



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประเภท ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน  
แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม หลักเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ของการเสนอของบประมาณ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอของบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
(ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร ต้องมีส่วนราชการรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด)

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลา  
ดำเนินการวิจัยแล้ว ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ผู้เสนอของบประมาณสามารถ  
ยื่นข้อเสนอการวิจัยได้ และหากข้อเสนอการวิจัยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรมแล้ว มหาวิทยาลัยจะอนุมัติทุนวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ค้างส่งเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ในแผนการดำเนินงานวิจัยผู้เสนอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องไม่อยู่  
ในระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา หรือฝีกอบรม ทั้งนี้ หากข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอได้รับการจัดสรร  
งบประมาณแล้วผู้เสนอของบประมาณลาศึกษาต่อ จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือ  
ขอยกเลิกโครงการวิจัย (คำว่าแผนการดำเนินงาน หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๔ ผู้เสนอของบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลา  
ที่รับทุนอุดหนุนวิจัย

**๒. ลักษณะของข้อเสนอการวิจัย**

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
นโยบายและยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๒.๒ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ และ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทาย และปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคนของประเทศ สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

### ๓. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การส่งข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ ชุดโครงการวิจัย โดย ๑ ชุดโครงการ ต้องมีโครงการวิจัยย่อย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยกำหนดวงเงินงบประมาณในการเสนอขอไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุดโครงการ และไม่มีค่าบริหารแผนงานวิจัย

๓.๒ ผู้เสนอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ นับรวมทั้งหัวหน้าชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการเดี่ยว และหัวหน้าโครงการย่อย ภายใต้ชุดโครงการ กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่นับ

๓.๓ โครงการวิจัยต่อเนื่อง จัดทำงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้เสนอไว้แล้วในปีก่อน และใช้แบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดใหม่

ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับทุกแผนงาน/โครงการ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าบริหารโครงการ/แผนงาน รวมถึงค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงสถาบันด้วย

๔. เอกสารประกอบการขอรับทุน และการนำข้อมูลเข้าระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)

#### ๔.๑ เอกสารที่ผู้เสนอของบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๑.๑ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ใช้แบบฟอร์มดังนี้

- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด

- แบบแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สำหรับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ)

๔.๑.๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลของชุดโครงการ และ/หรือโครงการวิจัยด้วยตนเอง ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนอของบประมาณให้เป็นปัจจุบัน โดยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ NRIIS ตามระยะเวลาดังนี้



ระยะที่ ๑ นำเข้าข้อมูลในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยนำส่งข้อมูลโครงการวิจัย ประกอบด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์และแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ อย่างละ ๓ ชุด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิมพ์ข้อมูลจากระบบ NRIIS ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระยะที่ ๒ นำเข้าข้อมูลในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนำส่งข้อมูลโครงการวิจัย ประกอบด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์และแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ อย่างละ ๓ ชุด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิมพ์ข้อมูลจากระบบ NRIIS ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายัง สวพ. ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอที่มีหัวข้อไม่ครบตามแบบฟอร์ม รวมทั้งการละเว้นการให้ข้อมูลในบางหัวข้อ

#### ๔.๒ เอกสารที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๒.๑ ให้คณะจัดทำแบบสรุปการเสนอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด โดยระบุยุทธศาสตร์ แผนงาน รายชื่อชุดโครงการวิจัย / โครงการวิจัย รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย งบประมาณวิจัย ให้ชัดเจน

๔.๒.๒ เอกสารข้อเสนอการวิจัย (ทุกแผนงาน/โครงการ) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านจากระบบ NRIIS เท่านั้น

ข้อมูลตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ส่งในรูปเอกสารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น โดยส่งในรูปแบบภาพรวมของคณะ

๔.๓ ให้คณะและผู้เสนอของงบประมาณ ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เสร็จสิ้น และส่งถึง สวพ. ตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๑.๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี

#### ๕. การเผยแพร่ผลงานตามสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

จากข้อ ๑๑. (แบบฟอร์มสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) “ผลงานวิจัยของผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว โดยแบ่งเกณฑ์ดังนี้

(ก) สำหรับสายวิชาการ กรณีเผยแพร่ลงในวารสารให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ข) สำหรับสายสนับสนุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๖/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้งผู้รับทุน ต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์และ วิจัยและนวัตกรรม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ด้วยทุกครั้ง

๗. ประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) และงบประมาณ ภายนอก

๘. กรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร