**แบบข้อตกลงการรับทุน**

สัญญาฯใหม่

**โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่**

แบบข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ .............................................................................. ตั้งอยู่เลขที่ .............. หมู่ที่ ....... ซอย ................. ถนน ..................... แขวง ........................ เขต ................... จังหวัด ..................... เมื่อวันที่ ................ เดือน........................ พ.ศ. .............. ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย......................................................................ตำแหน่ง...........................................ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ............................................................................................... หัวหน้าโครงการ นักศึกษาสาขาวิชา .....................................................................คณะ ............................................................ อยู่บ้านเลขที่ .......... หมู่ที่ ...... ซอย ...................... ถนน ..................... แขวง ..................... เขต ................... จังหวัด ..................... ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ประจำปี ......... แก่ผู้รับทุน ชื่อโครงการ ...................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

เป็นเงินจำนวน...........................บาท (...................................................................) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ................... พ.ศ. ............. ถึงวันที่ ......... เดือน ................... พ.ศ. ...............

ข้อ 2. ผู้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนจำนวน 3 ชุด ยื่นต่อคณบดีตามแบบข้อตกลงรับทุนโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ (แบบสวพ-สสน-4) เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดภายในวันสิ้นปีงบประมาณ คือวันที่ 30 กันยายน ............ ผู้รับทุนต้องส่งคืนเงินบางส่วนหรือทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ข้อ 3. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินแก่ผู้รับทุนโดยตรง โดยจ่ายงวดเดียวเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ และใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ 4. ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม ……....…. – 31 มีนาคม …..…...….) ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2563

ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า รอบ 12 เดือน (1 เมษายน ........... – 30 กันยายน ……..….) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563

ทั้งนี้ โดยใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ (แบบสวพ-สสน-2)

ข้อ 5. การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องเผยแพร่ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะที่สังกัดภายใน 30 วัน (แบบ สวพ-สสน-3) นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ผลงาน   
หรือนำไปใช้ประโยชน์

ลักษณะของการเผยแพร่ผลงาน

1) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือ

2) การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือ

3) เป็นผลงานที่สามารถใช้ในการตอบตัวชี้วัดของคณะในด้านประกันคุณภาพการศึกษา หรือ

4) การนำไปใช้ประโยชน์/การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (มีใบตอบรับการใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน) หรือ

5) การเผยแพร่ผลงานในรูปแบบของการนำผลงานเข้าร่วมในลักษณะการเผยแพร่ผลงานจัดนิทรรศการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

ข้อ 6. รายงานฉบับสมบูรณ์ (ปริญญานิพนธ์ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ โครงการวิจัย โครงงานพิเศษ หรือแผนงานเฉพาะบุคคล) ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนงบประมาณจากโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ในกิตติกรรมประกาศ

ข้อ 7. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ปริญญานิพนธ์ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ โครงการวิจัย โครงงานพิเศษ หรือแผนงานเฉพาะบุคคล) จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น (ไฟล์ .doc/.docx และ .pdf)

แบบข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในแบบข้อตกลงนี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..............................................ผู้ให้ทุน ลงชื่อ..............................................ผู้รับทุน

( ) ( )

คณบดีคณะ.......................................... นักศึกษาหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ..............................................พยาน ลงชื่อ..............................................พยาน

( ) ( )

หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ