



## คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูล  
รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดทำยุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย         | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                          | กรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร        | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดกรอบนโยบายทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/การประเมินตนเอง (SAR)
- กำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตั้งเอกสารแนบ
- กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไปตามเป้าหมายในการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละตัวบ่งชี้ตามเอกสารแนบ
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไกและวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานภายในบรรลุผล
- ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

### ๒. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- |   |         |
|---|---------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                      | ประธาน  |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย         | กรรมการ |
| ๒.๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                          | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้างานบริหารทั่วไป                              | กรรมการ |
| ๒.๖ หัวหน้างานบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม                 | กรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้างานวารสารและเผยแพร่งานวิจัย                  | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย                  | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้างานทรัพย์สินทางปัญญาและจริยธรรมการวิจัย      | กรรมการ |

ในมนุษย์และสัตว์

๒.๘ หัวหน้างานส่งเสริม/...

๒.๑๐	หัวหน้างานบริการวิชาการ		กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้างานพัฒนาบ่มเพาะธุรกิจ		กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวชุตติมา	ชาตะรัตน์	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวชนิชา	ประจักษ์จิตร	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวชาวิณี	บินกาซีเมน	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาววัชรภรณ์	ชัยวรรณ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวหญิง	มัทนัง	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวณัชชา	ดัดใหม่	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจรินันท์	อินทแสง	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวเรณู	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๒.๒๐	นายนิพล	คำพันธุ์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวกาญจนา มาศ	เชยจันทร์	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวนรินทร์	สมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสุทธิดา	ถุงแก้ว	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวชุตติมา	เล็กประทุม	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวยุวลักษณ์	บุญญะจักร	กรรมการ
๒.๒๖	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร		กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗	นางสาววัลลภา	พิภพประไพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ดังนี้

- วางแผนการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้  
เป็นไปตามกรอบการประเมินตนเอง ในคู่มือการประเมินฯของ มทร.พระนคร และ สกอ.
- ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ (KPI Template) เพื่อ  
จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้เป็นที่เรียบร้อย
- จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
- กำกับดูแลตัวบ่งชี้ รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตาม  
เอกสารแนบท้าย
- พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชลากร อุดมรักษาสกุล)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา