**งบการเงินสำหรับงานบริการสังคม**

**โครงการ**......................................................................................................................

**ณ วันที่**..........**เดือน**...............**พ.ศ.** .............

**รายรับ : -**

1. รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการ ........................................บาท

2. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากการให้บริการวิชาการ (ถ้ามี) .........................................บาท

3. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี) .........................................บาท

**รวมรายรับทั้งสิ้น** บาท

**รายจ่าย :-**

1. ค่าบำรุง .........................................บาท

2. รายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในโครงการ .........................................บาท

- ค่าจ้าง .........................................บาท

- ค่าตอบแทน .........................................บาท

- ค่าใช้สอย .........................................บาท

- ค่าวัสดุ .........................................บาท

- ค่าสาธารณูปโภค .........................................บาท

- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) แสดงรายการ .........................................บาท

- อื่น ๆ .........................................บาท

**รวมรายจ่ายทั้งสิ้น**  บาท

**คงเหลือรายรับสุทธิ (ที่ต้องนำส่งเพิ่ม)**  บาท

ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ.................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

( ) ( )

เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ ลงชื่อ.................................................กรรมการ

( )

ลงชื่อ.................................................กรรมการ

( )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้ตรวจสอบของโครงการที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้น**  .........................................................................................................  .........................................................................................................  .........................................................................................................  .........................................................................................................  (ลงชื่อ)..........................................  วันที่......../............../........... | **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**  .........................................................................................................  .........................................................................................................  .........................................................................................................  .........................................................................................................  (ลงชื่อ)..........................................  วันที่......../............../........... |