



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
๕. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากสถาบันการศึกษาและหรือหน่วยงานอื่น

คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ๒) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน
 - ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
 - ๔) การพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นพลเมือง
 - ๕) การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาการทำหน้าที่ของรัฐสภาและกรรมการ การพัฒนางานและกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ

วงเงินอุดหนุนการวิจัย

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ไม่เกินโครงการละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยและส่งบทสรุปย่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปกหน้าและกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมแนบบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว จำนวน ๓ ชุด

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขึ้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่สอบผ่านพร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการได้

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียบเลขขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เงินอุดหนุนการวิจัยประเภทนิสิตนักศึกษาจะพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละคราวตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

S/- 1A รุ่งอรุณ

(นางสายทิพย์ เชาวลิขิตกุล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด
รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับหลักสูตร มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....

ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย เดือน

จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท (รายละเอียดการจัดทำรายการ

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย) และได้สำเนาเอกสารฉบับที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ผ่านและได้รับการ

ลงนามรับรองจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๕ ชุด แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

จำนวน ๖ รายการ คือ

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา
จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงิน
อุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับที่สอบผ่านพร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อ
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้ผ่านการอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๔. เอกสารแนะนำความรู้ความสามารถทางวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

๕. รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน
พร้อมติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/
ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการ

ประสพการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน.....บาท มีความเหมาะสม๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร
ดังนี้๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
ครั้งนี้.....เมื่อปี พ.ศ. จำนวน.....บาท

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลัก

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชา.....และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันข้อบังคับการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/
ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

๒. กรณีเสนอในนามนิสิตนักศึกษา

๒.๑ ชื่อ/นามสกุลนิสิต นักศึกษา.....

๒.๒ หลักสูตร.....สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....

๒.๓ สถาบันการศึกษา.....

๒.๔ ประวัตินิสิต นักศึกษา.....

๒.๕ ชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

๓. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในวงเงิน.....บาท (.....)

๔. ระยะเวลาทำการวิจัย

๕. รายละเอียดโครงการวิจัยดังข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรื่อง.....

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑
.....
๒.๒
.....
๒.๓
.....

๓. การทบทวนวรรณกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. กรอบความคิดการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ขอบเขตการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วิธีดำเนินการวิจัย

๖.๑ การวิจัยเอกสาร.....

.....
.....

๖.๒ การวิจัยเชิงปริมาณ

๑) นิยามปฏิบัติการวิจัย.....

.....
.....

๒) ประชากรเป้าหมายและการสุ่มตัวอย่าง.....

.....
.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....
.....

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....
.....

๖.๓ การวิจัยเชิงคุณภาพ

๑) ประเด็นศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....
.....

๒) ประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง.....

.....
.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....
.....

๔) การสังเคราะห์ข้อมูล.....

.....
.....

๘. งบประมาณ (ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย ดังเอกสารแนบท้ายแบบ ว.๑)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑

๙.๒

๙.๓

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑ ภาษาไทย

.....

๑๐.๒ ภาษาอังกฤษ

.....

ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	บาท
ค่าสำเนาเอกสารอ้างอิง (หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย วารสาร).....	
ค่าสำเนาแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์.....	
ค่าของที่ระลึกสำหรับการตอบแบบสอบถาม.....	
ค่าของสัมมนาคุณผู้ให้การสัมภาษณ์.....	
ค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่ารถประจำทาง/รถรับจ้าง).....	
ค่าตอบแทน/ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าที่พัก/อาหารสำหรับผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าเช่าอาคารในพื้นที่วิจัย.....	
ค่าถอดเทปการสัมภาษณ์/การประชุม/การสัมมนา.....	
ค่าสำเนาเอกสารที่ใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าใช้จ่ายในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/อาหาร-เครื่องดื่มสำหรับกลุ่มตัวอย่าง.....	
ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์สำหรับการจัดเวที/ห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่าจ้างผู้ดำเนินงานการจัดเตรียมห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่ารับรองและของสัมมนาคุณผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	

ค่าวัสดุที่ใช้ในการวิจัย	บาท
ค่ากระดาษ/สมุดบันทึก/ซองและแฟ้มเอกสาร/คลิปหนีบกระดาษ.....	
ค่าหมึกพิมพ์/แผ่นดิสก์ CD-RW/ปากกาเขียนแผ่น CD/ถ่านอัลคาไลน์.....	
ค่าดินสอ/ปากกา ยางลบ/น้ำยาลบคำผิดที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม/ประชุม/สัมมนา.....	

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท
ค่าบริการทางไปรษณีย์/แสตมป์-พัสดุลงทะเบียน.....	
ค่าโทรศัพท์/บัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ/อินเทอร์เน็ต.....	
ค่าจัดการทำข้อมูล/ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ค่าจัดพิมพ์รายงานการวิจัย.....	
ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัย.....	
ค่าป้ายชื่อชนิดตั้งโต๊ะสำหรับการประชุม/สัมมนา.....	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

ค่าตำรา หนังสือและเอกสารอ้างอิง ค่าครุภัณฑ์/เครื่องบันทึกภาพเสียง ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/SD card
ค่าบำรุงศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุมวิชาการ/สัมมนา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าลงทะเบียน
สารนิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเป็นดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าจัดทำ
เครื่องมือวิจัย ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ค่าปฏิบัติงานและค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุเผยแพร่
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัยตลอดโครงการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถาม ค่าตรวจอ่านรายงานการวิจัย