

ที่ มศ ๐๐๑๐/(ว)๒๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
ร.พ. ๑๒๑๑
ร.พ. ๑๖ ม. ๑๑๐
ร.พ. ๑๖ ๑๑๑



๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ร.พ. ๐๐๓๖
วันที่ ๒๐ ม.ย. ๖๐
เวลา ๑๔-๑๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับต่างๆ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการประเมิน รูปแบบและระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มายังภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกัณฑ์พงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

*วิรัช ทุมชวณิช*

(วิชระ การุณยนิช)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

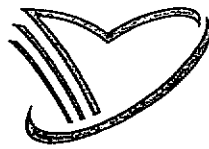
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกัณฑ์พงศ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔ ๖

*ดร. วิชระ การุณยนิช*  
*หน่อพวง ที่ได้พอจรอกรบ*

*วิรัช ทุมชวณิช*  
*๑๓ ม.ย. ๖๐*





สมศ

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นงานที่ทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กร ทางด้านการศึกษาจะต้องรับรู้และเข้าใจ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ

สำนักงานฯ จึงเห็นสมควรสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความสนใจเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้ง การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น โดยการจัดสรรทุนวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ผู้ที่สนใจจะขอรับทุนสามารถเสนอขอรับ การสนับสนุนทุนวิจัยได้ รายละเอียดดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาวิชาการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อยกประเด็นปัญหาการศึกษาที่สำคัญของประเทศให้มีการศึกษาวิจัยและสามารถนำไปแก้ไข ปัญหาการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ที่ดีขึ้น

#### ๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ หัวข้อการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (การประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก)

๓.๑.๑. การบริหารจัดการงานด้านการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็ก ศูนย์การศึกษาพิเศษ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาวิจัยพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาเฉพาะทาง)

/๓.๑.๒. รูปแบบ...



๓.๑.๒. รูปแบบการประเมินคุณภาพภายนอก (วิธีการ แนวทางหรือกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดีและมีประสิทธิภาพ)

๓.๑.๓. รูปแบบการพัฒนาคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกบนฐานความหลากหลายทางสังคม เพื่อความสมดุลและยั่งยืนในการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ (วิธีการ แนวทางหรือกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพผู้ประเมินภายนอก)

๓.๑.๔. รูปแบบ กลไก มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับชาติ ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕. การพัฒนาโมเดล หรือทฤษฎีว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาจากการศึกษาบริบท และสภาพความเป็นจริงของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในสังคมไทย

๓.๑.๖. การพัฒนารูปแบบ แนวทางที่จะทำให้เกิดการใช้ผลการวิจัยหรือนำผลการประกันคุณภาพภายใน/ผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับสถานศึกษา หน่วยงานสังกัด และระดับชาติ

๓.๑.๗. การเปรียบเทียบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการศึกษาในเชิงเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับวิธีการ แนวทางหรือกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ยุโรป เอเชีย และอเมริกา

๓.๑.๘. การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของผลลัพธ์/ผลกระทบของการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๙. การศึกษาการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) และ/หรือนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาในระดับและประเภทต่างๆ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก ศูนย์การศึกษาพิเศษ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาวัดอุประสงค์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาเฉพาะทาง (ให้เลือกศึกษาเพียงหนึ่งระดับหรือหนึ่งประเภท)

หมายเหตุ: สำนักงานจะพิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก และศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทั้งภาครัฐและเอกชน โดยศึกษาสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเองและหัวข้อการวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่กำลังจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ที่กำลังศึกษาอยู่

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย “คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น



๓.๓.๒ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยอาจเชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมาสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

#### ๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการสำหรับนิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๕ ทุน

#### ๓.๕ เงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สัญญาารับทุนเป็นการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (สมศ.) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย และนักศึกษาที่รับทุนอุดหนุนการวิจัย

การจ่ายงวดทุนแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของทุนที่ได้รับ เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารรายงานเบื้องต้น จำนวน ๗ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ ระยะเวลาที่ ๑ บทที่ ๑ - ๒ และบทที่ ๓ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๗ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อได้รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๗ ฉบับ พร้อมบันทึกแผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DVD ในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” และได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีผู้ประเมิน (Peer review) สำหรับผู้รับทุนทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

ในการจ่ายเงินงวดที่ ๑ สมศ.จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่จ่ายเพื่อเป็นการประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนวิจัย ในวันที่จ่ายเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)

#### ๓.๖ การทำสัญญาารับทุน

๓.๖.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด

/๓.๖.๒ ระยะเวลา...





๓.๖.๒ ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับการสนับสนุนอย่างน้อย ๒ เดือน

๓.๖.๓ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนทุนวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเป็นรายกรณีไป

๓.๗ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องเตรียมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และเสนอในการสัมมนาผลงานวิจัยที่ สมศ. อาจมีการจัดขึ้น

#### ๔. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้รับทุนวิจัยต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ร.๑) จำนวน ๑๐ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) หรือ Download ได้ที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) ซึ่งโครงการต้องได้รับการอนุมัติให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแนบหนังสืออนุมัติหัวข้อให้สามารถทำเป็นวิทยานิพนธ์จากสถาบันการศึกษาที่ผู้วิจัยกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน (และต้องยินยอมให้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาทุนของ สมศ.)

๔.๑ นิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๒ สมศ. คัดเลือกโครงร่างวิทยานิพนธ์เบื้องต้น

๔.๓ สมศ. ให้ นิสิต/นักศึกษา พร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น มานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๔ โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๕ นิสิต/นักศึกษา ดำเนินการตามแผนการวิจัยที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๖ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (แบบ ร.๒) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ สมศ. และมานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๗ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ ร.๓) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ สมศ. และมานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๘ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งบทความวิจัย เพื่อเผยแพร่ลงในวารสารวิชาการระดับชาติ

๔.๙ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินงวดในกรณีที่นิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยให้พิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

สำหรับการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
(ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทนิสิต/นักศึกษา)

๒. จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๔๕๕  
ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

#### ๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณา ทุนอุดหนุนการวิจัย ประมาณสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) ผู้สมัครสามารถส่งข้อเสนอโครงการ มาที่ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถ. พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนาวัน วิทยากรณ์)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) เรื่อง "....."

(ภาษาอังกฤษ) "....."

2. ชื่อนักวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้ร่วมวิจัย/กรณีที่เป็นนิสิตนักศึกษาโปรดระบุอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสถานที่ที่ติดต่อได้

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

3. ประเภทของงานวิจัย

การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....

**5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย และ/หรือคำถามวิจัย**

.....  
.....  
.....

**6. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) และ/หรือกรอบแนวคิดพื้นฐานในการวิจัย**

.....  
.....  
.....

**7. ขอบเขตของการวิจัย**

ตัวแปร.....

เนื้อหา.....

บริบท และ/หรือประชากร.....

**8. ข้อตกลงเบื้องต้น และ/หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....

**9. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย**

.....  
.....  
.....

**10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)**

.....  
.....  
.....

11. กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....

.....

.....

12. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

14. ระยะเวลาในการทำวิจัย

.....

.....

15. แผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรมขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													

16. งบประมาณค่าใช้จ่าย

หมวดค่าตอบแทน (ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคิดตามภาระงาน).....

หมวดค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสาร ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก (กรณีต้องเดินทางไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัด) ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆอันจำเป็นต่อการวิจัย).....

หมวดค่าวัสดุ (วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน).....

17. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

18. ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยร่วม

-ชื่อ-สกุล

- ที่อยู่ปัจจุบัน

- ที่อยู่ติดต่อได้

- โทรศัพท์ติดต่อ

- E-mail

- สถานที่ทำงาน

- ประวัติการศึกษา

- ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

ลงชื่อ.....

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่...../...../.....