**แบบนำส่งค่าบำรุงการเป็นวิทยากรภายนอก**

ข้าพเจ้า............................................................................หน่วยงาน.....................................................................

เป็นวิทยากรภายนอก ซึ่งได้รับเชิญจากหน่วยงาน................................................................................................

โดยแนบเอกสารตาม 🗆 หนังสือเชิญ 🗆 ตารางการฝึกอบรม 🗆 กำหนดการดำเนินโครงการ

🗆 อื่น ๆ (ระบุ).................................................................................................................

รวมรับค่าตอบแทนทั้งสิ้น .........................................บาท

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอนำส่งค่าบำรุงจำนวน (อัตรานำส่งค่าบำรุงร้อยละ 5) .........................................บาท

รายละเอียดการนำส่งค่าบำรุงมีดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดการนำส่งค่าบำรุง** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ 2 |  |
| ค่าบำรุงหน่วยงาน อัตราร้อยละ 2 |  |
| ค่าบำรุงสาขาวิชา/กลุ่มงาน อัตราร้อยละ 1 |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

(.........................................................................................) ตัวอักษร

(..............................................................)

ผู้นำส่ง

............/............../.............

(..............................................................)

ผู้รับเงิน

............/............../.............

หมายเหตุ

กรณีการเป็นวิทยากรภายนอก ให้วิทยากรรับรองค่าวิทยากรของตนเอง โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการรับค่าตอบแทนวิทยากร

กรณีการได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน/โครงการเดียวกัน ให้ตัวแทนวิทยากร 1 ราย รับรองค่าตอบแทนวิทยากร