



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 กรุงเทพฯ
 ก.ค. ๑๕๐๘
 น.ศ. ๑๕๑๐
 ต.ศ. ๕.๖๐๖

ร.อ.ว.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ ๑๑๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 รับที่..... 620
 วันที่..... 6.๓.๑๖๐
 เวลา..... 13.17

๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด โดยมีกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบาย
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรและพัฒนาทักษะด้านวิจัยสำหรับบุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

หมายเหตุ : โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วน of ค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษ) และงบประมาณขดเคยการเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ

๒.๓ งบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มาแล้ว ต้องดำเนินการปรับแผนการดำเนินการและงบประมาณให้สอดคล้องกับเงื่อนไขด้านระยะเวลาและแผนการดำเนินการของโครงการ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่ผ่านมาแล้ว และต้องเป็นโครงการที่ผ่านการอนุมัติจาก สวทน. ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการมาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๕ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการ ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๖ ผู้เสนอขอโครงการต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดของโครงการตามแบบเสนอโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนบท้ายประกาศให้ครบถ้วน และลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ Talent Mobility ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ บทบาท และการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและบทบาทของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน

๔.๓ จะพิจารณาจากผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) และผลกระทบจากการวิจัย (impact)

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาระบบการบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗. การประกาศผลการพิจารณา

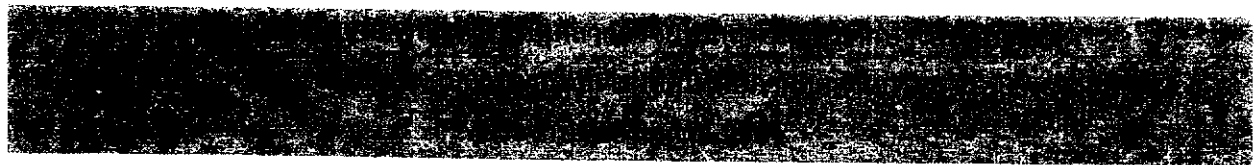
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ <http://www.mua.go.th> และผ่านทางเฟสบุ๊ค ที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



1. ชื่อโครงการ

2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและการพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D)

.....
.....
.....

3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)

.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)

.....
.....
.....

5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)

.....
.....
.....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน

7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)

.....
.....
.....

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 400,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์ และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)					

(โปรดแนกรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ต่อโครงการ)

11.3 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)	

12. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

13. บทบาทสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ นอกเหนือไปจากการสนับสนุน in cash และ in kind (ถ้ามี)

.....
.....
.....

14. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

.....
.....
.....

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

15.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) (เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / เกิดกระบวนการใหม่ / การบริการ / แผนธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของสถานประกอบการได้จริง เป็นต้น)

.....
.....
.....

15.2 ผลกระทบจากการวิจัย (impact) (ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและผลกระทบที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร)

.....
.....
.....

16. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานประกอบการ
- 3) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย จากฐานข้อมูลนักวิจัยโครงการ Talent Mobility ของ สวทช.
- 4) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 5) หนังสือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)
(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)
(_____)

วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)
(_____)

วันที่ _____