



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)  
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อการวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้จากกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาการทำงาน และเสริมสร้างศักยภาพในการทำวิจัยในบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอประเภทโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานเข้าสู่กระบวนการวิจัย

๒. เสริมสร้างทักษะด้านการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

๓. รายละเอียดการขอรับงบประมาณ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอของงบประมาณ

๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา ๓ เดือนขึ้นไป โดยลูกจ้างชั่วคราวสามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยเท่านั้น

๒) ผู้เสนอของงบประมาณต้องไม่อยู่ระหว่างขยายเวลาการดำเนินการวิจัย ไม่คงค้างการส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่คงค้างการส่งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบจากงานวิจัย และไม่คงค้างการรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดงานวิจัย นับย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (ทุกประเภทงบประมาณ)

๓) ผู้เสนอของงบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนวิจัย

๔) ผู้ร่วมวิจัยต้องไม่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕) กรณีคุณสมบัติของผู้เสนอของงบประมาณไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจการพิจารณาของอธิการบดี

### ๓.๒ งบประมาณ

- ๑) เสนอของงบประมาณ โครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๒) การเสนอของงบประมาณ ไม่อนุญาตให้มีค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ
- ๓) การเสนอของงบประมาณ อนุญาตให้มีค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในอัตราการเบิกไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- ๔) การเขียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องแจกแจงรายละเอียดงบประมาณโดยละเอียด (แตกตัวคูณ) และถูกต้องตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

### ๓.๓ ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๑) ต้องเป็นโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอขอรับงบประมาณ
- ๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยอื่นที่อยู่ระหว่างพิจารณาเงินทุนหรือได้รับทุนแล้ว และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของคณะผู้ทำวิจัย
- ๓) ต้องเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน

### ๓.๔ เอกสารประกอบการขอรับทุน

- ๑) ใช้แบบข้อเสนอโครงการวิจัย ตามที่ สวพ. กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งไฟล์บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ถึง Chutima.c@o365.rmutp.ac.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำแบบสรุปข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ภาพรวมของหน่วยงาน ส่งถึง สวพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๓.๕ ระยะเวลาการเสนอขอโครงการ

ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๔. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๑) ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง ความถูกต้องของรูปแบบ เนื้อหาสาระหมวดงบประมาณ ตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ จากคณะกรรมการของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญของโครงการและจัดส่งสรุปผลโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณามายัง สวพ.
- ๓) คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย

## ๕. การเผยแพร่ผลงาน

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ โดยในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

๒) เผยแพร่เป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๖. ผลงานที่ต้องส่งหลังสิ้นสุดโครงการ

๑) รายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ๑ ปี

๒) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม โดยให้ระบุข้อความ "ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" ในกิตติกรรมประกาศ

๓) ไฟล์บันทึกข้อมูล (ไฟล์ .doc/ .docx และ .pdf) ผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ถึง Chutima.c@o365.rmutp.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร