



๒. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)			
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การบงชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องใช้องค์ความรู้ใด โดยการค้นหาว่าใครมีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และยังไม่มียังองค์ความรู้ใด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กร มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ แผน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ดำเนินกิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การอบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/การศึกษาดูงาน/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายในทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ในรูปแบบคลังความรู้ ที่จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ กำหนดรูปแบบ แบ่งตามปีงบประมาณ ระบุผู้เป็นเจ้าขององค์ความรู้ หรือมีหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้น และใช้งานได้ง่าย	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ ให้กับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ ให้เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน รูปแบบเดียวกัน และเผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ เช่น คลังความรู้ขององค์กร/Website eDocument/WebBlog/Youtube/Facebook หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>-ดำเนินกิจกรรมภายใน โดยแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยองค์ความรู้นั้นผ่านกระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (กระบวนการที่ ๔) มาแล้ว สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นฐานความรู้/CoP ออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/สอนงาน เป็นต้น</p>	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖	<p>การเรียนรู้</p> <p>- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๕ มาแล้ว นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงานเป็นระบบ การเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น นำองค์ความรู้เดิมที่เรียนรู้แล้วมาปรับปรุงให้ทันสมัย เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p>	จำนวนองค์ความรู้ที่/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผศ. ว่าที่เรื่อตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายชลากร อุดมรักษาสกุล)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของสวนราชการ (CEO)</p>	