สัญญาเลขที่......................................

**แบบรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตามสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ข้อ 11. ระบุให้ “ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไป  
ใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ดังนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย**

1.1. ชื่อแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย.............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

1.2 หน่วยงาน ........................................................................................................................................

1.3 ผลผลิต □ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ □ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

1.4 ประเภทงบประมาณ

□ รายจ่าย □ รายได้มหาวิทยาลัย □ รายได้คณะ □ วิจัยสถาบัน

1.5 ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ..................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การรายงานผล**

□ขอรายงานผลการดำเนินงานตามสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้

**2.1 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผลงานที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอ | ชื่อวารสาร /  ชื่อการประชุมวิชาการ | ปีที่ ฉบับที่พิมพ์ /  วัน เดือน ปี ที่นำเสนอผลงาน | ระบุหลักฐานประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : 1) หลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ใน proceeding การประชุมวิชาการ พร้อมหน้าปกวารสาร หรือ proceeding ในการประชุมวิชาการ

2) ไม่นับรวมบทคัดย่อ

**2.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับชาติ/นานาชาติ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผลงานที่เผยแพร่ | ชื่อนิทรรศการที่จัดแสดงผลงาน /สถานที่จัดงาน | วัน เดือน ปี  ที่แสดงผลงาน | ระบุหลักฐานประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสูจิบัตรการจัดงานหรือสำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือภาพถ่ายการเผยแพร่ฯ

**2.3 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผลงานที่เผยแพร่ | หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ / ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ | วัน เดือน ปี  ที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ | ระบุหลักฐานประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบ เช่น หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายนอก ตามแบบ สวพ.-ป. หนังสือส่งมอบงาน หรือภาพถ่าย

**2.4 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผลงานที่เผยแพร่ | ลักษณะการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา | | วัน เดือน ปี | เลขทะเบียนทรัพย์สิน  ทางปัญญา | สถานะ | | ระบุหลักฐานประกอบ |
| สิทธิบัตร | อนุสิทธิบัตร | เจ้าของโครงการ | ผู้ร่วมวิจัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : 1) แนบหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา กรณีอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ใช้สำเนาเอกสารรับการจดทะเบียน

2) ไม่นับรวมลิขสิทธิ์

□ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย เนื่องจาก...........................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

............................................................. (หัวหน้าโครงการ)

(………………………………………………)

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...........

............................................................ (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

(………………………………………………)

วันที่..........เดือน......................พ.ศ...........