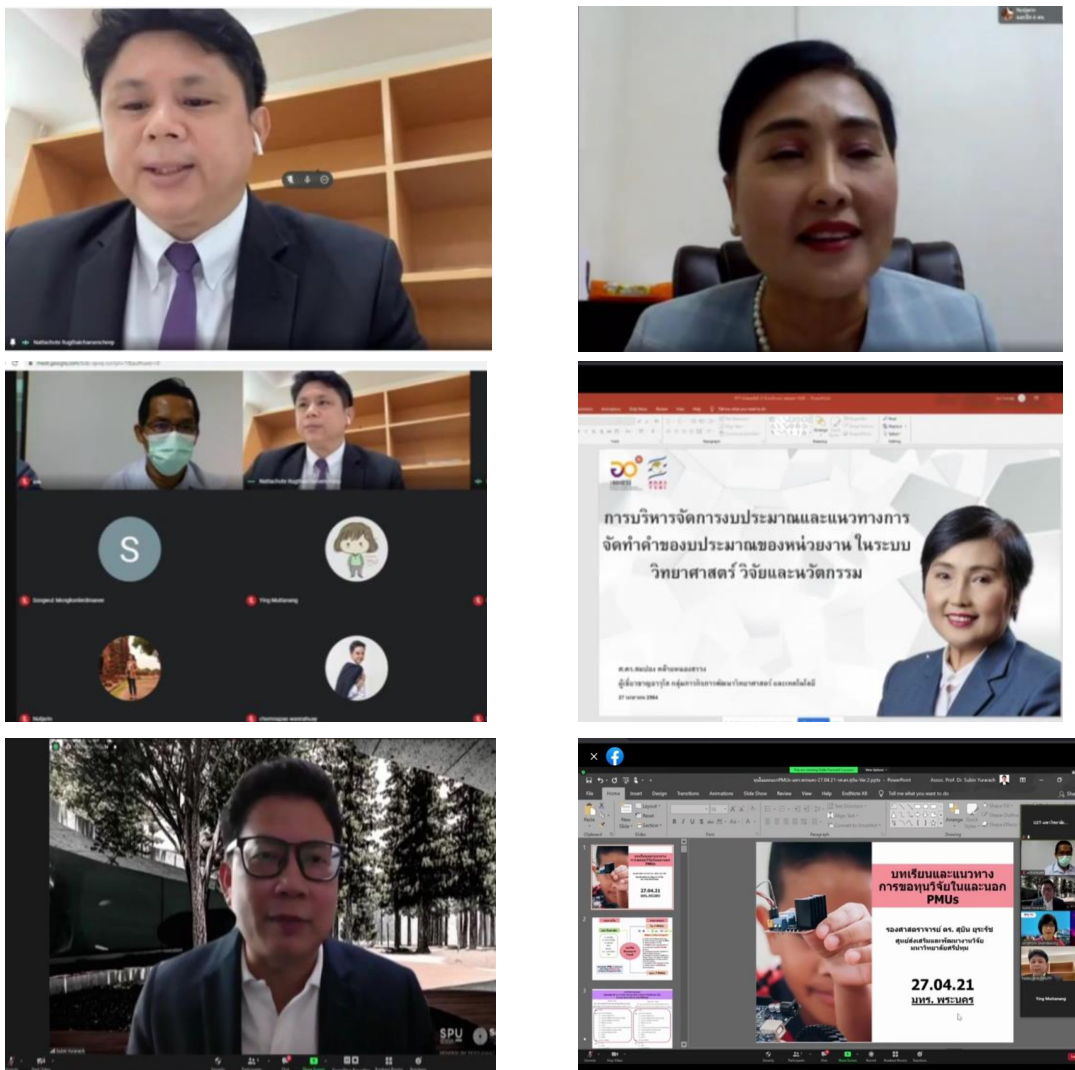
- ๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าเข้าร่วมอบรม ทั้งสิ้น ๒๒๘ คน ประกอบด้วย
- บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๕๒ คน
 - บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๗๖ คน



๒) ความพึงพอใจการอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร	มากที่สุด
ด้านความรู้และความเข้าใจ	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	มากที่สุด
ด้านการให้บริการ	มากที่สุด

ภาพกิจกรรม





มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕) มทร.พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

แบบฟอร์ม P-03-06

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานหลัก :สถาบันวิจัยและพัฒนา.....

หน่วยงานประเมินผลและจัดทำรายงาน :กองนโยบายและแผน.....

1. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ								
ดัชนีชี้วัดที่รับผิดชอบ		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เทียบค่าเป้าหมาย (✓)			ระยะเวลา รวบรวมข้อมูล
ดัชนีชี้วัด	รายละเอียดดัชนีชี้วัด				สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา								
2.1.1	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัย	ร้อยละ	25	16.42		✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	
2.1.2	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	โครงการ	15	13		✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	
2.2.1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัย	ร้อยละ	70	100	✓		ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	
2.3.1	ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการในระยะเวลา 1 ปีต่อจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด	ร้อยละ	20	46.34	✓		ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	
2.3.2	จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	ผลงาน	9	20	✓		ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	
2.3.3	ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอก ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	10	4.72		✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564	

/แบบฟอร์ม...

2. ประเมินผลการรายงานดัชนีชี้วัดของหน่วยงานรับผิดชอบ		จำนวน ดัชนีชี้วัด	ร้อยละ
ดัชนีชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด		6	100
ดัชนีชี้วัดที่รายงานผลในรอบนี้		6	100
ดัชนีชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ระบุสาเหตุ ตัวชี้วัดไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจากเกินสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		3	50.00

3. รายการเอกสาร/อ้างอิง (หลักฐานและข้อมูลจริง)	
3.1 รายการเอกสารอ้างอิง/หลักฐานแนบ ได้แก่ ☒ เอกสารจำนวน1.....ชุด มี.....13.....แผ่น ☐ CD จำนวน-.....แผ่น มี.....-.....ไฟล์ รายละเอียด (เพิ่มเติม เช่น รหัสเอกสาร) ผู้รวบรวม/รายงาน :  (นางสาวเจนจิรา น.ป.สูงเนิน) เบอร์ติดต่อ.....6645.....วันที่.....5 เมษายน 2564.....	3.2 ความสมบูรณ์ของข้อมูล หัวหน้า/ผู้ตรวจสอบระดับต้น : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันข้อมูลข้างต้นครบถ้วน ถูกต้องตามแนบ  (นางสาวเจนจิรา น.ป.สูงเนิน) เบอร์ติดต่อ.....6645.....วันที่.....5 เมษายน 2564.....

4. ผู้บริหารหน่วยงานรับรองผลปฏิบัติการ	
รองคณบดี/หัวหน้างาน : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องเป็นจริงตามแนบ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี) เบอร์ติดต่อ.....6642.....	คณบดี/ผู้อำนวยการ : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องเป็นจริงตามแนบ  (นายประกอบ ขาดิภูกต์) เบอร์ติดต่อ.....6099.....

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานปฏิบัติการและพัฒนา (D-SAP) :สถาบันวิจัยและพัฒนา.....

หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD) :กองนโยบายและแผน.....

1. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ								
ดัชนีชี้วัดที่รับผิดชอบ		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เทียบค่าเป้าหมาย (✓)			ระยะเวลารวบรวมข้อมูล
ดัชนีชี้วัด	รายละเอียดดัชนีชี้วัด				สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ								
3.1.1	จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ชุมชน เอกชน ภาคอุตสาหกรรม	เครือข่าย	24	36	✓			ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.1.2	ร้อยละของจำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องร่วมกับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	100	✓			ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.2.1	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ	ร้อยละ	70	75	✓			ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.3.1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	โครงการ	27	24			✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.4.1	จำนวนโครงการบริการสังคม	โครงการ	20	28	✓			ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.4.2	จำนวนเงินรายได้จากบริการสังคม	บาท	4,380,000	638,400			✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
3.5.1	ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	25	22.19			✓	ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564
2. ประเมินผลการรายงานดัชนีชี้วัดของหน่วยงานรับผิดชอบ					จำนวนตัวชี้วัด		ร้อยละ	
จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด					7		100	
จำนวนตัวชี้วัดที่รายงานผลในรอบนี้					7		100	
จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ระบุสาเหตุเนื่องจากตัวชี้วัด สอดคล้อง ข้อมูลได้ในรอบ 12 เดือน จึงทำให้ตัวชี้วัดไม่ครบตามเป้าหมาย.....					3		42.86	
3. รายการเอกสาร/อ้างอิง (หลักฐานและข้อมูลจริง)								
3.1 รายการเอกสารอ้างอิง/หลักฐานแนบ ได้แก่ ☒ เอกสารจำนวน1.....ชุด มี.....20.....แผ่น ☐ CD จำนวนแผ่น มี.....ไฟล์ รายละเอียด (เพิ่มเติม เช่น รหัสเอกสาร) ผู้รวบรวม/รายงาน : (นางสาวชญิ...วงศ์สิงห์...) เบอร์ติดต่อ8204.....วันที่.....5.เมษายน 2564.....					3.2 ความสมบูรณ์ของข้อมูล หัวหน้า/ผู้ตรวจสอบระดับต้น : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันข้อมูลข้างต้นครบถ้วน ถูกต้องตามแนบ (นางสาวชนิดา...ประจักษ์จิตร...) เบอร์ติดต่อ6644.....วันที่.....5.เมษายน 2564.....			
4. ผู้บริหารหน่วยงานรับรองผลปฏิบัติการ								
รองคณบดี/หัวหน้างาน : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องเป็นจริงตามแนบ (นายชวลิต...อุดมวิเศษกุล...) เบอร์ติดต่อ.....6090.....					คณบดี/ผู้อำนวยการ : ☒ ตรวจสอบแล้ว ขอยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องเป็นจริงตามแนบ (นายประภพ...ชาติวุฒิ...) เบอร์ติดต่อ.....6099.....			

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เลขานุการ นัดวันประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวรัชนี ลักษณะอนันต์กูร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม